



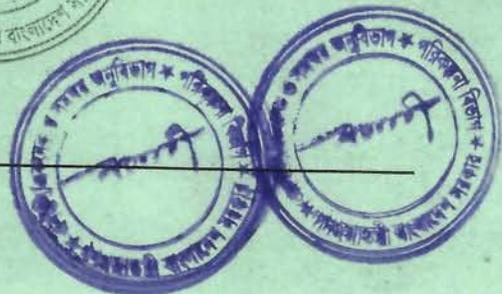
Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives
Local Government Division

DEVELOPMENT PROJECT PROPOSAL (DPP)

For

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities

প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প



September 2018

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
একনেক শাখা-১
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

স্মারক : ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.২০.১৮-৪৫৯

তারিখ: ১৩.০৯.২০১৮

বিষয় : একনেক কর্তৃক অনুমোদিত “প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদন।

সূত্র : ১। জৌত অবকাঠামো বিভাগের পত্র নং-২০.০৩.০০০০.৫০৪.১৪.১২৫.২০১৬ (অংশ-১)-৬৬, তাং ০৯.০৯.২০১৮
২। একনেক শাখা-১ এর পত্র নং-২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.২০.১৮-৪৪৫, তাং ৩০.০৮.২০১৮
৩। একনেক সভার কার্যবিবরণী নং-২০.০০.০০০০.৪১২.০৬.০২০.১৮-৯৩, তাং ২৭.০৮.২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, “প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটি গত ১৪.০৮.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির মোট প্রাকল্পিত ব্যয় ৮২৬১২.০০ লক্ষ (আটশত ছাব্বিশ কোটি বার লক্ষ) টাকা। এর মধ্যে জিওবি ১২৮১৮.৫০ লক্ষ (একশত আটশ কোটি আঠার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (DFID ও UNDP) ৬৯৭৯৩.৫০ লক্ষ (ছয়শত সাতানব্বই কোটি তিরানব্বই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল ০১ জুলাই, ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত।

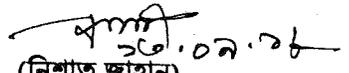
৩। প্রকল্পটির অনুমোদিত অঙ্গ ও অঙ্গাভিভিক বিস্তারিত ব্যয় খিজাজন নিম্নরূপ :

(লক্ষ টাকায়)

ক্রঃনং	অঙ্গের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওবি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
(ক) রাজস্ব ব্যয় :						
১.	কর্মকর্তাদের বেতন	১২০ জনমাস	৮৭.৩৬	০.০০	০.০০	৮৭.৩৬
২.	কর্মচারীদের বেতন	২৪০ জনমাস	৫৮.৩৭	০.০০	০.০০	৫৮.৩৭
৩.	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৬০ জনমাস	৮৭.৪৪	০.০০	০.০০	৮৭.৪৪
৪.	শান্তি এবং বিনোদন ভাতা	থোক	৫.৭৬	০.০০	০.০০	৫.৭৬
৫.	উৎসব ভাতা	থোক	৩০.৩৬	০.০০	০.০০	৩০.৩৬
৬.	চিকিৎসা ভাতা	থোক	৭.৯২	০.০০	০.০০	৭.৯২
৭.	টিফিন ভাতা	থোক	২.৬৪	০.০০	০.০০	২.৬৪
৮.	যাতায়াত ভাতা	থোক	১.৫৮	০.০০	০.০০	১.৫৮
৯.	অভ্যর্থনামূলক ভাতা	থোক	২২.০০	০.০০	০.০০	২২.০০
১০.	শিক্ষা ভাতা	থোক	৫.২৮	০.০০	০.০০	৫.২৮
১১.	ভ্রমণ ব্যয় (টিএ/ডিএসএ)	থোক	১৯.৮০	০.০০	৬০.০০	৭৯.৮০
১২.	যানবাহন রেজিস্ট্রেশন এবং ট্যাক্স	থোক	৮১.৮০	০.০০	০.০০	৮১.৮০
১৩.	রিপোর্ট এবং ডকুমেন্টারি প্রিন্টিং	থোক	০.০০	০.০০	২০৫.৬৬	২০৫.৬৬
১৪.	রিসার্চ, ডকুমেন্টেশন, ইভালুয়েশন, মনিটরিং এবং ইম্প্যাক্ট এ্যাসেসমেন্ট	থোক	০.০০	০.০০	২৪৫.১৯	২৪৫.১৯
১৫.	টাউন স্ট্যাফ ট্রেনিং (প্রতি দিন প্রশিক্ষণ ১২০ শহরে/ইউএসডি ৫০ পিডি)	থোক	০.০০	০.০০	১৬৪.৫৯	১৬৪.৫৯
১৬.	প্রশিক্ষণ/রিফিং ওয়ার্কশপ (২৩ শহর/২ ওয়ার্কশপ /রিফিং/টু ডেস ইজ/ইজ ২০ পার্টসিপেন্ট/ট্রেনিং অব নিউট্রিশন এক্টিভিটিজ)	থোক	০.০০	০.০০	২০৭.২১	২০৭.২১
১৭.	পাবলিক রিপ্রেজেন্টেটিভ ট্রেনিং	থোক	০.০০	০.০০	১২৩.৪৪	১২৩.৪৪
১৮.	এ্যাওয়ারেনেস ক্যাম্পেইন এন্ড ইভেন্ট (আরলি ম্যারেজ এন্ড প্রিভেনশন অব ভায়োলেন্স ইটিসি)	থোক	০.০০	০.০০	৮০.০০	৮০.০০
১৯.	এ্যাওয়ারেনেস ক্যাম্পেইন অন ইমপুভ টেনিউর সিকিউরিটি	থোক	০.০০	০.০০	৩৯.১৯	৩৯.১৯
২০.	সাপোর্ট টু ডেভেলপমেন্ট অব এলজিইউসি/এমএবি/বিইউএফ	থোক	০.০০	০.০০	৬৮.৩৭	৬৮.৩৭
২১.	টাউন এক্সচেঞ্জ ভিজিট	থোক	০.০০	০.০০	৯৮.৭৫	৯৮.৭৫

ক্রঃনং	অংশের নাম	সংখ্যা/পরিমাণ	জিওখি	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
				আরপিএ	ডিপিএ	
২২.	অপারেটিং এ প্লাটফর্ম টু শোকেচ লোকাল লেভেল সাকসেস (ওয়ার্কশপ/সেমিনার)		০.০০	০.০০	৫৮.৭৮	৫৮.৭৮
২৩.	সেমিনার/ওয়ার্কশপ		০.০০	০.০০	৭৯.৮০	৭৯.৮০
২৪.	ইনস্টিটিউশনাল স্ট্যাডি ট্যুর এন্ড কনফারেন্স	থোক	০.০০	০.০০	৪৫.২৮	৪৫.২৮
২৫.	আন্তর্জাতিক পরামর্শক	৪৮ জনমাস	০.০০	০.০০	৪৮০.০০	৪৮০.০০
২৬.	স্থানীয় পরামর্শক/ ফিল্ড অফিসিয়ালস	৪৯২৪ জনমাস	০.০০	০.০০	৫৩১৯.৯০	৬৫১৫.৫৫
২৭.	সাপোর্ট স্টাফ/ ফিল্ড স্টাফ	৭৪৪০ জনমাস	০.০০	০.০০	১১৯৫.৬৫	
২৮.	সাপোর্ট ফর বেসলাইনস এন্ড ফলো-আপ মনিটরিং সার্ভে	থোক	০.০০	০.০০	৪১২.১৪	৪১২.১৪
২৯.	স্টেশনারি, ফুয়েল, কম্পিউটার টোনার, প্রিন্টিং অব এডভোকেসি ম্যাটেরিয়ালস, ক্লিনিং, সানডাইজ ইত্যাদি।	থোক	০.০০	০.০০	৬৫৯.৮৫	৬৫৯.৮৫
৩০.	মেরামত, সংরক্ষণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ	থোক	০.০০	০.০০	২০০.০০	২০০.০০
	উপ-মোট (রাজস্ব ব্যয়) :	-	৪১০.৩১	০.০০	৯৭৪৩.৮০	১০১৫৪.১১
(খ) মূলধন ব্যয় :						
	সম্পদ সংগ্রহ :					
৩১.	জিপ/মাইক্রোবাস	৬টি	০.০০	০.০০	২৫০.৮০	২৫০.৮০
৩২.	মোটর সাইকেল	১০০টি	০.০০	০.০০	১০৬.৭৫	১০৬.৭৫
৩৩.	ডিজিটাল ক্যামেরা	৪০টি	০.০০	০.০০	৬.২৮	৬.২৮
৩৪.	মাল্টিমিডিয়া	৩৭টি	০.০০	০.০০	১৪.৩২	১৪.৩২
৩৫.	মিউনিসিপাল জিআইএস প্যাকেজ (হার্ডওয়্যার /সফটওয়্যার)	৩৬টি	০.০০	০.০০	৩৫.১৩	৩৫.১৩
৩৬.	ল্যাপটপ	১৮০টি	০.০০	০.০০	৮৫.৬৫	৮৫.৬৫
৩৭.	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার (ডেস্কটপ)	৩৬টি	০.০০	০.০০	৪৮.২০	৪৮.২০
৩৮.	প্রিন্টার/প্রিন্টার (কালার)	৪০টি	০.০০	০.০০	১০.০৫	১০.০৫
৩৯.	স্ক্যানার	৪০টি	০.০০	০.০০	২.০১	২.০১
৪০.	সফটওয়্যার (কম্পিউটার/হাউজিং ফিন্যান্সিং)	থোক	০.০০	০.০০	৭৪.৩১	৭৪.৩১
৪১.	ফটোকপিয়ার	২টি	০.০০	০.০০	৫.০২	৫.০২
৪২.	এয়ার কন্ডিশনার	১০টি	০.০০	০.০০	৪০.১৯	৪০.১৯
৪৩.	ফোন এবং পিএবিএক্স	থোক	০.০০	০.০০	৭.০৩	৭.০৩
৪৪.	অফিস আসবাবপত্র/রিনোভেশন/ওয়ার্কস্টেশন	থোক	০.০০	০.০০	৯৪.৭৮	৯৪.৭৮
৪৫.	সাপোর্ট টু লো ইনকাম হাউজিং ইনক্লুডিং বেসিক সার্ভিসেস এন্ড এ্যাসোসিয়েটেড ইনফ্রাস্ট্রাকচার	২০০০০টি	১১৫৯০.২৫	০.০০	৪১৯৯৩.৯৫	৫৩৫৮৪.২০
৪৬.	এসইএফ-স্কিল ট্রেনিং, এডুকেশন, বিজিনেস স্টার্টআপ, প্রেভেন্ট আরলি ম্যারেজ, ডাউরি, ড্রাগ এ্যাবিউজ, প্রেগনট এন্ড ল্যাকটেটিং মাদার ইটিসি সাপোর্ট	থোক	০.০০	০.০০	১৭২৭৫.২৩	১৭২৭৫.২৩
	উপ-মোট (মূলধন ব্যয়) :	-	১১৫৯০.২৫	০.০০	৬০০৪৯.৭০	৭১৬৩৯.৯৫
(গ)	কন্টিনজেন্সি	১%	১০১.৫৪	০.০০	০.০০	১০১.৫৪
(ঘ)	ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সি	১%	৭১৬.৪০	০.০০	০.০০	৭১৬.৪০
	সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ) :	-	১২৮১৮.৫০	০.০০	৬৯৭৯৩.৫০	৮২৬১২.০০

৪। অনুমোদিত ডিপিপি'র (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্থ এতৎসঙ্গে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হল।


 (নিশাত জাহান)
 সিনিয়র সহকারী প্রধান
 ফোন: ৯১৮০৮৮৩

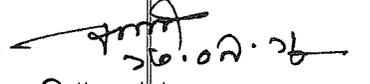
সিনিয়র সচিব
 স্থানীয় সরকার বিভাগ
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৬। সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিডি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সচিবালয় ভবন ৩য় ফেইজ, ৫ম তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। ফুর্ম প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান (একনেক) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।


(নিশাত জাহান)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন: ৯১৮০৮৮৩

প্রত্যয়ন পত্র

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত “Livelihoods Improvements of Urban Poor Communities ” শীর্ষক প্রকল্পের প্রস্তাবিত ব্যয় ও বরাদ্দ স্থানীয় সরকার বিভাগের মধ্য-মেয়াদী বাজেট কাঠামোর মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে। পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ছকে MTBF সংক্রান্ত তথ্যাদি ডিপিপিতে সন্নিবেশিত করা হলো।



সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ

ড. জাফর আহমেদ খান
সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বিষয়ঃ "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প

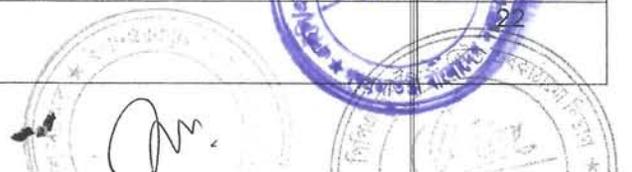
(কোটি টাকায়)

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ	স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ		
২.	MTBF-এর আওতায় উন্নয়ন খাতে আগামী ৩ (তিন) বছরে মোট প্রক্ষেপণঃ	বাজেট	প্রক্ষেপণ	
		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
		২২৭৫৩	২৩৬১১	২৫৯৭২
৩.	MTBF-এর আওতায় প্রস্তাবিত অর্থ-বছরের সিলিংঃ	২৪৬৭৪		
৪.	প্রস্তাবিত অর্থ বছরের সিলিং এর মধ্যে উন্নয়ন খাতের অর্থের পরিমাণঃ	২২৭৫৩		
৫.	চলমান মোট প্রকল্প সংখ্যাঃ	২৪৪টি		
৬.	চলমান প্রকল্পগুলো বাস্তবায়নে প্রস্তাবিত অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণঃ	২০৮৫৩		
৭.	প্রস্তাবিত অর্থ বছরে সমাপ্তিযোগ্য প্রকল্পের সংখ্যাঃ	৫৫টি		
৮.	প্রস্তাবিত অর্থ বছরে সমাপ্তিযোগ্য প্রকল্পের জন্য যদি অতিরিক্ত অর্থের প্রয়োজন হয় তার পরিমাণঃ	৫০০		
৯.	প্রস্তাবিত অর্থ বছরে উন্নয়ন খাতে অবশিষ্ট অর্থের পরিমাণঃ	১৯০০		
১০.	প্রস্তাবিত অর্থ বছরে অনুমোদনের জন্য ইতোমধ্যে প্রেরিত পরিকল্পনা কমিশনে প্রক্রিয়াধীন প্রকল্প সংখ্যা এবং তার জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের পরিমাণঃ	৫৫টি, ৮০০		
১১.	বিবেচ্য প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত অর্থ বছরের চাহিদাঃ	প্রস্তাবিত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপিতে জিওবি খাতে ৩.২৩ কোটি টাকা প্রয়োজন হবে।		
১২.	MTBF-এর আওতায় প্রস্তাবিত প্রকল্পের বিপরীতে প্রস্তাবিত অর্থ-বছরে প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান আছে কি না?	হ্যাঁ, প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আরএডিপিতে ভৌত অবকাঠামো বিভাগ এর আওতায় অননুমোদিত প্রকল্পের জন্য জিওবি খাতের থেকে বরাদ্দ হতে প্রকল্পটির অনুকূলে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান করা হবে।		



Table of Contents

SL	Description	Page No.
PART-A		
1-6	Project Summary	1
7.	Location of the Project	2
8.	Location wise Cost Breakdown	2
9.	Component and estimated Cost Summery	3
10.	Log Frame	4-5
11	Project Management	5
12-13	Financial & Procurement Plan	6
PART-B		
14.	Background Information	7-10
15.	Project Description	10-18
16.	Whether any Pre-appraisal/ pre-investment study was done before Formulation of this Project? If so, attach Summary of Findings & Recommendations	18
17	Financial Analysis	18
18.	Lessons Learnt from Similar Nature of Projects	19
19.	Basis of Item-wise Cost Estimate and Date	19
20.	Comparative Cost of Major Items of Similar other Projects	20
21.	Detailed annual phasing of cost (as per Annex-V)	20
22	Specification/Design of major components (To be attach)	20
23	Amortization schedule for project having involvement of loan from Government (As per Annexure-VI)	20
24	The effect/impact adaptation and specific mitigation measures thereof if any on	20-21
25.	Whether private sector/local govt. or NGO's participation was considered? Describe how will they be involved?	22
26.	Specific Linkage with Perspective Plan/Five Years Plan/SDGs/Ministry/Sector Priority (Mention the pages with clauses of respective document/attach the relevant pages of those document	22
27.1	Contribution of the Project in achieving the Vision, Mission of the Ministry/Division and Implementing Agency.	22
27.2	Relation of the Project with the Allocation of Business of the Sponsoring Ministry/ Division.	22
28.	Whether private sector/local government or NGO's participation is considered? (if yes, describe how they will be involved)	22
29.	Major Conditionality (ies) for Foreign Aid	22



SL	Description	Page No.
30	Involvement of Compensation, Rehabilitation/Resettlement (indicate the magnitude and cost, if applicable)	22
31	Identify risks during implementation & operation and mitigation measures thereof	22
32	Other important details, technical or otherwise	22
32.1	Sustainability of the Project Benefit	22
32.2	Project Steering Committee	23
32.3	Project Implementation Committee	23
32.4	Others, if any	23
List of Annexures		
	Annexure I: Location wise cost break-down	24-25
	Annexure II: Proposed Project Programme Management Setup	26-31
	Annexure III(a,b,c): Procurement Plan, Works and Services Plan	32-36
	Annexure IV: Year wise and code wise Financial & Physical Target Plan	37-38
	Annexure V: Detailed Annual phasing of Cost	39-40
List of Appendixes		
	Appendix 1: Map-NUPRP Project Area	41
	Appendix 2: Summary of findings & recommendations of the Urban Poverty Programme Scoping Mission	42-47
	Appendix 3: Risk Analysis and Mitigation Measures	48-49
	Appendix 4: Programme Key Staffs Terms of Reference (ToR)	50-80
	Appendix 5: Commitment Letter and ProDoc Summary	81-82
	Appendix 6: Minutes of Project Evaluation Committee (LGD)	83-85
	Appendix 7: Reflection of LGD PEC meeting recommendations	86
	Appendix 8: Comments of Infrastructure Division, Planning Commission	87
	Appendix 9: Reply on Comments of Infrastructure Division	88
	Appendix 10: Minutes of PEC (Planning) Meeting	89-93
	Appendix 11: Reply on minutes of PEC (Planning) meeting	94-96
	Appendix 12: Implementation Guideline	97-112
	Appendix 13: Town wise Equipment Distribution list	113
	Appendix 14: Tentative List of Participant for Training/Workshop/Seminar/ Study Tour	114
	Appendix 15: Ongoing and Completed works in Project Areas	115-117
	Appendix 16: City Selection Process	118-119
	Appendix 17: Minutes of Manpower Committee	120-121
	Appendix 18: Minutes of ECNEC meeting	122-125
	Appendix 19: Action taken on ECNEC meeting decision	126
	Appendix 20: Minutes of PEC meeting on 21 May 2018	127-132
	Appendix 21: Reply on minutes of PEC meeting	133-135
	Appendix 22: Consent Letter for Land	136-159
	Appendix 23: Gantt Chart	160-164
	Appendix 24: ECNEC meeting Decision	165
	Appendix 25: Reply on ECNEC meeting Decision	166



DEVELOPMENT PROJECT PROPOSAL (DPP)

PART-A

Project Summary

- 1.0 Project Title : প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প
Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities Project
- 2.1 Sponsoring Ministry/ Division : Ministry of Local Government Rural Development & Cooperatives (MLGRD&C)/Local Government Division (LGD)
- 2.2 Executing Agency : Local Government Division
- 3.0 Objectives of the Project (Please Specify in bullet form and in number and/or percentage) : The project objectives are to:
- Facilitate climate resilient housing and basic services for the low income households
 - Build community organisation
 - Skills and enterprise development for women and girls
 - Enhancing climate adaptive capacity of the low income community through resilient infrastructure
 - Strengthening municipal capacity for improved urban management, policy and planning.
4. Project Implementation Period : 1) Date of commencement : 01 July, 2018
2) Date of completion : 30 June, 2023
- 5.1 Estimated Cost of the Project (In Lakh Taka) : I) Total : 82,612.00 lakh
II) GOB : 12,818.50 lakh
III) P.A.: : 69,793.50 lakh
DFID: BDT 68,962.625 lakh (US\$ 83 Million)
UNDP: BDT 830.875 lakh (US\$ 1 Million)
- 5.2 Exchange rate used with date : 1 US\$ = BDT 83.0875
Date: 01/02/2018
- 6.0 Mode of Financing:
- 6.1 Mode of Financing with Source :



Taka in Lakh

Source / Mode	GOB (FE)	PA (DPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	PA source*
Loan/Grant					
Grant	12,818.50	69,793.50			DFID& UNDP
Equity					
Other (specify)					
Total	12,818.50	69,793.50			



6.2 Year wise Estimated Cost:

Financial Year	GOB (FE)	PA		Own Fund (FE)	Others (Specify)	Total
		RPA	DPA			
1	2	3	4	5	6	7
2018-2019	2,414.89	-	17,134.43	-	-	19,549.32
2019-2020	3,927.52	-	15,222.41	-	-	19,149.94
2020-2021	2,564.42	-	14,030.86	-	-	16,595.28
2021-2022	2,562.14	-	13,802.60	-	-	16,364.74
2022-2023	1,349.53	-	9,603.21	-	-	10,952.74
Total	12,818.50	-	69,793.50	-	-	82,612.00

Taka in lakh

7.0 Location of the Project

District-wise City Corporation/Pourashavas are indicated below:

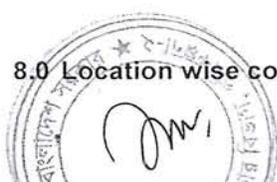
Sl. No	Div.	District	City Corporation/ Pourashava
01	Dhaka	Dhaka	Dhaka North City Corporation*
02		Dhaka	Savar Pourashava
03		Dhaka	Dhaka South City Corporation
04		Narayongonj	Narayongonj City Corporation*
05		Faridpur	Faridpur Pourashava*
06		Gopalganj	Gopalganj Pourashava
07		Gazipur	Kaliakoir Pourashava
08		Gazipur	Gazipur City Corporation
09	Chittagong	Chittagong	Chittagong City Corporation*
10		Chandpur	Chandpur Pourashava*
11		Cox's Bazar	Cox's Bazar Pourashava
12		Comilla	Comilla City Corporation
13		Feni	Feni Pourashava
14		Noakhali	Noakhali Pourashava
15	Rajshahi	Rajshahi	Rajshahi City Corporation
16		Chapai Nawabgonj	Chapai Nawabgonj
17		Naogaon	Naogaon Pourashava
18		Pabna	Pabna Pourashava
19	Sirajgonj	Shahjadpur Pourashava	
20	Khulna	Khulna	Khulna City Corporation*
21		Kushtia	Kushtia Pourashava*
22		Satkhira	Satkhira Pourashava
23		Magura	Magura Pourashava
24		Jessore	Noapara Pourashava
25	Sylhet	Sylhet	Sylhet City Corporation*
26	Rangpur	Rangpur	Rangpur City Corporation
27		Nilphamari	Syedpur Pourashava
28		Kurigram	Kurigram Pourashava
29		Dinajpur	Dinajpur Pourashava
30	Barisal	Barisal	Barisal City Corporation*
31		Patuakhali	Patuakhali Pourashava*
32		Pirojpur	Pirojpur Pourashava
33	Bhola	Jhalakathi	Jhalakathi Pourashava
34		Bhola	Bhola Pourashava
35	Mymensingh	Mymensingh	Mymensingh Pourashava*
36		Jamalpur	Jamalpur Pourashava

* City Corporation/ Pourashavas selected for Phase-1

Note: Phase-2 cities/towns will be selected from the remaining City Corporations/Pourashavas. A map showing location of the project is attached in Appendix-1, page no. 41.

8.0 Location wise cost Breakdown

: Attached in Annexure I (Page # 24-25)



9.0 Components and estimated cost summary :

Taka in Lakh

Bgt Head	Econ Code	Code Description	Estimated Cost			Total	% of the Total Cost	
			GOB	Project Aid				
				RPA				
				Thr GOB	Spl A/C			DPA
(a) Revenue Component								
	4500	Pay of officer	87.36			87.36	0.1%	
	4600	Pay of establishment*	58.37			58.37	0.1%	
	4700	Allowance	162.98			162.98	0.2%	
	4801	Travel Expenses (TA/DSA)	19.80		60.00	79.80	0.001	
	4818	Registration of vehicles & Taxes	81.80			81.80	0.10%	
	4827	Report & Documentary Printing			205.66	205.66	0.26%	
	4829	Research, Documentation, Evaluation, Monitoring & Impact Assessment			245.19	245.19	0.30%	
	4840	Training (capacity building of municipality & women empowerment)			840.33	840.33	1.04%	
	4842	Institutional Study Tour & Conference and Workshop			125.08	125.08	0.16%	
	4874	International Consultants			480.00	480.00	0.60%	
	4874	Local Consultants and Staff etc.			6,515.55	6,515.55	8.08%	
	4886	Survey (baseline, mid and end line)			412.14	412.14	0.51%	
	4899	Stationary, fuel, computer toner, printing of advocacy materials, cleaning, sundries etc.			659.85	659.85	0.82%	
	4900	Repair, Maintenance and rehabilitation			200.00	200.00	0.25%	
		Subtotal (Revenue)	410.31	0.00	0.00	9,743.80	10,154.11	12.60%
(b) Capital Component								
	6800	Acquisition of Assets			780.52	780.52	0.95%	
	7000	Support to low income housing including basic services & associated infrastructure	11,590.25		41,993.95	53,584.20	65.51%	
	7200	Socio Economic Grants for Skill training and employment Generation, Nutrition	0.00		17,275.23	17,275.23	21.12%	
		Subtotal (Capital)	11,590.25	0.00	-	60,049.70	71,639.95	87.59%
		Total (Revenue & Capital)	12,000.56	0.00	-	69,793.50	81,794.06	100.00%
		C. Contingency 1%	101.54			101.54		
		D. Physical Contingency 1%	716.40			716.40		
		Grand Total (A+B+C+D)	12,818.50	0.00	-	69,793.50	82,612.00	

* International, local Consultants and staff have been proposed considering the size of the programme, magnitude of multi-dimensional activities and a huge number of working stations at City and Pourashava level.

** Overseas study tour will be arranged with prior consent of DFID & UNDP.



10.0 Log Frame:

- i) Planned Date for Project Completion: 30 June 2023
- ii) Date of this summary preparation : 01 February 2018

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verification (MOV)	Important Assumptions (IA) and Risks
Goal			
Contribute to Capacity building of the city corporations and municipalities as well as the citizens towards achieving SDGs (specially 1,6,11, 13).	<ul style="list-style-type: none"> • Percentage of urban population living below national poverty line decreased • Percentage of urban population living in poor settlements decreased • Increased percentage of urban population with access to (a) public health service (b) safe drinking water (c) sanitation facilities 	<ul style="list-style-type: none"> • Household Income and Expenditure Survey (HIES), BBS • Slum Census and Floating Population, BBS • SDGs Global Monitoring Database, UNSD 	<ul style="list-style-type: none"> • National economic growth does not decline significantly
Purpose			
A sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of up to 4 million low income people living in urban areas.	<ul style="list-style-type: none"> • Urban poverty and climate resilience issues mainstreamed into national policies and plans including eighth 5-year plan and urban sector development policy (USDP), by 2022 • Local government development plans integrated urban poverty and climate resilience issues up to 36 towns, by 2022 • Poverty level of 85% of beneficiary households will improve (MPI), by 2022 • 85% of beneficiary women will be empowered, by 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Eighth 5-year plan and urban sector development policy (USDP) • Pourashava Development Plan, Master Plan, Infrastructure Development Plan, Investment Plan • Baseline and annual follow-up survey reports • Multi-Dimensional Poverty Index (MPI) survey report 	<ul style="list-style-type: none"> • GOB,s economic Policies become progressively pro-poor • Political instability does not hamper the program
Outputs			
Output-1			
Climate resilient housing for the low income people are provided	<ul style="list-style-type: none"> • 5,000 climate resilient houses built by 2022 • 15,000 climate resilient houses upgraded/reconstructed through CHDF by 2022 • Community Housing Development Fund (CHDF) established up to 36 towns, by 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Baseline and annual follow-up survey reports • Field reports and online database • CHDF assessment report 	<ul style="list-style-type: none"> • Enabling environment and willingness towards land tenure and low cost housing exist within Pourashavas and City Corporations
Output-2			
Building community organization for low income people	<ul style="list-style-type: none"> • 4,136 Community Development Committee (CDC) formed by 2022 • 39,850 Savings and Credit group formed by 2022 • BDT 90 Crore value of savings generated from community based savings and credit group by 2022 • 104,529 participants trained in different capacity. 	<ul style="list-style-type: none"> • CDC assessment reports • Town federation assessment reports • Quarterly field report on community based savings and credit groups 	<ul style="list-style-type: none"> • Pourashavas and City Corporations willing and able to respond to the demands of organized poor communities.



Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verification (MOV)	Important Assumptions (IA) and Risks
<p>Output-3</p> <p>Skills and employment generation for women and girls are ensured</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Employment of 88,600 people improved • 75,300 no. of students received education stipends • 12,000 pregnant women and lactating mothers received nutrition grants during 1000 days. • Livelihood opportunities of 88,600 people improved, by 2022 • 6,750 community leaders trained on violence against women and girls, and early marriage issues, by 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Verification of project records • Project completion report • Baseline and annual follow-up survey reports 	<ul style="list-style-type: none"> • Employment and business opportunities are available at town level • Other support services (e.g., microfinance) willing and able to provide services to self-employed workers
<p>Output-4</p> <p>Climate change adaptive capacity is ensured through community based infrastructures</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 38,600 no. of community/individual latrine will be provided. • 6,505 no. of water point (i.e. tube-well, pipe water etc. including bathroom facilities) will be provided • 148 no of multi-purpose community center constructed • Support to fecal sludge management facilities up to 36 towns. • 150,000 meter paved/connecting road & 149,978 meter drainage improved. • Access to clean drinking water by 585,450 people ensured, by 2022 • Access to improved sanitation by 521,100 people ensured, by 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Baseline and annual follow-up survey reports • Field reports and online database • CCVA reports • Climate Resilient Municipal Infrastructure Fund (CRMIF) and Settlement Improvement Fund (SIF) contracts 	<ul style="list-style-type: none"> • Climate change adaptation and mitigation remain priority by the national and local government
<p>Output-5</p> <p>Strengthening municipal capacity towards improved urban management, policy and planning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Climate resilient urban planning up to 36 project towns improved by 2022. • Coordination improved up to 36 towns to ensure basic services for low income people, by 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities and City Corporations assessment reports • Baseline and annual follow-up survey reports 	<ul style="list-style-type: none"> • Political economy and socio-cultural factors do not adversely affect the effective operation of groups

11.0

Project Management:

11.1 Proposed project management setup (As per Annexure-II)

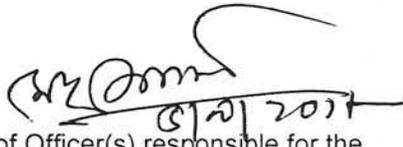
11.2 Implementation Arrangement

: Proposed project management setup is attached in **Annexure-II; page # 26, 30-31**

Implementation arrangement is attached in **Annexure-II; page # 27-29.**



- 12.0 Financial and Procurement Plan : Attached in Annexure III (a), III (b) & III (c), page # 32-36.
- 12.1 Procurement Plan(As per Annexure-III (a), III (b) & III (c)
- 12.2 Year wise financial and physical target plan: (As per Annexure-IV) : Attached in Annexure IV, page #37-38.
- 13.0 After completion, whether the Project needs to be transferred to the Revenue budget : No
- 13.1 If yes, briefly narrate the institutional arrangement and technical & financial requirement for operation and maintenance. :
(To continue the benefits of the projects required yearly costs and personnel should be mentioned)
- 13.2 If not, briefly narrate the institutional arrangement and financial requirement for operation and maintenance. : Operation & Maintenance cost of the infrastructures developed under the programme will be borne by Community from their O&M Fund after completion of the programme. Besides, block allocation provided by Government to the city corporation/pourashavas and their own resources may also be utilized for maintaining the common facilities to be built under the programme. City Corporation/Pourashava staff will supervise the work; as such no manpower is needed for maintenance of the facilities developed under the programme.
(To continue the benefits of the projects required yearly costs and personnel should be mentioned)



Signature of Officer(s) responsible for the preparation of the DPP with seal and date:

(মোঃ সাইফুর রহমান)
সহকারী প্রধান
স্থানীয় সরকার বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



PART-B PROJECT DETAILS

14.0 Background Information :

14.1 Background with Problem Statement

- : Bangladesh has been experiencing rapid urbanization since its independence resulting in increase in the proportion of urban population to total population from 8.2 percent to 23.3 percent during the 1974-2011 period. The Planning Commission predicts that the proportion of urban population will continue to grow with economic development and estimates that 33 percent of the population will be living in the cities by 2021. (GED, Planning Commission, Perspective Plan of Bangladesh 2010-2021).

Population has increased in all urban centres (metropolitan, district towns, upazila centres) while unplanned development of cities and towns is a serious problem confronting the country now. The 7th FYP (Five Year Plan) finds that given the high urban growth rate, the actual numbers of urban poor is likely to increase in the coming days and income inequalities will also be more pronounced in urban areas, although overall poverty rates in Bangladesh have declined from 35% in 2000 to 21% in 2010.

The five year plan warns that urban areas particularly the big cities including Dhaka, and the secondary cities and towns have serious problems with respect to solid waste management, growth of slum areas without supply of clean water, and sanitation facilities, with congested living conditions, inadequate drainage system, and untreated industrial waste disposal. Most of these factors affect the urban poor- the women and the children who are the worst victims.

The National Sustainable Development Strategy (2010-21) of Government of Bangladesh identified key challenges which include housing, access to infrastructure and basic services, supplement to income generating activities to overcome poverty. In light of the challenges, it outlined strategies to ensure access to essential urban services through a community based approach, undertake appropriate social safety net programmes for the poor and capacity building of the local government officials.

The outline perspective plan (OPP) also mentioned that ambitious urban development programs will be taken up during the plan period (2010-2021) based on the policies and strategies that will cover spatial, economic, social, cultural, aesthetic and environmental aspects of urban life. It expected that implementation of these programs will be instrumental in achieving an urban reality that can enhance capacity to live a healthy life; ensure access to education, shelter, and basic services, and lead to a secure and livable environment at home and at the workplace.

In accordance with the vision and goals of the Perspective Plan, the 7th FYP has set core targets for inclusive housing and other civic services for urban inhabitants including for people living in informal settlements and slums. Accordingly,



under the development monitoring framework and indicators, the 7th FYP has set targets to reduce percentage of urban population living in slums by 25% for the plan period (2016-2020). The target also includes 100 percent urban population having access to safe drinking water, sanitation facilities and access to public health service lead by the Ministry of LGRD&C.

Therefore, in purview of Government's commitment portrayed and articulated in the national strategies and plans as well, the project will aim to contribute to sustainable improvement in the livelihoods and living conditions up to 4 million low income people living in urban areas. With an intention to contribute to SDG Targets as well, particularly SDG-1, (No Poverty), SDG-6, (Water and Sanitation), SDG-11 (Sustainable Cities & Communities) and SDG-13 (Climate Action), the programme throughout five objectives would contribute to Government of Bangladesh's efforts to achieve targets set out in the Global Goals that call for 'leaving no one behind'. The project is thus designed to reach first the unserved and underserved population in urban areas of Bangladesh and accordingly would contribute to at least 8 goals and achieving more than fifty targets through improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in maximum of 36 cities and towns during the implementation period.

Through an integrated approach and interrelated 5 programmatic components, the PROJECT would support in providing housing access to low income people, increasing opportunities, especially for women and disadvantaged groups under a community based approach to ensure balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh.

14.2 Linkages (to Other Project and Institutions)

: Project will foster a collaborative approach from the outset. It will optimize the adaptation and use of capacity building initiatives, tools and practices already in place, or under development (especially in relation to the development and implementation of Component 5). Current live projects with which collaboration will be sought are:

- Urban Governance and Infrastructure Improvement (UGIIP-3), ADB
- City Region Development Project (CRDP), ADB
- Municipal Governance and Services Project (MGSP), World Bank
- Pro-poor Slum Integration Project (PPSIP), World Bank
- City Governance Project (CGP), JICA
- Pourashava Governance and Support Project (PGSP), JICA
- Northern Bangladesh Integrated Development Project (NOBIDEP), JICA
- Climate Change Adapted Urban Development (CCAUD), KfW
- Urban Management of Internal Migration due to Climate Change (UMCC)



- Resilient and Inclusive Urban Development (RIUD) and Adaptation to Climate Change into the National and Local Development Planning (ACCNLDP), GIZ
- Coastal Towns Infrastructure Improvement Project (CTIIP), ADB

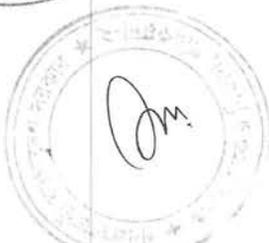
The PROJECT will take an approach to avoid any duplication with any of the project interventions well in advance through formal communication, coordination and informed consent. For instance, the proposed project of the National Housing Authority for the low income people has fundamental differences – the PROJECT is a grant project while the NHA will implement a loan project. Since there is acute demand of low cost housing provisions in all the three towns (Sirajgonj, Narayanganj and Comilla), the target households will be selected through effective coordination by the NPD of the proposed project (PROJECT).

The PROJECT will closely work with national and international networks namely the Bangladesh Urban Forum (BUF), United Cities and Local Government (UCLG) and Municipal Association of Bangladesh (MAB) for sharing and consolidating approaches to urban poverty reduction across ULG in Bangladesh.

Government commitment to SDGs

Being a star performer at MDGs achievement, the GoB placed high level commitment to attain SDG goals and targets. The five interrelated components would contribute to SDG Targets, particularly SDG-1, (No Poverty), SDG-6, (Water and Sanitation), SDG-11 (Sustainable Cities & Communities) and SDG-13 (Climate Action). The PROJECT through its five objectives thus designed to reach first the unserved and underserved population in urban areas up to 36 cities and towns in Bangladesh. The program components would involve at least 8 goals and help achieving more than forty targets through improvement in the livelihoods and living conditions of low income people living in cities and towns during the project's implementation period. PROJECT would boost Government of Bangladesh's efforts to achieve targets set out in the Global Goals that call for 'leaving no one behind'. The linked SDGs by the PROJECT components are presented below:

Component 1 : Climate resilient housing for the low income people				
Component 2 : Building community organizations				
Component 3 : Skills and employment generation for women and girls				
Component 4 : Climate Change Adaptive capacity through community based infrastructure				
Component 5 : Strengthening municipal capacity towards improved urban management, policy and planning				



14.3 Poverty Situation

: The contribution of urban Bangladesh and the urban poor to economic growth is significant as urbanization and economic growth have been strongly correlated since the 1980s. It is estimated that urban areas contribute 60% of Bangladesh gross domestic product (GDP) [World Bank, 2012; Unicef, 2010]. The Dhaka metropolitan area alone generates 36% of total output. The contribution of slum dwellers to urban GDP has been estimated to be 9% in 2010, which is projected to increase to 14% in 2021. The estimates of slum and non-slum GDP indicate that the income gap between the slum and non-slum residents is likely to widen.

This suggests that for many rural landless poor, moving to a town finding a job is the best way for them to climb out of poverty. But whilst economic opportunities are enticing they come at a price. Cities are expensive places to live, and particularly so for the poor that: a) may have to live in poor quality housing for which they pay a disproportionately high price, b) but with high rents that do not provide security, and c) who often pay more for water that is not as clean and electricity that is less reliable.

Underpinning these interventions, local government units, in particular Pourashavas and City Corporations need to have the capacity to continue to support the development of the urban poor. Whilst notable advances have been made in strengthening urban governance and management over the last decade – much remains to be done. The capacity for local governments to reflect poverty reduction measures in land use master plans, and to assess and respond to climate change has also been noted.

Selection process/criteria for PROJECT City/Town

Considering the overall poverty scenario in urban areas of the country all City Corporations and Class-A Municipalities were taken into consideration under the city/ town selection process. Based on population and poverty incidence, a specific criteria assessment matrix (local government performance, vulnerability to climate change and disaster, and synergy/partnership opportunities and geographical coverage/distribution) a priority list of the City Corporation and municipalities were prepared. To cover the targeted population up to 36 cities/towns were selected from the list implementable in two phases throughout 2018-2023. For the first phase 12 cities/towns are selected from those 36 City Corporations and Municipalities on the basis of priorities. Details selection process in **Appendix-16, page-112-113**.



15. Project Description

15.1 Objectives

: The project will contribute to ensure a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of up to 4 million poor people living in urban areas throughout five outputs and the following objectives, in particular;

The project has the following five objectives, in particular;

- Facilitate climate resilient housing and basic services for the low income households
- Build community organisation
- Skills and enterprise development for women and girls



- d) Enhancing climate adaptive capacity of the low income community through resilient infrastructure
- e) Strengthening municipal capacity for improved urban management, policy and planning

15.2 Outcomes

- : The programme will contribute to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh, particularly aiming at a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions up to 4 million poor people living up to 36 cities and towns during the implementation period. This in turn will help Bangladesh achieve high level commitment to achieve SDG targets. Through an integrated approach and interrelated 5 programmatic components, the PROJECT would support in increasing opportunities, especially for women and disadvantaged groups to contribute to and benefit from various opportunities. The activities would contribute to at least 8 SDGs and more than forty targets and cumulatively, would support 7 FYP target to reduce percentage of urban population living in slums by 25% for the plan period (2016-2020).

15.3 Outputs

- : There are five interrelated component outputs that would target un-served and underserved areas in municipalities and city corporation areas where PROJECT will work.

Output 1 :Facilitate climate resilient housing and basic services for the low income households

Output 2 :
Build community organization

Output 3 :
Skills and enterprise development for women and girls

Output 4 :
Enhancing climate adaptive capacity of the low income community through resilient infrastructure

Output 5:
Strengthening municipal capacity for improved urban management, policy and planning

15.4 Activities

The activities under the program components would follow some basic strategy that will govern any interventions at the low income settlements. For instance, housing and basic services will be provided only with secured land ownership while this can be extended to land provided by the municipal authorities at the project towns. In this regard, both the parties (the Municipality and the program) would explore and approach government agencies for long term leasing or khas land allocation for housing schemes. PPP and CSR program also could be explored in this regard. It is to be noted that full housing support will target the extreme poor only and to be implemented at the Municipal towns. Further to this, community housing development fund (CHDF) would be mobilized for interest free housing loans for the low income people at all project towns.

Output 1 : Facilitate climate resilient housing and basic services for the low income households



AFFORDABLE & RESILIENT HOUSING MODELS

- Review Vacant Land Maps, existing master plans
- Identify need (for housing), supply (land availability), constraints and opportunities
- Formulate Low Cost Housing Strategy proposals through multi-stakeholder engagement: participation of CDC clusters, ULG representatives and officials, private sector, GOB agencies
- Construction of houses and basic services.

CONSTRUCTION OF HOUSE FOR THE EXTREME POOR:

- Housing construction shall target extremely poor families from recognized marginalized groups (such as sweepers).
- The Project Steering Committee will approve technical design and manual for the construction of houses.
- These beneficiaries shall be selected through a process of consultation and by building consensus between with local government and other relevant stakeholders and using a pre-vetted criterion set out in the Project Steering Committee.
- New housing shall follow a principle of in-situ upgrading, meaning that resources will be aimed at improving conditions of extremely poor households *where they already live*, and thereby keeping communities intact.
- In cases of imminent risk where there are critical environmental threats housing may be constructed in other locations but ensuring minimal social and economic (livelihoods) disruption.
- Housing construction may occur in limited number of municipalities as pilot basis (not in City Corporations).
- Adherence to standards shall also be overseen and reviewed by the PROJECT Project Board. The PROJECT Project Board shall be the final authority in approving all housing construction projects.

COMMUNITY HOUSING DEVELOPMENT FUND (CHDF)

- Support the development of CHDF, a city / town level institution with a purpose to provide support on housing improvement.
- The disbursement of seed capital (up to GBP 7 m) to CHDF as well as housing loans will start on a pilot basis, commencing in Phase 2 subject to satisfactory capacity (including satisfactory staffing, governance and financial management arrangements) and MFI registration.
- A registered financial institution/intermediary with relevant expertise to be engaged for CHDF capacity building, fund administration and risk management.
- LGD, DFID and UNDP will agree and implement a sustainability strategy for CHDF seed capital before the close of the Programme. DFID reserves the right to request the return or reallocation of seed capital if CHDF performance is considered unsatisfactory.
- Support the identification of house design and improvement measures incorporating climate resilience measures wherever appropriate.



FORMULATING MUNICIPAL HOUSING STRATEGY

- Review results of Vacant Land Maps.
- Develop demand-driven Land Tenure Action Plans (LTAP) that identify appropriate approaches: a) allocation of khas land for affordable housing, b) negotiated agreements with private land-owners, c) land readjustment (land pooling), d) land sharing.
- Support communities identify tenure improvements through: a) community profiling, b) land owner's consent, c) formation of a households register, d) development of a community map, e) exiting /proposed allotment plan – community agreed settlement layout plan.
- Provide, administer and monitor grants for land tenure support (such as legal and land transfer costs).

Output 2: Build community organization

LEADERSHIP DEVELOPMENT AND STRENGTHENING COMMUNITY ORGANISATION

- Provide capacity building and technical support to establish primary groups.
- Provide capacity building and technical support to establish community development committees.
- Provide support to CDCs to build capacity to: a) formulate Community Action Plans (CAPs), b) develop proposals for, and manage, community-contracts.
- Provide capacity building and technical support to establish CDC clusters.
- Provide capacity building and technical support to establish city / town federations.

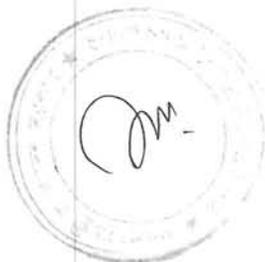
COMMUNITY SAVINGS AND CREDIT

- Provide support to CDCs to build capacity to: a) maintain bank accounts for savings and credit operations and the funds for settlement improvement, socio-economic development, and operations and maintenance,
- Provide support to PROJECT cities and towns to: a) mobilise communities and setting up community structures, b) developing community banking savings and credit schemes, c) supporting the preparation of Community Action Plans (CAPs), d) strengthening the relationship between the municipalities and communities, e) facilitate the representation of poor communities in ULG structures.

Output 3: Skills and enterprise development for women and girls

SKILLS & ENTERPRISE DEVELOPMENT

- Develop detailed output implementation plans in response to the specific context of selected cities/ towns



- In partnership with the private sector assess the medium-term skills gaps in participant cities / towns.
- Identify training needs amongst the urban poor.
- Develop agreements with the private sector to share the costs of training.
- Identify the sources of training.
- Assess and respond to illiteracy as a significant barrier to skills development.
- Assess and respond to the skills development needs of people with disabilities.
- Where possible and appropriate, work with established mechanisms on social impact investment and investors, identifying demand (employers' needs) and supply (labour) side factors.
- Provide, administer and monitor block grants.

COMBATTING VIOLENCE AGAINST WOMEN

- Develop detailed output implementation plans in response to the specific context of selected cities/towns.
- Support the development of gender security audits.
- Ensure action to combat violence against women is incorporated into CAP.
- Provide training in legal provisions and rights on labour, family, housing and sexual and reproductive health.
- Provide access to legal aid and other NGO and government services.
- Identify and provide safe places for women and girls
- Support establishing discussion forums on gender norms with men and boys.
- Ensure Action and reporting on cases of violence.
- Support the development of community-driven M&E systems to track basic and comparable indicators, and aimed at building ownership of PROJECT.
- Provide, administer and monitor grants that prevent violence against women and girls.

EDUCATION STIPENDS

- Develop detailed output implementation plans in response to the specific context of selected cities / towns
- Aim to limit the dropout rates of girls between primary and secondary education (and therefore curb early marriage) including offering cash transfers to extremely poor households with secondary school age girls (conditional on attendance at secondary school).
- Leverage, augment or link with existing GOB stipend programmes mostly administered through schools.
- Support regular awareness raising activities for adolescent boys, girls, men, women, local influential people, and government officials. Organize these through CDC (and CDC cluster) structures.



- Develop and support community-driven M&E systems to track basic and comparable indicators, and aimed at building ownership of PROJECT.
- Provide, administer and monitor grants that ensure regular education.

NUTRITION

- Develop detailed output implementation plans in response to the specific context of selected cities/towns.
- Support formation of peer group nutrition change communication sessions with groups of women (approximately 40 per group between the ages of 10 and 34)
- Support provision of individual counselling and/or referral at resource centres (1-2 per participating city/town)
- Cash grant support to the pregnant women and lactating mothers (Extreme poor) over 1000 days to attain optimum nutrition status to improve her & her child health during the period.
- Support improved coordination of, and investment in, urban direct nutrition services

Output 4 : Enhancing climate adaptive capacity of the low income community through resilient infrastructure

CLIMATE RESILIENT MUNICIPAL INFRASTRUCTURE

- Develop detailed protocols on the Climate Resilient Municipal Infrastructure Fund (CRMIF) comprising: a) eligible investments, b) guidelines on the development of investment packages (geographical coverage, method and processes), c) administration of the funds, d) TA support, e) oversight, quality assurance and monitoring;
- Develop detailed output implementation plans in response to the specific context of selected cities / towns;
- Support cities/towns with development of a climate resilience capital investment package that might include: a) assessment of climate resilient infrastructure and capacity issues and gaps, b) development of an infrastructure asset inventory and condition assessment, c) setting goals, objectives and targets for the provision of climate resilient, d) identifying potential projects, e) prioritizing options against locally agreed criteria, f) pre-feasibility /feasibility profiling of priorities;
- Provide CRMIF grants against agreed and submitted climate resilience capital investment packages;
- Support cities/towns with appropriate investment proposals with the submission of an application for BMDF loans;
- Develop and support oversight, quality assurance and monitoring;



- Review procedures, document *good practice* and *revise* the protocols based on implementation experience.

PUBLIC HEALTH IMPROVEMENT SUPPORT

- Adapt and adopt Public Health Fund (PHF) procedures (method, administration, processing, monitoring)
- Support the development of: a) community profile comprising demographic, land tenure, physical and socio-economic information of the settlement and community, b) community base map, c) settlement improvement plan (SIP) integrating climate resilience measures identifying priority community and communal infrastructure
- Provide cost sharing grants for: a) community infrastructure (drainage, streetlights), b) communal WASH facilities
- Support the development of PHF Implementation Committees in all participating cities / towns and communities
- Award community contracts for the implementation of PHF grants
- Support the development of community-level skills in planning, costing, implementation and craftsmanship through community contracting
- Support development of community-led quality assurance oversight and monitoring

Output 5: Strengthening municipal capacity towards improved urban management, policy and planning

INCLUSIVE & CLIMATE RESILIENT URBAN PLANNING

In each participating city / town will:

- Prepare vulnerability and adaptation assessments (VAA)
- Prepare Settlement Land Maps using SLM scorecard
- Screen master plans for climate resilience by: a) assessing exposure of urban poor communities to hazards, b) assessing sensitivity to climate change, c) formulating responses through participatory planning d) reviewing and recommending revisions to the master plan.
- Screen master plans to ensure a pro-poor development orientation by: a) assessing land availability for low cost and affordable housing, b) provision of municipal infrastructure in, and serving, low income areas, c) formulating responses through participatory planning, d) reviewing and revising the master plan.
- Prepare a Community Climate Change Resilience Strategy (CCCRS) to identify and priorities capacity building actions and infrastructure investments and to include: a) disaster risk reduction (DRR) assessment and response, and b) a capital investment portfolio.



- Prepare a local economic development and labour market review, with special emphasis on the urban poor.
- Build the capacity of the Town Planning Unit (including GIS capacity)

MUNICIPAL MANAGEMENT & GOVERNANCE

- Detailed city / town implementation plans (inception planning)
- Carry out municipal financial assessments in selected cities / towns and identify action areas
- Support capacity development self- assessment
- Agree detailed city / town implementation plan including a capacity development plan
- Design and deliver capacity development (representative and officials).
- Monitor performance against criteria
- Development of a community map, e) exiting /proposed allotment plan – community agreed settlement layout plan
- Provide, administer and monitor grants for land tenure support (such as legal and land transfer costs)

NATIONAL URBAN POLICY FRAMEWORKS

- Support the development of Comprehensive Urban Sector Development Programme that targets urban poverty reduction
- Support for the practical realization of the 7th Five Year Plan (urban sector targets)
- Support translation of the National Urban Policy into achievable action plans for urban poverty reduction
- Use PROJECT evidence based policy briefings to support 8th Five Year Plan

15.5 Sex disaggregated data for target population & constraints faced by women

: Sex disaggregated data for target population and constraints faced by women

Under 5 outputs, PROJECT will aim to cover up to 4 million poor people living in cities and towns in two phases throughout 2018-2023. Since the target population covers the urban low-income people, particularly the women and the girls, through their involvement the whole community, will be served. However, an estimated data of the gender-wise target population is provided below;

Table: Targeted beneficiary for Grants distribution

Description of the Items	Beneficiaries (Approx.)		
	Total	Male	Female
Construction of House	22,500	10,575	11,925
Housing loan	67,500	31,725	35,775
Sanitation support	521,100	244,917	276,183
Water point including bathroom	1,035,450	486,662	548,789
Drainage & Paved road	674,950	317,227	357,724
Support to Faecal Sludge management facilities	85,500	40,185	45,315



Multi-purpose Community Center	333,000	156,510	176,490
Education Stipend	75,300	35,391	39,909
Skill Development Training	186,300	87,561	98,739
Business Startup Grants (Block Grant)	212,400	99,828	112,572
Nutrition support	12,000		12,000
Total	3,226,000	1,510,580	1,715,420

Unplanned and poorly managed urban growth has resulted in diverse problems, particularly for women in the low income settlements. For instance, the ready-made garment (RMG) sector is of special significance in the urbanization process, has played a pivotal role in the national economy and has largely shaped the pattern of urban development where women are the key role player (about 80% of 2.5 million employees). The difficulty of finding somewhere to live and the high cost of living are the main cause of high turnover in the garment industry, which reduces overall productivity (World Bank, 2012). For the poor, more secure and better quality housing and living conditions are high priorities. This would also benefit the industries they work for by reducing workforce turnover. Again, violence against women and girls and early marriage in informal and low-income settlements are the growing problems faced by the women.

15.6 Population Coverage

PROJECT will work to cover up to 4 million people living in low income communities in maximum 36 City Corporations and Pourashavas in two phases throughout 2018-2023.

16. Whether any Pre-appraisal/pre-investment study was done before Formulation of this Project? If so, attach Summary of Findings & Recommendations

: Yes. A Scoping Study and an Economic Assessment was conducted. Summaries are attached in **Appendix-2, page no. 42-46.**

17. **Financial Analysis**
(Attach Calculation Sheet)

17.1 Net Present Value (NPV)

- i. Financial
- ii. Economic

: The overall objective project is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh through five interrelated programme outputs. The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. As such NPV is not relevant/applicable here.

17.2 Benefit-Cost Ratio (BCR)

- i. Financial
- ii. Economic

: PROJECT will contribute to poverty reduction in urban areas and target more equitable urban development, as indicated in the Government of Bangladesh's Poverty Reduction Strategy, National Sustainable Development Strategy (2010-2021), Outline Perspective Plan (2010-2021) and Bangladesh's commitment to the Sustainable Development Goals & Targets (SDGs), therefore it is not possible to estimate the benefits in term of economic and financial value. So the data on Net Present Value (NPV), Benefit - Cost Ratio (BCR).



- 17.3 Internal Rate of Return (IRR) : Internal Rate of Return (IRR) is not applicable/ relevant here.
- i. Financial
- ii. Economic
- 18.0 Lessons Learnt from Similar Nature of Projects :
- 18.1 Indicate which issues lead to make project successful : Empowerment of urban poor and extreme poor especially the women, inter alia, was the key to achieve this objective. The project's intent was to involve the members of the communities through group formation to participate in the formulation of plans for the development of their own communities, viz., settlements, services, implementation of small scale projects and their monitoring. UPPR Project underpinned improvement of capacity of the local government institutions and other supportive organizations was one of the crucial elements to support the efforts of the urban poor to overcome poverty through building the mutual partnerships and bring a gradual change in the life standard of the poor. Mobilization of collective capacity, resources and power of the urban poor for the improvement of their socio-economic conditions are recognized to achieve the project goals. One of the purposes of the project was to establish coordination among the Government, Local Government Institutions and NGOs for concerted efforts to create a sustainable process of supporting peoples' struggle to overcome urban poverty in the mainstream policy of urban governance.
- 18.2 Indicate which issues did not work well. : N/A
- 19.0 Basis of Item-wise Cost Estimate and Date : Total and item wise cost estimations were done rationally basing on of by analyzing the prices and cost of other development projects of various ministries /department and verification of present market price.
- For individual construction work, cost estimates prepared according to the schedule of rates of LGED and commissioned through community contracts thereby reducing the costs by 19%. The contacts do include a 5% management fee paid to the community leaders upon successful completion of the works.
- For other activities, the experience of UPPR has been used with the necessary allowance for inflation.

Sl	Major Items	Unit	Unit Cost	Basis	Source	Date
1	2	3	4	5	6	7
1	Construction of House including Basic services	5,000	550,000	Model	PWD	2017
2	Housing Finance through CHDF	15,000	100,000 (Average size)	Model	HBRI	N/A
Basic Services and Associated Infrastructure						
3	Community/Individual Latrine	38,600	35,000	Rate Schedule	LGED	2017
4	Water Point (i.e. pipe water, tube well etc.)	6,505	90,000	Rate Schedule	LGED	2017
5	Paved/connecting road	150,000	2,500	Rate Schedule	LGED	2017
6	Drainage	149,978	2,500	Rate Schedule	LGED	2017
7	Multipurpose Community Centre/	148	1,000,000	Rate Schedule	LGED	2017

20.0 Comparative Cost of Major Items of Similar other Projects :

Sl. No.	Major Items	Unit	Unit cost of the item			Remarks
			Proposed PROJECT Programme Unit Cost Taka	Similar ongoing Project (UGIIP III)	UPPRP (Completed on August 2015) Cost Taka	
1	2	3	4	5	6	7
1	Construction of House including Basic services	No	550,000	N/A	N/A	
2	Community/Individual Latrine/Bathroom	No	35,000	30,000	32,000	
3	Water Point (i.e. pipe water, tube well etc.)	No	90,000	125,000.00	79,000	
4	Paved/connecting road	Meter	2,500	3,800.00	2,200	
5	Drainage	Meter	2,500	2,800.00	2,200	
6	Multipurpose Community Centre	No	1,000,000	N/A	880,000	

21.0 Detailed annual phasing of cost : **Attached in Annexure-V, page no. 39-40.**
(as per Annex-V)

22.0 Specification/Design of major components (Attach) : NA

23.0 Amortization schedule for project having involvement of loan from Government (As per Annexure-VI) : **N/A.**

24.0 The effect/impact adaptation and specific mitigation measures thereof if any on

24.1 Other projects/existing installations : There will be no effect on any other project/existing installations. The activities of the project will not have any negative effect/impact on other projects. The project will, among others, improve the socio-economic condition of up to 4 million low income people in urban areas through housing, nutrition, and women empowerment, economic development through skills, training and support to business startup.

24.2 Environment sustainability like land, water, air, bio-diversity, ecosystem services (if the project is 'Red Category' attach the EIA document). : There is no possibility of environmental pollution as a result of implementation of the project. On the contrary, improvement work of footpath and drainage network will improve the environment of the project area and mitigate adverse environmental impact.

24.3 Future disaster management, climate change : This programme will contribute to ensure a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions up to 4 million urban poor having strong focus on improved resilient infrastructure in, and serving, low income settlements. In doing so, detailed protocols on the Climate Resilient Municipal Infrastructure Fund (CRMIF) comprising: a) eligible investments, b) guidelines on the development of investment packages (geographical coverage, method and processes), c) administration of the funds, d) TA support, e) oversight, quality assurance and monitoring will be developed in light of the best practices set in climate change adaptation and mitigation.



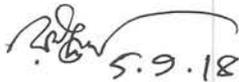
- 24.4 Gender, women, person with disability/ excluded groups need : Special effort paid for women & girl children in the community in terms of access to skill development, employment opportunity and financial services for the encouraging families will help retain the girl children in the education system. PROJECT also help the community address the social problem of women & girls in respect of early marriage, dowry & domestic violence.
- Taking account of the needs of women, men, children, youth, the elderly and the disabled in developing policy responses and implementation, the programme would involve all sectors of the urban poor community, including women and the poor, in participatory decision-making and implementation processes.
- 24.5 Employment : As the objective of this poverty is to contribute to poverty reduction, it will include activities like facilitating economic development, employment generation, reduction of inequality and poverty eradication through appropriate programmatic measures. The Programme activities are likely to contribute income generation and increased income level of poor and extreme poor families.
- 24.6 Poverty Situation : The overall objective project is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the low income people in the urban areas where PROJECT will contribute to poverty reduction focusing on more equitable urban development, as indicated in the Government of Bangladesh's strategy and Bangladesh's commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs). As such it is highly likely to contribute towards overcoming poverty situation in urban areas of Bangladesh.
- 24.7 Organizational arrangement/setup : Attached in **Annexure-II**, page # 26-31.
- 24.8 Institutional Productivity : Local government planning processes are more inclusive and apply the participatory and accountability approaches demonstrated through the project. Local authorities acknowledge the added value of quality of partnership by involving a range of partners from civil society and private sector actors in LDP implementation. Awareness on gender equity, participatory approaches and open dialogue are embedded in local government culture and decision-making. Sub grantee and partner CSO act as role model to community-based organizations on how civil society can successfully work with government.
- 24.9 Regional Disparity : The towns/cities have selected on the basis of maximum number of urban poor living in the Districts/Division and most climate vulnerable locations to address regional disparity.
- 24.10 Populations : Under 5 outputs, PROJECT will aim to cover up to 4 million poor people living in cities and towns, having initial focus of maximum 36 cities/ towns in two phases throughout 2018-2023.



- 25.0 Whether private sector/local govt. or NGO's participation was considered? Describe how will they be involved? : Local Government Institutions i. e. City Corporations/ Pourshavas will be the key stakeholder by implementing programme activities at the local level. Private sector will play the role to train people to enhance the skill of urban poor which leads to employment. NGO will implement issue based activities i.e. legal aid, health & nutrition, prevention of early and forced marriage, dowry, drug abuse etc. in partnership arrangement.
- 26.0 Specific Linkage with Perspective Plan/Five Years Plan/SDGs/Ministry/Sector Priority (Mention the pages with clauses of respective document/attach the relevant pages of those document) : PROJECT will contribute to poverty reduction in urban areas and target more equitable urban development, as indicated in the GoB's 7th Five Year Plan and Bangladesh's commitment to the Sustainable Development Goals & Targets (SDGs).
- 27.1 Contribution of the Project in achieving the Vision, Mission of the Ministry/Division and Implementing Agency. : The mission of the Local Government Division of MoLGRDC is to "Improving the standard of living of the people by strengthening local government systems and institutions and implement activities for social, economic and infrastructure development."
- 27.2 Relation of the Project with the Allocation of Business of the Sponsoring Ministry/ Division. : PROJECT is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. In 5 years (2018-2023) it will contribute to ensure a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions up to 4 million poor people living in maximum 36 Cities following five interrelated Outputs.
- 28.0 Whether private sector/local government or NGO's participation is considered? (if yes, describe how they will be involved) : Yes
Local Government Institutions i.e. City Corporations/ Pourshavas will be the key stakeholder by implementing programme activities at the local level. Private sector will play the role to train people to enhance the skill of urban poor which leads to employment. NGO will implement issue based activities i.e. legal aid, health, nutrition, prevention of early and forced marriage, dowry in partnership arrangement.
- 29.0 Major Conditionality (ies) for Foreign Aid : 2nd phase will be initiated upon successful completion of the 1st phase and availability of resources.
- 30.0 Involvement of Compensation, Rehabilitation/Resettlement (indicate the magnitude and cost, if applicable) : **No**
- 31.0 Identify risks during implementation & operation and mitigation measures thereof : **Attached Appendix-3**, page # 48-49.
- 32.0 Other important details, technical or otherwise :
- 32.1 Sustainability of the Project Benefit : Through implementation of this project, the local government bodies will improve their management capacity which they can use in implementing similar type of projects at their own resources in future. Besides the project is designed to influence local and national urban policies for poverty reduction.



- 32.2 Project Steering Committee : Project Steering Committee TOR attached in **Annexure-2**, page #26.
- 32.3 Project Implementation Committee : Project Implementation Committee TOR attached in **Annexure-2**, page # 26-31
- 32.4 Others, if any :
- Project Staff TOR attached in **Appendix-4** page #50-80.
 - **Donor Commitment Letter and ProDoc brief in Appendix-5** page # 81-82.
 - LGD Project Evaluation Committee minutes in **Appendix-6** page # 83-85
 - Reply on LGD Project Evaluation Committee Feedback in **Appendix-7** page # 86
 - GED opinion in **Appendix-8** page # 87.
 - Reply on GED opinion in **Appendix-9** page # 88.
 - Planning Commission PEC meeting minutes in **Appendix-10** page # 89-93.
 - Reply on PEC meeting comments in **Appendix-11** page # 94-96.
 - SIF, SEF, CRMIF & Housing Implementation Modality with low income housing design in **Appendix-12**, page # 97-112.
 - Town-wise equipment list in **Appendix-13**, page # 113
 - Tentative list of training/workshop/seminar etc. & breakdown of repair cost in **Appendix-14**, page # 114
 - On-going Urban projects in PROJECT cities/town in **Appendix-15**, page 115-117.
 - Selection Criteria of Towns in **Appendix-16**, page 118-119.
 - Minutes of Manpower Committee in **Appendix-17**, page # 120-121.
 - Minutes of ECNEC meeting in **Appendix -18**, page 122-125.
 - Reply on ECNEC meeting in **Appendix-19**, page-126
 - Planning Commission PEC meeting minutes in **Appendix-20** page # 127-132.
 - Reply on PEC meeting comments in **Appendix-21** page # 133-135.
 - Consent Letter for Land from the respective Municipalities in **Appendix 22** page 136-159.
 - Gantt Chart in **Appendix 23** page 160-164.
 - ECNEC meeting decisions in **Appendix -24**, page 165.
 - Reply on ECNEC meeting in **Appendix-25**, page-166

 5.9.18

Signature of the Head of
the Executing Agency with
seal and date

রবীন্দ্রনাথ বর্মদ
মুখ্য-প্রধান
স্থানীয় সরকার বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার





Recommendation and Signature of the Secretary of the
Sponsoring Ministry/Division with seal and date

ড. জাফর আহমেদ খান
সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities Project

Town wise allocation of GOB and DPA Fund (Indicative)

(Taka in Lakh)

SL No	Division	District	Town/City (Municipalities)	GOB (FE)	DPA (FE)	Total Fund
1	Barisal	Barisal	Barisal City Corporation	527	2,732	3,260
2		Patuakhali	Patuakhali Pourashava	79	411	490
3		Pirojpur	Pirojpur Pourashava	59	303	362
4		Jhalakathi	Jhalakathi Pourashava	55	283	337
5		Bhola	Bhola Pourashava	47	245	292
6	Chittagong	Chittagong	Chittagong City Corporation	840	4,354	5,195
7		Chandpur	Chandpur Pourashava	84	436	520
8		Cox's Bazar	Cox's Bazar Pourashava	275	1,424	1,699
9		Comilla	Comilla City Corporation	221	1,144	1,365
10		Feni	Feni Pourashava	69	358	427
11		Noakhali	Noakhali Pourashava	101	525	626
12	Dhaka	Dhaka	Dhaka North City Corporation	2,130	11,034	13,163
13			Dhaka South City Corporation	2,663	13,798	16,461
14			Savar Pourashava	163	847	1,010
15		Narayongonj	Narayongonj City Corporation	976	5,056	6,031
16		Faridpur	Faridpur Pourashava	58	299	356
17		Gazipur	Kaliakair Pourashava	242	1,252	1,494
18			Gazipur City Corporation	71	366	437
19		Gopalganj	Gopalganj Pourashava	25	131	156
20		Khulna	Khulna	Khulna City Corporation	728	3,772
21	Kushtia		Kushtia Pourashava	108	560	668
22	Satkhira		Satkhira Pourashava	103	533	636
23	Magura		Magura Pourashava	85	440	525

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities Project

Town wise allocation of GOB and DPA Fund (Indicative)

(Taka in Lakh)

SL No	Division	District	Town/City (Municipalities)	GOB (FE)	DPA (FE)	Total Fund
24		Jessore	Noapara Pourashava	77	398	475
25	Mymensingh	Mymensingh	Mymensingh Pourashava	266	1,378	1,644
26		Jamalpur	Jamalpur Pourashava	72	372	443
27		Sirajgonj	Shahjadpur Pourashava	51	264	315
28		Rajshahi	Rajshahi City Corporation	323	1,672	1,995
29		Naogaon	Naogaon Pourashava	113	585	
30		Pabna	Pabna Pourashava	111	576	
31		Chapai	Chapai Nawabgonj	132	686	
32	Rangpur	Rangpur	Rangpur City Corporation	781	4,049	4,830
33		Dinajpur	Dinajpur Pourashava	183	948	1,131
34		Syedpur	Syedpur Pourashava	124	644	
35		Kurigram	Kurigram Pourashava	61	315	
36	Sylhet	Sylhet	Sylhet City Corporation	354	1,834	
			Total	11,590	60,050	

Projected cost based on population of the Cities /Towns.



Proposed Project Management Setup

The project is proposed to be implemented over a five years period. Local Government Division will be Executing Agency (EA) for the project along with concerned City Corporation and Pourashava. A Project Executive Group (PEG) with a full-time Project Director from LGD.

National Institute of Local Government (NILG) has been proposed as project management office at Dhaka while the City/Town offices will be at Pourashvar and City Corporation premises.

National Project Steering Committee (NPSC)

The NPSC is the inter-ministerial policy setting and technical coordination body for the project at national level. It will be composed of relevant members of the key stakeholders involved in the implementation of LIUPCP, including representatives from concerned stakeholder organizations.

The NPSC will meet at the start of the project (stakeholder launching workshop), and will meet at 6 monthly intervals and at least once a year, if possible through visits to participate in workshops/training on policy, legal and institutional issues. NPSC meetings will be held where possible in the beneficiary cities/towns to allow national-city/town and policy-partner interaction. The TORs for the NPSCs will be reviewed and adopted at its first meeting. Any changes to the project design will require NPSC approval.

The national steering committee (NSC) to be headed by the Secretary, LGD of the Ministry of Local Government, Rural Development and Cooperatives (MoLGRD&C). The National Programme Director (NPD) of LIPCP will be the Member Secretary to NSC. The committee's functions include:

- To provide strategic guidance and policy direction, including up-stream linkages with new policy directions and developments (e.g. to link with GoB planning, 5 year plan, urban sector policy, budgetary allocation decisions);
- To coordinate and resolve any inter-ministerial or cross-sectoral issues;
- To periodically review the overall project progress and provide guidance on major operational issues, including tripartite reviews;
- To establish and maintain linkages with key government institutions;
- To provide general advices regarding efficient and timely execution of the programme;

The National Steering Committee would comprise:

- Secretary, LGD, MoLGRDC (Chair)
- Additional Secretary/Joint Secretary (Urban Development), MoLGRDC
- Joint Chief, Planning Wing, MoLGRDC
- Deputy Secretary for City Corporations and Pourashava, MoLGRDC



- Deputy Chief, Planning Wing, MoLGRDC
- Representatives of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division
- Representatives of concerned sector of Planning Commission
- Chief Engineer, Local Government Engineering Department (LGED)
- Representative, Ministry of Housing and Public Works (MOHPW)
- Representatives of Government Agencies (TBC)
- Representatives of IMED
- Representatives of ERD
- Representative of Department of Public Health Engineering (DPHE)
- Representative of National Housing Authority
- Representatives of LIPCP City/Town Mayor (max 2)
- Representatives of CDC/Federation representatives (max 2)
- Concerned Senior Assistant Chief of MoLGRDC
- LIPCP National Project Director (Member-Secretary)
- Project Manager, LIPCP
- Representative(s), UNDP
- Representative(s), DFID
- Representative, Bangladesh Urban Forum (BUF)
- Representative, Municipal Association of Bangladesh (MAB)

National Programme Board

LIPCP will have a Programme Board, chaired by the NPD, with the LIPCP IPM and NPM, the UNDP CO representatives and its other two members (donor representatives and others), and Regional Coordinators (3 at each board, and on a revolving basis). The Programme Board will meet monthly/quarterly and will report to the National Project Steering Committee. The LIPCP annual work plans and budgets will be prepared by the programme and reviewed by the National Programme Board.

City / Town Project Board

Each project town will also have a City/Town Project Board which will meet monthly. Its members will be:

- Mayor of the City/Municipality (Chair)
- Member secretary (Senior Government Official nominated by Mayor)
- LIPCP's City/Town Manager

City / Town Steering Committee

A City / Town Steering Committee will be established in each participating city/ town with the role of guiding the project activities, ensuring that opportunities for optimizing are taken and bottlenecks in implementation are addressed. It will meet quarterly. The exact composition of the Steering Committee will be as follows:

- Mayor (Chair)
- Chief Executive Officer/Secretary (or other senior local government officer with the concurrence of the Project Board), (Member Secretary)
- Representative of DHFW
- Representative of WASA/DPHE
- Representatives of urban poor communities



76
3
18
540

- Deputy Chief, Planning Wing, MoLGRDC
- Representatives of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division
- Representatives of concerned sector of Planning Commission
- Chief Engineer, Local Government Engineering Department (LGED)
- Representative, Ministry of Housing and Public Works (MOHPW)
- Representatives of Government Agencies (TBC)
- Representatives of IMED
- Representatives of ERD
- Representative of Department of Public Health Engineering (DPHE)
- Representative of National Housing Authority
- Representatives of LIPCP City/Town Mayor (max 2)
- Representatives of CDC/Federation representatives (max 2)
- Concerned Senior Assistant Chief of MoLGRDC
- LIPCP National Project Director (Member-Secretary)
- Project Manager, LIPCP
- Representative(s), UNDP
- Representative(s), DFID
- Representative, Bangladesh Urban Forum (BUF)
- Representative, Municipal Association of Bangladesh (MAB)

National Programme Board

LIPCP will have a Programme Board, chaired by the NPD, with the LIPCP IPM and NPM, the UNDP CO representatives and its other two members (donor representatives and others), and Regional Coordinators (3 at each board, and on a revolving basis). The Programme Board will meet monthly/quarterly and will report to the National Project Steering Committee. The LIPCP annual work plans and budgets will be prepared by the programme and reviewed by the National Programme Board.

City / Town Project Board

Each project town will also have a City/Town Project Board which will meet monthly. Its members will be:

- Mayor of the City/Municipality (Chair)
- Member secretary (Senior Government Official nominated by Mayor)
- LIPCP's City/Town Manager

City / Town Steering Committee

A City / Town Steering Committee will be established in each participating city/ town with the role of guiding the project activities, ensuring that opportunities for optimizing are taken and bottlenecks in implementation at addressed. It will meet quarterly. The exact composition of the Steering Committee will be as follows:

- Mayor (Chair)
- Chief Executive Officer/Secretary (or other senior local government officer with the concurrence of the Project Board), (Member Secretary)
- Representative of DHFW
- Representative of WASA/DPHE
- Representatives of urban poor communities



76
3
18
54

- City corporation/pourashava section heads for slum improvement, engineering, health and administration
- LGED Executive Engineer
- Representative of National Housing Authority
- LIPCP's City/Town Manager
- LIPCP City Liaison Coordinator (Observer)

Implementation Arrangement at Field Level

At the field level a fundamental management principle for the programme will be that decisions making will take place at lowest operational level. Majority of activities of the programme will take place at the community level and therefore majority of the operational decisions will be taken at the community level. City Corporation/ Pourashava and central government agencies, project staff and NGOs will play the role of facilitators. The LGD with the City Corporation/Pourashavas will be implementing agencies of the programme. For decision making to take place at the field levels and appropriate institutional structure has been proposed of the programme which are as follows:

1. Primary Group (PG)
2. Community Development Committee (CDC)/CDC Cluster/Town Federation
3. Programme Implementation Committee (PIC)

Primary Group:

A group of persons in the community having 15-20 members that once to address a development issue of common interest can form a Primary Group. Each group should elect a Group Chairman and a Secretary and group fund it's to be operated jointly by Group Chairman and Secretary.

Community Development Committee/ CDC Cluster/ Town Federation:

A Community Development Committee comprising all Primary group Chairman and Secretaries will be formed at the Community Level to address the common development issues faced by the entire community. CDC will involve the whole community in the planning process, identify and prioritize problems prepare the Community Action Plan (CAP) and implement it as per approved CAP and available resources of the programme.

A CDC Cluster committee comprising all CDC President and Secretaries will be formed at the Community Level to mobilize extreme poor/poor community so that they can raise their voice for their rights. CDC Cluster will monitor the activities of CDC and establish linkage/partnerships between communities and service provider (Govt. and Non-Govt.)

A Town Federation committee comprising all cluster leaders will be formed at the Community level to address policy issues with local authorities regarding poverty. Town Federation will monitor the activities of CDC/CDC Cluster.

The programme will support all community organizations to operate effectively and efficiently, as per programme guidelines, and with an appropriate constitution.



Programme Implementation Committee (PIC)-Town Level

A Programme Implementation Committee (PIC) will be formed for each ward of a City Corporation/Pourashava which will facilitate implementation of the programme activities. The programme will appoint the Community Development Organizer, Community Development Volunteer for each selected ward or a number of wards. The Committee will be chaired by the concerned ward commissioner/female ward commissioner while the CDO/CDV will be the member secretary. The Committee will identify the communities, assist communities in forming Primary Groups and CDCs assist communities in preparing and implementing CAP and shall meet every month.

The PIC will comprise the following:

Chairperson : Ward Commissioner/Female Ward Commissioner

Member-Secretary : Community Development Organizer/
Community Development Volunteer

Member:

City Corporation/Pourashava Staff

Chairperson and Member Secretary of CDCs

Representative of DHFW

Representative of WASA/DPHE

Representative of Education Department

Representative of concerned NGO

Two members from local educational institute/mosque/club to be nominated by the Programme Implementation Committee (PIC)

Savings and Credit Groups (SCGs)

In addition to the externally funded activities, the Primary Groups will be encouraged also to operate as Savings and Credit Groups. The SCG leaders will collect regular and voluntary savings from their members and deposit it with the CDCs, who will open a specific bank account for this purpose. Credit will be given from these savings as per agreed guidelines and the programme staff will facilitate the whole process with motivation, training and support.

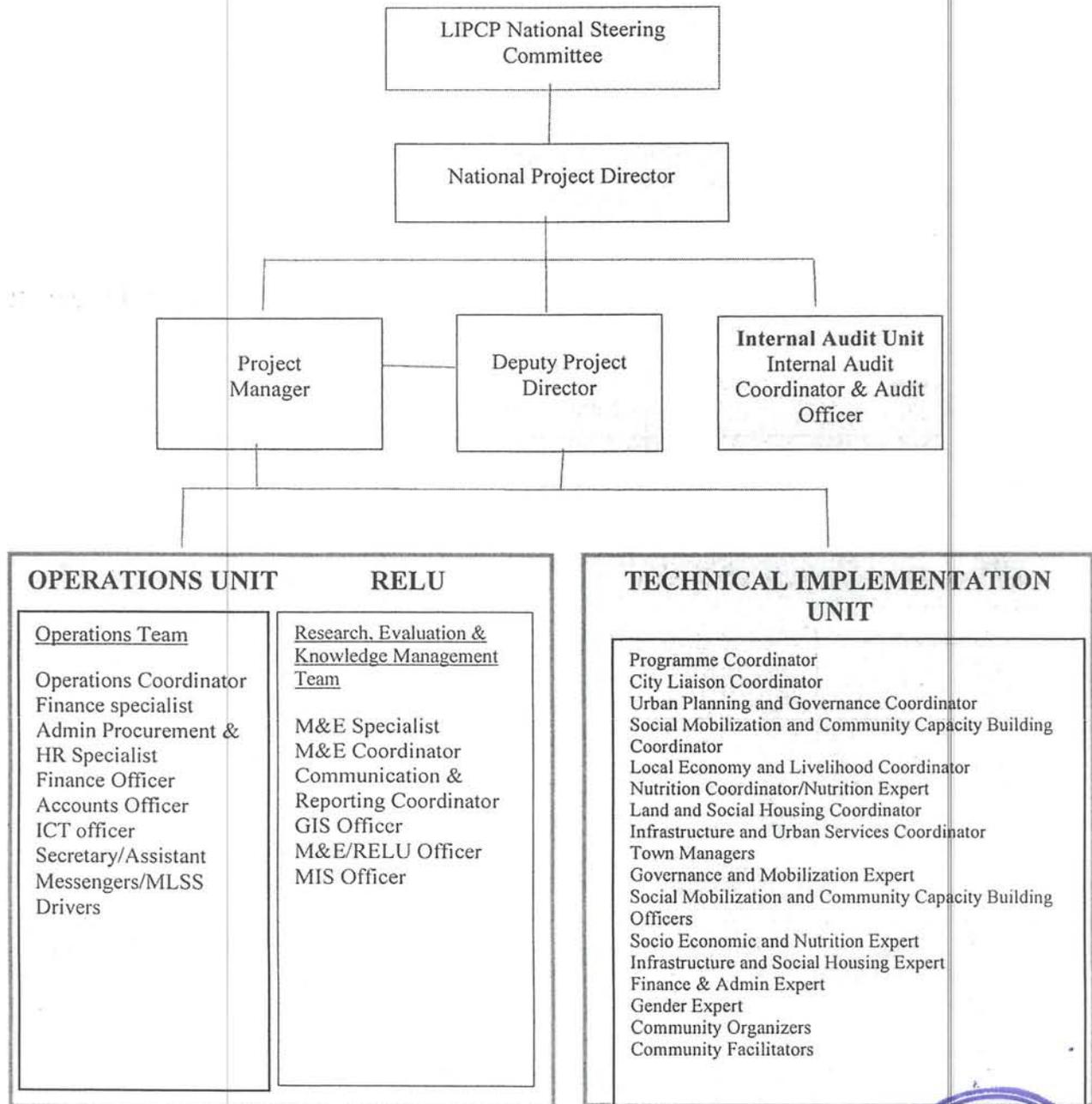
Financing:

DIFD fund will be invested for climate resilient infrastructure, housing finance, socio-economic interventions, community mobilization, urban management, M&E and management of LIPCP. UNDP and GoB fund will be used for housing construction and associated infrastructure and technical assistance. The project will continue up to June 2023, however DFID funded activities will cease on 17 February 2022.

Audit:

Project expenditure will be audited by Foreign Aided Project Aid Directorate (FAPAD) and Office of Audit and Investigation (OAI), UNDP as per the guidelines of National Execution (NIM) Manual which was signed between Economic Relation Division, Ministry of Finance and United Nations Development Programme (UNDP).

Proposed LIPCP Management Unit structure



Manpower for Project Management Office (PMO)

SI #	Designation	Grade/Pay scale	Quantity	Mode of Employment
01.	Project Director	Grade-3 Taka 56,500-74,400	1	Deputation
02.	Deputy Project Director	Grade-4 Taka 50,000-71,200	1	Deputation
03.	Accounts Officer	Grade-10 Taka 16,000-38,640	1	Deputation
04.	Driver	Grade-16 Taka 9,300-22,490	2	Out Sourcing
05.	MLSS	Grade-20 Taka 8,250-20,010	1	Out Sourcing

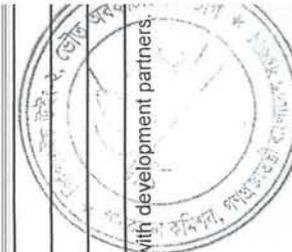


PROCUREMENT PLAN FOR GOODS

Ministry/Division	: Ministry of LGRD & Co-operatives
Agency	: Local Government Division
Project/Programme Name & Code	: "Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities". 37

Project Cost (Taka In lakh)	82,612.00	TOTAL
	12,818.50	GOB
	69,793.50	PA

Package No.	Description of Procurement Package as per PP/TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method and (Type)	Contract Approving Authority	Sources of Funds	Estimate Cost (In lakh Taka)	Indicative Dates			Remarks
								Invitation for tender	Signing of Contract	Completion of contract	
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
NUPRP/G1/1	Procurement of Jeep	No	2	OTM (NCT)	NPD	DFID	100.00	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G1/2	Procurement of Micro Bus-2 & Jeep-2	No	4	OTM (NCT)	NPD	DFID	150.80	Apr-19	Jul-19	Oct-19	
NUPRP/G2/1	Motorcycle	No	40	OTM (NCT)	NPD	DFID	42.70	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G2/2	Motorcycle	No	60	OTM (NCT)	NPD	DFID	64.05	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G3/1	Digital Camera	No	20	OTM (NCT)	NPD	DFID	3.28	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G3/2	Digital Camera	No	20	OTM (NCT)	NPD	DFID	3.00	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G4/1	Multimedia	No	17	OTM (NCT)	NPD	DFID	7.32	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G4/2	Multimedia	No	20	OTM (NCT)	NPD	DFID	7.00	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G4/3	Municipal GIS package (hardware/software)	No	36	OTM (NCT)	NPD	DFID	35.13	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G5/1	Computer (Laptop)	No	95	OTM (NCT)	NPD	DFID	45.65	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G5/2	Computer (Laptop)	No	85	OTM (NCT)	NPD	DFID	40.00	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G5/3	Computer with Printer (Desktop)	No	12	OTM (NCT)	NPD	DFID	19.28	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G5/4	Computer with Printer (Desktop)	No	18	OTM (NCT)	NPD	DFID	28.92	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G6/1	Printer/Printer (colour)	No	20	OTM (NCT)	NPD	DFID	5.05	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G6/2	Printer/Printer (colour)	No	20	OTM (NCT)	NPD	DFID	5.00	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G7/1	Scanner	No	15	OTM (NCT)	NPD	DFID	0.75	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G7/2	Scanner	No	25	OTM (NCT)	NPD	DFID	1.26	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G8/1	Photocopier	No	2	OTM (NCT)	NPD	DFID	5.02	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G9/1	Computer Software	No	LS	OTM (NCT)	NPD	DFID	35.00	Jan-18	Feb-18	Mar-18	
NUPRP/G9/2	Computer Software	No	LS	OTM (NCT)	NPD	DFID	39.31	Jan-19	Feb-19	Mar-19	
NUPRP/G10/1	Airconditionar	No	10	OTM (NCT)	NPD	DFID	40.19	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G11/1	PABX & phone set	Set	1	OTM (NCT)	NPD	DFID	7.03	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G12/1	Office Furniture/Work station	Set	LS	OTM (NCT)	NPD	DFID	50.78	Aug-18	Sep-18	Oct-18	
NUPRP/G12/2	Office Furniture/Work station	Set	LS	OTM (NCT)	NPD	DFID	44.00	Jan-19	Feb-19	Mar-19	



Note:-1) Two Jeep & Forty Motor-cycle will be procured during Phase-1 and the rest will be procured in 2nd Phase. 2) Project will develop an asset disposable plan as per NIM manual in consultation with development partners. 3) DFID may transfer assets and vehicles from other projects to NUPRP.

PROCUREMENT PLAN FOR WORKS

Ministry/Division	: Ministry of LGRD & Co-operatives	
Agency	: Local Government Division	
Procuring Entity Name & Code	: Local Government Division	
Project/Programme	: "Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities".	

Project Cost (Taka in lakh)
82,612.00 TOTAL

GOB
 12,818.50
 PA
 69,793.50

Package No	Description of Procurement Package as per DPP	Unit	Qty	Procurement Method and (Type)	Contract Approving Authority	Sources of Funds	Estimate Cost (In lakh Taka)	Invitation For Prequalification (if applicable)	Invitation for tender	Indicative Dates		Completion of contract
										Signing of Contract	Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
NUPRP/W1	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jul-18	Sep-18	
NUPRP/W1.1	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Oct-18	Dec-18	
NUPRP/W1.2	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jan-19	Mar-19	
NUPRP/W1.3	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Apr-19	Jun-19	
NUPRP/W1.4	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jul-19	Sep-19	
NUPRP/W1.5	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Oct-19	Dec-19	
NUPRP/W1.6	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jan-20	Mar-20	
NUPRP/W1.7	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Apr-20	Jun-20	
NUPRP/W1.8	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jul-20	Sep-20	
NUPRP/W1.9	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Oct-20	Dec-20	
NUPRP/W1.10	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jan-21	Feb-21	
NUPRP/W1.11	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Mar-21	May-21	
NUPRP/W1.12	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jun-21	Aug-21	
NUPRP/W1.13	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Sep-21	Nov-21	
NUPRP/W1.14	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	M	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Dec-21	Feb-22	
NUPRP/W1.15	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	M	618	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Mar-22	May-22	
NUPRP/W1.16	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	May-22	Jun-21	
NUPRP/W1.17	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Oct-21	Dec-21	
NUPRP/W1.18	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Oct-21	Dec-21	
NUPRP/W1.19	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.50	N/A	N/A	Jan-22	Jun-22	
NUPRP/W1.20	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,943.75	N/A	N/A	Feb-18	Dec-18	
NUPRP/W1.21	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	612	CPP	Project Director	DFID/UNDP	1,180.20	N/A	N/A	Jul-18	Dec-19	
NUPRP/W2	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,700.00	N/A	N/A	Jan-20	Dec-20	
NUPRP/W2.1	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,700.00	N/A	N/A	Jan-21	Dec-21	
NUPRP/W2.2	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,700.00	N/A	N/A	Jan-22	Oct-22	
NUPRP/W2.3	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,700.00	N/A	N/A	Jan-22	Oct-22	
NUPRP/W2.4	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,700.00	N/A	N/A	Nov-22	Dec-22	
NUPRP/W2.5	Climate Resilient Housing and basic services for the low income households	No	1900	CPP	Project Director	GOB	1,590.25	N/A	N/A	Jan-23	Mar-23	

Note: Basic Services: Water Point/Tubewell, Community/Individual Latrine, Paved road, Drainage, Multi-purposes Community Center, Faecal Sludge etc.

* Execution by concern bourse/municipality corporation round the year through the CDC in community.

Number of basic facilities will be need based.

52,084.20

TOTAL

PROCUREMENT PLAN FOR SERVICES

Ministry/Division
Agency
Procuring Entity Name & Code
Project/Programme Name & Code

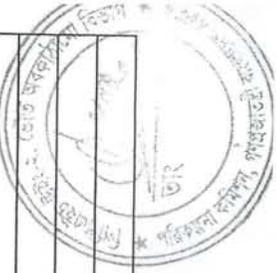
Ministry of LGRD & Co-operatives
Local Government Division
Local Government Division
"Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities"

37

Annexure-III(c)
Project Cost (Taka In lakh)

	TOTAL
	12,818.50
	GOB
	69,793.50
	DPA

Packages No.	Description of Procurement Package as per DPP/PPP	Unit	Quantity	Procurement Method and (Type)	Contract Approving Authority	Sources of Funds	Estimate Cost (In lakh Taka)	Invitation For Eol (if applicable)	Indicative Dates			Remarks.
									Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of contract	
SERVICES												
NUPRP/S1	National consultants/Staff											
1	Project Coordinator	PM	48	UNDP	UNDP	DFID	115.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
2	Operations Coordinator	PM	48	UNDP	UNDP	DFID	110.40	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
3	Urban Planning and Governance Coordinator	PM	48	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
4	City Liasion Coordinator	PM	96	UNDP	UNDP	DFID	184.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
5	Social Mobilization & Community Capacity Building coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
6	Nutrition Expert	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
7	Socio-Economic & Livelihoods Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
8	Land Tenure & Housing Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
9	Infrastructure & Urban Services Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
10	M&E Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
11	Communication & Reporting Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
12	Internal Audit Coordinator	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
13	Finance Specialist	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
14	Admin, Procurement & HR Specialist	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
15	Town Manager	PM	720	UNDP	UNDP	DFID	1080.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
16	Policy Advocacy Officer	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
17	GIS Officer	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
18	Climate Resilience Officer	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	





PROCUREMENT PLAN FOR SERVICES

Ministry/Division : **Ministry of LGRD & Co-operatives**
 Agency : **Local Government Division**
 Procuring Entity Name & Code : **Local Government Division 37**
 Project/Programme Name & Code : **"Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities"**

Annexure-III(c)
 Project Cost (Taka In lakh)
 TOTAL 82,612.00
 GOB 12,818.50
 DPA 69,793.50

Packages No.	Description of Procurement Package as per DPP/TPP	Unit	Quantity	Procurement Method and (Type)	Contract Approving Authority	Sources of Funds	Estimate Cost (In lakh Taka)	Indicative Dates			Remarks.	
								Invitation For Eol (if applicable)	Issue of RFP	Signing of Contract		Completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
19	Gender Expert	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
20	Finance Officer	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
21	ICT Officer	PM	60	UNDP	UNDP	DFID	46.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
22	Audit officer	PM	46	UNDP	UNDP	DFID	92.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
23	Governance & Mobilization Expert	PM	720	UNDP	UNDP	DFID	540.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
24	Socio-Economic & Nutrition Expert	PM	720	UNDP	UNDP	DFID	540.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
25	Infrastructure & Housing Expert	PM	720	UNDP	UNDP	DFID	540.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
26	M&E Expert	PM	288	UNDP	UNDP	DFID	259.20	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
27	Finance & Admin Officer	PM	720	UNDP	UNDP	DFID	539.95	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
UPR/IS2 International consultants												
1	Technical Adviser	PM	24	UNDP	UNDP	DFID	288.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
2	M & E Specialist	PM	24	UNDP	UNDP	DFID	192.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
UPR/IS3 Support Staff												
1	Secretary/ Admin. Assistant	PM	96	UNDP	UNDP	DFID	48.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
2	Driver	PM	288	UNDP	UNDP	DFID	144.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
3	Messenger	PM	1080	UNDP	UNDP	DFID	162.00	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	
UPR/IS4 Local consultant short Term												
1	Unspecified Consultants	LS	LS	UNDP	UNDP	UNDP/DFID	31.35	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
2	Consultants for Community Support	PM	2972	GOB	NPD	UNDP/DFID	594.40	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
3	Consultants/Volunteer for Community Support	LS	3100	GOB	NPD	UNDP/DFID	247.25	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
UPR/IS5 Sub Contracts Local												

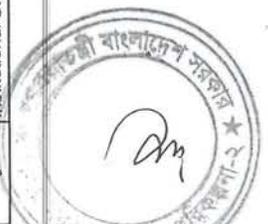
PROCUREMENT PLAN FOR SERVICES

Ministry/Division : **Ministry of LGRD & Co-operatives**
 Agency : **Local Government Division**
 Procuring Entity Name & Code : **Local Government Division 37**
 Project/Programme Name & Code : **"Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities".**

Annexure-III(c)
Project Cost (Taka In lakh)

	TOTAL
	12,818.50
	GOB
	69,793.50
	DPA

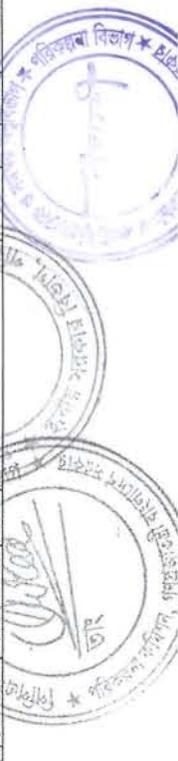
Packages No.	Description of Procurement Package as per DPP/PPP	Unit	Quantity	Procurement Method and (Type)	Contract Approving Authority	Sources of Funds	Estimate Cost (In lakh Taka)	Invitation For Eoi (if applicable)	Indicative Dates			Remarks.
									Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Report and document printing	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	205.66	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
2	Research, Documentation, Evaluation, Monitoring & Impact Assessment	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	245.19	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
3	Support for baseline and follow-up monitoring survey & Settlement Mapping-Survey	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	412.14	Jul-18	Aug-18	Sep-18	Jun-23	To be engaged as per need
NUPRP/S6 Training, saminer,workshop												
1	Town staff training	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	164.59	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
2	Training/briefing workshops(23 towns/2 workshop/briefings/2days each/each 20participants/Training on Nutrition Activities	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	207.21	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
3	Public representative training	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	123.44	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
4	Awareness Campaign & Event (Early Marriage & Prevention of Violence etc.)	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	80.00	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
5	Awareness Campaign on Improved Tenure Security	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	39.19	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
6	Town exchange visits	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	98.75	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
7	Operating a platform to showcase local level success (workshop/seminar)	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	58.78	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
8	Seminar/Workshop	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	79.80	Jul-18	Aug-18	Dec-18	Jun-23	To be engaged as per need
9	Institutional Study Tour & Conference	LS	LS	GOB	NPD	UNDP/DFID	45.28	Jul-18	Dec-18	Jan-19	Dec-22	To be engaged as per need



Details Annual Phasing of Cost

Name of the Project : Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities
 Name of Agency/Division/ : Ministry of LGRD & Co-operatives

Budget head	Economic Code and Sub-Code	Coder/Sub-Code Description	Qty.	Unit	Total Physical & Financial Target			Year-1 Cost			Year-2 Cost			Year-3 Cost			Year-4 Cost			Year-5 Cost			
					Unit Cost	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
a) Revenue Component																							
	4500	4501	120	mm		87.36	87.36	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	17.47	
	4600	4601	240	mm		58.37	58.37	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	11.67	
	4700	4705	360	mm		87.44	87.44	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	
		4709	LS			5.76	5.76	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	
		4713	LS			30.36	30.36	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	6.07	
		4717	LS			7.92	7.92	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	1.58	
		4755	LS			2.64	2.64	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53	
		4765	LS			1.58	1.58	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	0.32	
		4769	LS			22.00	22.00	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	4.40	
		4773	LS			5.28	5.28	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	1.06	
		4801	LS			19.80	19.80	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	3.96	
		4818	LS			81.80	81.80	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	16.36	
		4827	LS			205.66	205.66	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	41.13	
		4829	LS			245.19	245.19	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	49.04	
		4840	LS			164.59	164.59	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	32.92	
		4840	LS			207.21	207.21	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	41.44	
		4840	LS			123.44	123.44	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	24.69	
		4840	LS			80.00	80.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	
		4840	LS			39.19	39.19	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	7.84	
		4840	LS			68.37	68.37	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	13.67	
		4840	LS			98.75	98.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	19.75	
		4840	LS			58.78	58.78	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	11.76	
		4842	LS			79.80	79.80	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	15.96	
		4842	LS			45.28	45.28	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	9.06	
		4874	48	mm		480.00	480.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	96.00	
		4874	4924	mm		5,319.90	5,319.90	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	1,063.98	
		4874	7440	mm		1,195.65	1,195.65	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	239.13	
		4886	LS			412.14	412.14	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	82.43	
		4899	LS			659.85	659.85	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	131.97	
		4901	LS			50.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		4911	LS			50.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		4916	LS			50.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		4997	LS			50.00	50.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	
		Sub-Total (Revenue Component)			0-00	410.31	9,743.80	82.06	1,948.76	2,030.82	82.06	1,948.76	2,030.82	82.06	1,948.76	2,030.82	82.06	1,948.76	2,030.82	82.06	1,948.76	2,030.82	



Budget head	Economic Code and Sub-Code	Code/Sub-Code Description	Total Physical & Financial Target			Year-1			Year-2			Year-3			Year-4			Year-5					
			Qty.	Unit	Cost	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total	GOB FE	Project Aid (DPA)	Total			
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	23			
b) Capital Component																							
	6807	Jeep/Microbus*	6	Nos.	41.80		250.80		83.60						167.20								
	6807	Motorcycle	100	Nos.	1.07		106.75		70.00						36.75								
	6812	Digital Camera	40	Nos.	0.16		6.28		6.28														
	6813	Multimedia	37	Nos.	0.39		14.32		14.32														
	6813	Municipal GIS package(hardware/softw	36	Nos.	0.98		35.13		15.13			20.00	20.00										
	6815	Laptop	180	Nos.	0.48		85.65		45.65			40.00	40.00										
	6815	Computer with printer (Desktop)	36	Nos.	1.34		48.20		28.20			20.00	20.00										
	6815	Printer/printer (colour)	40	Nos.	0.25		10.05		10.05														
	6815	Scanner	40	Nos.	0.05		2.01		2.01														
	6817	Software (Computer/Housing financing)	LS	LS	0.00		74.31		20.00			30.00	30.00		24.31								
	6819	Photocopier	2	Nos.	2.51		5.02		5.02														
	6819	Airconditionar	10	Nos.	4.02		40.19		40.19														
	6819	Phone and PABX	LS	Nos.	0.00		7.03		7.03														
	6821	Office Furniture/Renovation/ Workstation	LS	LS	0.00		94.78		44.78			50.00	50.00										
	7000	Support to low income housing (5,000 direct house & 15,000 through CHDF) including basic services & associate infrastructure i.e. Water Connection Point, Sanitation facilities, Paved road, Drainage, Peacal Sludge & Multi-purpose Centre	20,000	Nos.	LS	11,580.25	41,993.95	53,584.20	3,129.37	11,338.37	14,467.73	2,865.76	9,658.61	12,324.37	2,318.05	8,398.79	2,318.05	8,398.79	10,716.84	1,159.03	4,199.40	5,358.42	
	7200	7251 SEF-Skill Training & employment generation for youth, Education stipend for boys & girls, Nutrition support for pregnant & lactating mother and children	LS	Nos.	LS		17,275.23	17,275.23		3,455.05	3,455.05		3,455.05	3,455.05		3,455.05		3,455.05			3,455.05		
		b) Sub-total (Capital Component)				11,590.25	60,049.70	71,639.95	3,129.37	15,185.67	18,315.04	2,665.76	13,273.65	15,939.41	2,318.05	12,082.10	14,400.15	2,318.05	11,853.84	14,171.89	1,159.03	7,654.45	8,813.47
		Total (a+b):				12,000.56	69,793.50	81,794.06	3,211.43	17,134.43	20,345.86	2,747.82	15,222.41	17,970.23	2,400.11	14,030.86	16,430.97	2,400.11	13,802.60	16,202.71	1,241.09	9,603.21	10,844.29
		Price Contingency(1% सर्वसाधारण)				817.94		817.94	203.46		203.46	179.70	179.70	179.70	164.31	164.31	162.03	162.03	162.03	108.44			108.44
		Grand Total (A+B+C)				12,818.50	69,793.50	82,612.00	3,414.89	17,134.43	20,549.32	2,927.52	15,222.41	18,149.94	2,564.42	14,030.86	16,595.28	2,562.14	13,802.60	16,364.74	1,349.53	9,603.21	10,952.74



Year wise and Code wise Financial and Physical Target Plan

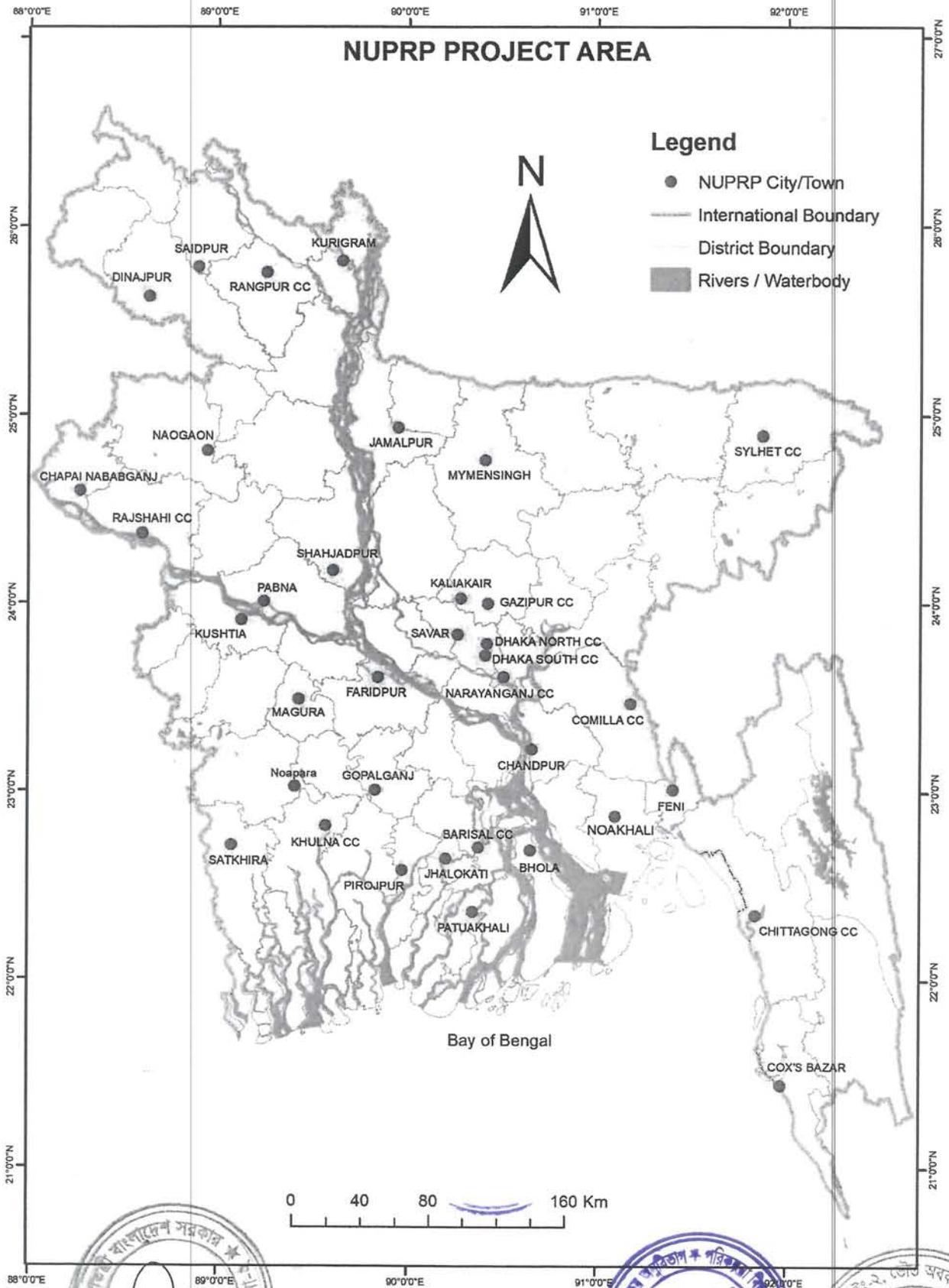
Name of the Project : Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities
 Name of Agency/Division/Units : Ministry of LGRD & Co-operatives

Budget head	Economic Code and Sub-Code	Code/Sub-Code Description	Qty.	Unit	Total Physical & Financial Target				Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5		
					Unit Cost	Total Cost	Weight	Financial	Physical % of item										
1	2	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
a) Revenue Component																			
Pay of officer	4500	4501	120	mm		87.36	0.00	17.47	0.20	0	17.47	0.20	0	17.47	0.20	0	17.47	0.20	0
Pay of	4600	4601	240	mm		58.37	0.00	11.67	0.20	0	11.67	0.20	0	11.67	0.20	0	11.67	0.20	0
		4705	360	mm		87.44	0.00	17.49	0.20	0	17.49	0.20	0	17.49	0.20	0	17.49	0.20	0
		4709	LS			5.76	0.00	1.15	0.20	0	1.15	0.20	0	1.15	0.20	0	1.15	0.20	0
		4713	LS			30.36	0.00	6.07	0.20	0	6.07	0.20	0	6.07	0.20	0	6.07	0.20	0
		4717	LS			7.92	0.00	1.58	0.20	0	1.58	0.20	0	1.58	0.20	0	1.58	0.20	0
		4755	LS			2.64	0.00	0.53	0.20	0	0.53	0.20	0	0.53	0.20	0	0.53	0.20	0
		4765	LS			1.58	0.00	0.32	0.20	0	0.32	0.20	0	0.32	0.20	0	0.32	0.20	0
		4769	LS			22.00	0.00	4.40	0.20	0	4.40	0.20	0	4.40	0.20	0	4.40	0.20	0
		4773	LS			5.28	0.00	1.06	0.20	0	1.06	0.20	0	1.06	0.20	0	1.06	0.20	0
		4801	LS			79.80	0.00	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0
		4818	LS			81.80	0.00	16.36	0.20	0	16.36	0.20	0	16.36	0.20	0	16.36	0.20	0
		4827	LS			205.66	0.00	41.13	0.20	0	41.13	0.20	0	41.13	0.20	0	41.13	0.20	0
		4829	LS			245.19	0.00	49.04	0.20	0	49.04	0.20	0	49.04	0.20	0	49.04	0.20	0
		4840	LS			164.59	0.00	32.92	0.20	0	32.92	0.20	0	32.92	0.20	0	32.92	0.20	0
		4840	LS			207.21	0.00	41.44	0.20	0	41.44	0.20	0	41.44	0.20	0	41.44	0.20	0
		4840	LS			123.44	0.00	24.69	0.20	0	24.69	0.20	0	24.69	0.20	0	24.69	0.20	0
		4840	LS			80.00	0.00	16.00	0.20	0	16.00	0.20	0	16.00	0.20	0	16.00	0.20	0
		4840	LS			39.19	0.00	7.84	0.20	0	7.84	0.20	0	7.84	0.20	0	7.84	0.20	0
		4840	LS			68.37	0.00	13.67	0.20	0	13.67	0.20	0	13.67	0.20	0	13.67	0.20	0
		4840	LS			98.75	0.00	19.75	0.20	0	19.75	0.20	0	19.75	0.20	0	19.75	0.20	0
		4840	LS			58.78	0.00	11.76	0.20	0	11.76	0.20	0	11.76	0.20	0	11.76	0.20	0
		4842	LS			79.80	0.00	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0	15.96	0.20	0
		4842	LS			45.28	0.00	9.06	0.20	0	9.06	0.20	0	9.06	0.20	0	9.06	0.20	0
		4874	48	mm		480.00	0.01	96.00	0.20	0	96.00	0.20	0	96.00	0.20	0	96.00	0.20	0
		4874	4924	mm		5,319.90	0.07	1,063.98	0.20	1	1,063.98	0.20	1	1,063.98	0.20	1	1,063.98	0.20	1
		4874	7440	mm		1,195.65	0.01	239.13	0.20	0	239.13	0.20	0	239.13	0.20	0	239.13	0.20	0
		4886	LS			412.14	0.01	82.43	0.20	0	82.43	0.20	0	82.43	0.20	0	82.43	0.20	0
		4899	LS			659.85	0.01	131.97	0.20	0	131.97	0.20	0	131.97	0.20	0	131.97	0.20	0
		4901	LS			50.00	0.00	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0
		4911	LS			50.00	0.00	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0
		4916	LS			50.00	0.00	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0
		4991	LS			50.00	0.00	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0	10.00	0.20	0
a) Sub-Total (Revenue Component) :																			
0.00 10,154.11 0.12 2,030.82 5.80 2.43 2,030.82 5.80 2.43 2,030.82 5.80 2.43 2,030.82 5.80 2.43 2,030.82 5.80 2.43 2,030.82 5.80 2.43																			
b) Capital Component																			
		6807	6	Nos.		41.80	0.00	83.60	33.33	0	-	-	-	167.20	0.67	0	-	-	-
		6807	100	Nos.		1.07	0.00	70.00	65.57	0	-	-	-	36.75	0.34	0	-	-	-
		6812	40	Nos.		0.16	0.00	6.28	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6813	37	Nos.		0.39	0.00	14.32	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6813	36	Nos.		0.98	0.00	15.13	43.07	0	20.00	0.57	0	-	-	-	-	-	-
		6815	180	Nos.		0.48	0.00	85.65	53.30	0	40.00	0.47	0	-	-	-	-	-	-

Budget head	Economic Code and Sub-Code	Code/Sub-Code Description	Total Physical & Financial Target			Year-1		Year-2		Year-3		Year-4		Year-5								
			Qty.	Unit	Total Cost	Weight	Financial	Physical % of item														
1	6800	3	4	5	6	7	8	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	23		
			36	Nos.	1.34	48.20	0.00	28.20	58.51	0	20.00	0.41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			40	Nos.	0.25	10.05	0.00	10.05	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			40	Nos.	0.05	2.01	0.00	2.01	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			LS	LS	74.31	74.31	0.00	20.00	26.91	0	30.00	0.40	0	0	24.31	0.33	0	-	-	-	-	-
			2	Nos.	2.51	5.02	0.00	5.02	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6819	Photocopier	4.02	40.19	0.00	40.19	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			LS	Nos.	7.03	7.03	0.00	7.03	100	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			LS	LS	94.78	94.78	0.00	44.78	47	0	50.00	0.53	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7000	7099	Support to low income housing (5,000 direct house & 15,000 through CHDF) including basic services & associate infrastructure i.e. Water Connection Point, Sanitation facilities, Paved road, Drainage, Peescal Sludge & Multi-purpose Centre	20,000	Nos.	LS	53,584.20	0.66	14,467.73	27.00	18	12,324.37	0.23	15	10,716.84	0.20	13	10,716.84	0.20	13
7200	7251	SEF-Skill Training, Education, Business Startup, Prevent Early marriage, dowry, drug abuse, pregnant & lactating mother etc. Support	LS	LS	LS	17,275.23	0.21	3,455.05	20.00	4	3,455.05	0.20	4	3,455.05	0.20	4	3,455.05	0.20	4	3,455.05	0.20	4
		b) Sub-total (Capital Component)	-	-	-	71,639.95	0.88	18,315.04	26	22.4	15,939.41	22.2	19.5	14,400.15	20.1	17.6	14,171.89	19.8	17.33	8,813.47	10.78	10.78
		Total (a+b) :	-	-	-	81,794.06	1.00	20,345.86	25	24.8	17,970.23	22.0	21.9	16,430.97	20.1	20.0	16,202.71	19.8	19.76	10,844.29	13.21	13.21
		Price Contingency 1%				817.94		203.46			179.70			164.31			162.03			108.44		
C. Contingency		Grand Total A+B+C)				82,612.00		20,549.32			18,149.94			16,595.28			16,364.74			10,952.73		

- Est. cost of each respective item = $\frac{\text{Total cost of each respective item}}{\text{Total cost of all physical item(s)}}$
- Physical percentage of item = $\frac{\text{Quantity/number of tertarged in each}}{\text{Total Quantity/number of respective}}$
- Physical percentage of total Project = $\frac{\text{Weight of each item} \times \% \text{ of item.}}{\text{Total}}$





Summary Findings and Recommendations of the Urban Poverty Programme Scoping Mission

The scoping mission was mobilized by UNDP and led by Mr Mark Hildebrand and Mr Michael Schultz. The team spent 12 days in Bangladesh from 16–27 November 2013. During this period they held a series of productive meetings with the Secretary and other senior officials of the Local Government Division (LGD) of the Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives; local government officials including the Mayor, Councilors and senior staff of Sirajganj; the Urban Partnerships for Poverty Reduction (UPPR) project team; NGOs and CBOs working with UPPR; the UN, UNDP, UN-HABITAT, UNICEF and WFP; DFID, the World Bank, GIZ and the EU; and several eminent urban advisors here in Bangladesh.¹

Based on discussions the team was pleased to note that the Secretary of LGD is committed to initiating the preparation of a National Urban Poverty Programme to sustain and scale-up the impacts of UPPR. We understand that the Secretary intends to launch this preparatory process in the coming weeks at a special meeting of the UPPR Steering Committee inviting UNDP, DFID and other development partners to support the preparation and implementation of this new national programme.

The Government of Bangladesh (LGD) will lead the preparatory process of the National Urban Poverty Programme (NUPP). National and local ownership of the programme and its implementation will also be reflected in significantly increased national and local contributions to total 40% of programme investments: 20% from LGD; a minimum of 10% from LGIs; and 10% from partner community CDCs.

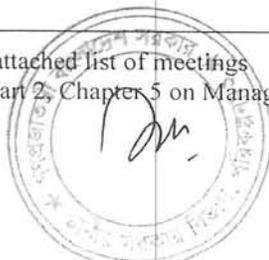
Government's intention is to complete the preparatory process of the LIUPCP by the end of the third quarter of 2014. By this time funding commitments from the programme's development partners should also be in place to help ensure launching of the NUPP in January 2015, so to achieve a smooth transition from UPPR (ending in March 2015) to NUPP implementation.

Building on UPPR's assets and lessons from experience

As is reflected in the attached concept note this national programme will be designed to directly build upon and leverage the considerable assets created at the local level with UPPR support to urban poor communities and local government institutions in providing basic infrastructure and services as called for in the Sixth Five-Year Plan 'focusing on demand, equity and accessibility'.² The design process of the NUPP will also be informed by the lessons learned from UPPR implementation both by carefully measuring the impacts and cost effectiveness of what has worked well, as well in modifying and institutionalizing the delivery mechanisms to create more cost-

¹ See the attached list of meetings

² SFYP, Part 2, Chapter 5 on Managing the Urban Transition, (p 26)



effective support at the local level designed by directly strengthening the capacity of LGIs to provide basic services to urban poor communities and to more effectively leverage the large-scale capital investments required for critical infrastructure improvements. Government is also committed to realize the full potential for urban policy impacts at the national level by taking decisive steps to strengthen the capacity of the Bangladesh Urban Forum (BUF) to spearhead the national urban policy dialogue drawing on the experience of mayors and local communities.

Strategic Policy Impacts

The mission recommends that the NUPP and its donor partners focus on achieving strategic policy impacts in three critical areas which cut across urban poverty reduction and urban governance: facilitating secure tenure; equitable access to basic services, and skill development, job growth and business creation.

Without secure tenure all the investments made by the urban poor themselves and others in improving their living conditions are at risk. In the first instance the focus should be on a range of options for secure tenure, not just on secure land tenure. Using UPPR's SLMs options including leases, land sharing and the management of public land, are being explored in UPPR municipalities by CDCs with their mayors and there should be some good examples emerging from these efforts.

Likewise the mayors that are prepared to develop and implement citywide inclusion strategies with urban poor communities will be in the best position to present the benefits of urban policies designed to achieve equitable access to basic services at scale.

Similarly since job creation is a local process that takes place mainly in cities, the ability of civic leaders in both the public and the private sector to align their efforts around the goal of job creation drives both the quality and sustainability of economic growth. Local business leaders, educators and entrepreneurs in both the formal and informal sector are the city's natural allies in this process and working together can develop a supportive policy environment.³

Rather than set up yet another policy unit or inter-ministerial policy committee at the level of central government, the mission strongly recommends that these and other priority policy issues be addressed by revitalizing and strengthening the secretariat of the Bangladesh Urban Forum (BUF) and working closely with the Municipal Association of Bangladesh (MAB) to take an active role in ensuring that the policy implications of the innovations developed by mayors working with city residents are highlighted to inform and inspire the national urban policy dialogue.

Implications for UNDP – Changing Roles

The fact that Government is now poised to take the lead in developing their own National Urban Poverty Programme has significant implications for UNDP and DFID, as well as for other donors:

First of all it represents a huge success for the UPPR and LPUPAP projects that over the last 14 years have built up the capacity, tools, experience and commitment in both LGD, LGED and in LGIs that have enabled Government to take this step;

³ See UNDP Strategy Paper: Sustainable and Inclusive Urbanization in Asia Pacific (2013), Quality Job Growth and Business Creation (p 56).



Having financed and supported the implementation of these projects UNDP and DFID will no doubt want to both share credit for this achievement and invest to help to ensure the success of the NUPP;

The programme will be a national programme and target the areas where the poor are increasingly located. The programme will have the potential to transform the urban poor from being recipients of welfare into becoming active contributors to economic growth and also benefitting from that growth. As a national programme, with the potential to have a significant impact on poverty, every effort should be made by UNDP and DFID to help Government mobilize other donors to support both the design and implementation of this programme.

With Government taking over the task of building the capacity of LGIs with staff hired by the LGIs themselves (as illustrated with recent hiring of slum development officers in municipalities) or in some cases with staff seconded from LGED, UNDP's future role in particular will shift from that of being a contractor to focus on: mobilizing financial support for the national programme from a broad base of donors; technical cooperation support for programme management; promoting NUPP achievements nationally and internationally; ensuring compliance and oversight; and creating strong linkages in particular with the policy work of UNDP's governance programmes and with its climate change, environment and disaster management programmes such as CDMP to work closely with the CDCs and their community resource centres.

Economic Assessment Study, June 2014

Costs and benefits of feasible options⁴

Option 1: Scale UPPR

Costs by all stakeholders e.g. development partners, central government, local government, private sector and communities under Option 1 are shown in **Error! Reference source not found.** Costs have been estimated assuming that the UPPR interventions will be expanded to 116 A category municipalities/pourashavas. A significant part of the cost is associated with community development, capacity building, housing and infrastructure development. They are discussed below:

- International and national consultants' attached to the UPPR head quarter in the Ministry of Local Government, will provide to
 - Preparation of Municipal Poverty Reduction Action Plans including slum development.

⁴ Estimated costs of the intervention Based on the Economic Assessment conducted for Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities, June 2014



Table 1: Estimated costs for scaling up UPPR, Option 1 (\$)

Description of programme components	Inputs					Total	Share (%)
	GOB	Local Government	Community	Private sector	Development Partners		
A. Pro-poor planning		\$2,666,563			\$7,750,000	\$10,416,563	6.0
B. Building resilient and inclusive communities of the urban poor		\$1,918,500	\$1,918,500		\$15,348,000	\$19,185,000	11.0
C. Supporting sustainable and improved livelihoods through skills development and training of enterprise (including ensuring the urban poor have their full entitlement to social protection)	\$3,700,000	\$150,000		\$16,687,500	\$18,891,500	\$39,429,000	23.0
D. Secure land tenure and improved housing for the poor	\$16,250,000	\$3,036,000	\$3,361,680	\$6,500,000	\$14,891,000	\$44,038,680	26.0
E. Improving the urban environment for poor people (community infrastructure), including investments in resilient local infrastructure	\$13,050,000	\$9,570,000	\$3,480,000		\$17,400,000	\$43,500,000	26.0
F. Data base development and M&E	\$276,000				\$2,891,000	\$3,167,000	2.0
G. Management	\$719,000				\$8,414,000	\$9,133,000	5.0
Total	\$33,995,000	\$17,341,063	\$8,760,180	\$23,187,500	\$85,585,500	\$168,869,243	100.0
Share (%)	20	10	5	14	51	100.0	

Table 2: Estimated costs for LIUPCP, Option 2 (\$)

Description of programme components	Inputs					Total	Share (%)
	GOB	Local Government	Community	Private sector	Development Partners		
A. Building capacity and performance of local government for pro-poor planning		\$6,302,863			\$10,638,000	\$16,904,863	9.0
B. Building resilient and inclusive communities of the urban poor (including violence against women and girls)		\$1,918,500	\$2,023,500		\$17,267,000	\$21,209,000	12.0
C. Supporting sustainable and improved livelihoods through skills development and training of enterprise (including ensuring the urban poor have their full entitlement to social protection)	\$4,450,000	\$150,000		\$20,625,000	\$14,204,000	\$39,429,000	22.0
D. Secure land tenure and improved housing for the poor	\$22,750,000	\$3,036,000	\$3,361,680	\$6,500,000	\$8,391,000	\$44,038,680	25.0
E. Improving the urban environment for poor people (community infrastructure), including investments in resilient local infrastructure	\$19,575,000	\$9,570,000	\$3,480,000		\$21,130,000	\$44,755,000	25.0
F. Data base development and M&E	\$276,000				\$2,891,000	\$3,167,000	2.0
G. Management	\$719,000				\$8,414,000	\$9,133,000	5.0
Total	\$47,770,000	\$20,977,363	\$8,865,180	\$27,125,000	\$73,935,000	178,672,254	100.0
Share (%)	27	12	5	15	41	100.0	

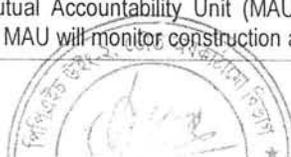
Table 3: Estimated costs by tasks for LIUPCP, Option 2 (\$)

Tasks	Inputs				Total	Share (%)
	GOB	Local Government	Community	Private sector		
Component A						
Technical assistance					\$ 10,638,000	5.95
Staff Time	\$ 6,302,863				\$ 6,302,863	3.53
Component B						
Technical assistance					\$ 1,919,000	1.07
CDC cost					\$ 15,348,000	8.59
CDC cost	\$ 1,918,500		\$ 1,918,500		\$ 3,837,000	2.15
VAWG Activities			\$ 105,000		\$ 105,000	0.06
Component C						
Technical assistance					\$ 1,079,000	0.60
Training cost					\$ 13,125,000	7.35
Training cost	\$ 3,750,000				\$ 24,375,000	13.64
SP Awareness programme	\$ 700,000	\$ 150,000		\$ 20,625,000	\$ 850,000	0.48
Component D						
Technical assistance					\$ 5,141,000	2.88
Housing seed capital	\$ 22,750,000			\$ 6,500,000	\$ 32,500,000	18.19
Staff Time	\$ 3,036,000				\$ 3,036,000	1.70
CHDF operation cost			\$ 3,361,680		\$ 3,361,680	1.88
Component E						
Technical assistance	\$ 19,575,000	\$ 9,570,000	\$ 3,480,000		\$ 1,255,000	0.70
Community infrastructure					\$ 10,875,000	24.35
Component F						
Technical assistance					\$ 2,891,000	1.62
Staff Time	\$ 276,000				\$ 276,000	0.15
Component H						
Technical assistance					\$ 8,414,000	4.71
Staff Time	\$ 719,000				\$ 719,000	0.40
Total cost	\$ 47,770,000	\$ 20,977,363	\$ 8,865,180	\$ 27,125,000	\$ 73,935,000	100.00
Technical assistance (programme)					\$ 20,032,000	
Technical assistance (MSE)					\$ 2,891,000	
Technical assistance (Management)					\$ 8,414,000	
Total administrative and support cost					\$ 31,337,000	
Memorandum items						
Administrative and support cost/						
Total development partner cost (%)					42.38	
Administrative and support cost/						
Total programme cost (%)					17.54	

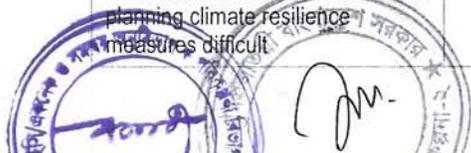
Risk Analysis and Mitigation Measures

(Identify risks during implementation & operation such as disaster and hazardous aspects etc. and suggested mitigation/safety measures thereof)

Risk (category and type)	Probability / Impact		Mitigation
	(L = Low, M = Moderate, H = High)	(L = Low, M = Moderate, H = High)	
Strategic			
An urban sector crowded with urban sector DP interventions undermines planned delivery	M	M	LIUPCP will require flexibility for local implementation, especially in regards to Component 1. Urban sector interventions with governance and infrastructure improvements are being implemented by ADB, JICA, KfW and World Bank, with capacity building support by GIZ. Detailed, locally tailored, city / town implementation plans will ensure a complementary approach with other DP interventions.
The project fails to engage effectively with those responsible for urban policy and has limited policy impact	M	M	Component 1A specifically addresses national urban policy development, with strong M&E systems supporting the collation of strong evidence to feed policy frameworks. LIUPCP specifically targets policy framework scheduled for development.
Rapid urban growth in peri-urban areas beyond municipal administrative boundaries	H	M	This may be significant in relation to the biggest urban areas (Dhaka and Chittagong). LIUPCP will need to work with other donors to craft responses that address need outside the framework of urban local government.
Political			
GOB commitment to a 'national programme' is tepid after early signs of commitment	H	M	UPPR has demonstrated that GOB commitment can be developed. The urban sector DP portfolio is growing, and understanding of the significance of the urban sector has matured (for example through BUF). LIUPCP will support the further development of the policy framework, strengthen networks (that can influence and carry the message). Operationally, a staged / phased approach provides incentives. A flexible approach allows for focusing (and redirecting) resources on interventions that work.
Lack of co-ordination and/or significant differences within and between Ministries and ULGs.	M	H	A National Programme Steering Committee will bring together the main players. The BUF Inter-Ministerial Committee will further support a collaborative approach to urban sector workings. The principles of decentralization and ownership at the local level are embedded in the design of local level implementation.
Political instability and deterioration in the political environment constrains both the ability of LIUPCP to influence national urban policy and operationally the implementation of the programme at the city / town level.	H	H	UPPR has managed to retain satisfactory delivery, and the predecessor LPUPAP was able to continue delivering throughout a Caretaker Government period. The decentralized delivery, most significantly at the city / town and community level, but supported at the divisional level will ensure continuity in implementation
ULGs are unable to adopt pro-poor policies because they are constrained by national policies, refuse or lack the capacity to take initiatives forward.	L	H	LPUPAP, UPPR and other DP urban sector interventions have demonstrated that progress is possible. The local government acts (2009) has gone some way to building the ability of city corporations and pourashavas to manage their affairs. Significantly, the well-established community based procedures in partnership with local government will mitigate the possible effects of this risk. A community-to-community mentoring approach will ensure that know-how is readily available. LIUPCP will build the capacity of ULG to work with, and respond to, the needs of the urban poor.
Financial			
Fraud, corruption and misuse/misdirection of funds	M	H	UPPR has developed approaches designed to minimize financial misappropriation. The majority of funds are transferred to communities via dedicated accounts in ULGs using auditable procedures. Financial transparency is maintained at all levels. Strong financial systems and internal audit will be established (through monthly financial reporting), with financial training for staff. As with UPPR, a Mutual Accountability Unit (MAU) will provide an additional oversight mechanism: MAU will monitor construction activities.



Risk (category and type)	Probability / Impact		Mitigation
	(L = Low, M = Moderate, H = High)	(L = Low, M = Moderate, H = High)	
Slow growth in ULG revenues and/or ULGs fail to allocate them to pro-poor / poverty reducing activities	M	M	LIUPCP targets and incentivizes improvements in the capacity to build and sustain enhanced own-source revenue collection (through support for better financial management), and this will be tied to access to climate resilience infrastructure investment funding. Evidence from UGIP-1 and 2, and from successive diagnostic and scoping studies, clearly indicates there is considerable scope to enhance own-source revenue. Access to SIF funding is contingent on a contribution from ULG. A mechanism for sustaining the targeting of funds to the urban poor by ULG will be developed during implementation based on matching funds from GOB through ADP allocations.
Resource allocation to climate change resilience funding interventions are insufficient against needs and the incremental costs of adaptation	M	M	The focus will be on strategic infrastructure within, or serving low-income communities and therefore oriented away from major trunk infrastructure. Additional funds could be targeted from other DPs or through the Bangladesh Municipal Development Fund where insufficient.
Organisation			
Political interference around measures to secure tenure	M	M	Verification of land records for settlements deemed eligible under the project. Component 4 is well supported through TA at the PMU and RSF. Land Tenure Action Plans will provide a detailed and pragmatic foundation to agree viable options. This will involve regular engagement and monitoring of communities securing tenure.
ULG does not have the capacity to manage the LIUPCP process or undertake future pro-poor programmes.	L	M	LIUPCP predecessor projects (LPUPAP and UPPR) – have demonstrated the ability of ULGs to deliver. LIUPCP is built on targeted capacity development and will systematically target three core areas: governance, financial management and planning. The programme organisation provides for a judicious mix of training and mentoring support through TA, RSF and through community-to-community mentoring.
Social			
Slum populations grow faster than cities can cope	M	M	Slum populations will undoubtedly continue to grow. LIUPCP is focused on building a durable and financially sustainable approach to poverty reduction nationally, part of which is aimed at GOB enhancement of funding for urban poverty initiatives. This will provide a policy and implementation approach (through the over 50 cities and towns that will be covered by LIUPCP) that, in principle, can be applied to addressing increases. This will be reflected in the min policy instruments. Additional resources for urban poverty reduction activities could be secured through discussions with DPs.
Gender inequality and social exclusion restrict women and girls accessing the programme	L	L	Promotion of gender and minority equality is written through LIUPCP and supported by target indicators, and will be closely monitored. UPPR demonstrated the level of progress that can be achieved in the empowerment of women.
Powerful city-level stakeholders oppose the programme	M	M	Provision is made for tackling such interests, based on UPPR experience. LIUPCP is designed to be flexible, will respond to local dynamics and will measure performance through regular monitoring.
Community mobilisation processes are dominated by the elite and exclude key target groups such as women, adolescents and the extreme poor or vulnerable beneficiaries	M	M	LIUPCP will identify all community members through baseline surveys. Implementation will involve third party monitoring by civil society, supported by monitoring from city / town and RSF level. A grievance redressal mechanism will be established in each slum.
Environmental			
Impact of flooding and other natural hazards	H	H	LIUPCP will be focusing on identifying risk and vulnerability, identifying and prioritising responses, and implementing adaptation and risk reduction measures. The programme aims to strengthen the capability of cities to cope with such crises.
Climate change localised data is unavailable or uncertain and make planning climate resilience measures difficult	H	M	Climate scenarios will need to be pragmatic based on available data. Programme plans and designs should treat the scenario as a mid-point and plan for margin of error.



Programme Key Staffs Terms of Reference (ToR)

National Project Director

A National Project Director will be responsible for guiding the overall management of project activities, ensuring that they are consistent with signed DPP/project document and approved annual work plans. The Project Director will lead the LGD project implementation team through planning, implementing and managing the delivery of activities approved in project documents and approved annual work plans. The Project Director is responsible for day to day operational management of the project, including developing and overseeing work and procurement plans, financial management and preparation of project progress reports. The Project Director will also facilitate anchoring project experience with policy implications within government system to smooth the process of policy response and facilitate cooperation required with other ministries and government departments for effective LIUPCP implementation.

Project Manager

The Project Manager is responsible for ensuring that the project is managed in an effective and accountable manner under the guidance of the National Project Director and supervision of UNDP management. The Project Manager will be responsible for leading the project team through planning, implementing and managing the delivery of policies, reports, knowledge products and other results approved in the project document or annual work plans. She/He will provide overall operational management, for successful execution and implementation of the programme in line with the execution policies and procedures of the project. She/he will be responsible for financial management and disbursement with accountability to the Project Board and UNDP management. The Project Manager will have overall responsibility, together with the National Project Director, for the project's Inputs and the achievement of its Outputs as measured by the Indicators of Success. The Project Manager is a member of the Project Board and in addition is responsible to UNDP for the project's performance. The Project Manager will be responsible for the coordination and the technical performance of the Operations and Technical team as well as the Regional and Town Project Teams.

Programme Coordinator

The Programme Coordinator will bear responsibilities for all kinds of programme operation being implemented according to the project document and approved annual work plans. This will in particular pertain to correct beneficiary selection as per set criteria, selection of public works through community consultation, active engagement of local programme committees, submission of timely and correct monitoring/MIS reports and proper financial management. S/he will guide the work of regional coordinators and town team and identify the need for field assistance by specialist of the technical specialist team.

Operations Coordinator

The Operations Coordinator will be responsible for ensuring management of operations, efficient procurement of goods and services and supervision of the Management Support Unit, full compliance with UN/UNDP rules, regulations and policies, implementation of corporate operational strategies, establishment of management targets and monitoring of achievement of results. S/he is also responsible to ensure that recruitment processes are made in accordance with UNDP rules and regulations, appropriate use of different contractual modalities and contracts management. S/he will carry the performance of Manager Level 2 role in Atlas for vouchers and Purchase Orders approvals. S/he will be responsible for monitoring of exception reports for unusual activities, transactions and investigation of anomalies or unusual transactions.



Finance Specialist

The finance specialist will be responsible for proper financial management of the programme including implementation of budgets, payments and preparation of all types of financial reports. S/he will provide financial and project management support, ensure regular maintenance and updating of project books and accounts and assist in preparing periodic financial and accounting records, maintain inventory of project assets and maintain delivery records. S/he will ensure cooperation with participating banks and other payments agents selected. The Financial specialist will carry out his duties liaise with government department, UNDP, Donor partners, NGOs and other key stakeholders.

Admin, HR and Procurement Specialist

The admin and procurement specialist will be responsible for providing services on finance, human resources management, procurement and logistics etc. S/he will facilitate budgeting and expenditure tracking, prepare financial reports, assist recruitment and payment of UNDP staff and manage the procurement that is done through UNDP.

City Liaison Coordinator

The City Liaison Coordinator leads and guides the LIUPCP's engagement with Local Government Institutions (LGIs) to set up and negotiate contracts for the implementation of the programme. The City Liaison Coordinator will be responsible for Partnership building and liaison with Local Government Institutions, and other agencies at city/town level involved in urban development; Operational Set-Up of LIUPCP at city/town level; Knowledge Management. Learning, and Reporting.

M&E Specialist

The M&E Specialist will be responsible for setting up and operating the programme's M&E and MIS systems. S/he will initiate, guide and facilitate baseline surveys and subsequent results appraisals and special studies. S/he will provide assistance to scheduled Mid-Term Evaluation and End line evaluation. The M&E Specialist will be responsible for collecting MIS data from the field through district level offices and feeding such data into quarterly and annual progress reports and assist in report writing. S/he will ensure implementation of effective MIS reporting and arrange for capacity development training as required.

Internal Audit Unit Coordinator

The Internal Audit Coordinator will be responsible to achieve the purpose and performance deliverables for Mutual Accountability Unit (MAU). S/he will also be responsible for designing and implementation of oversight and compliance strategy and system. S/he will develop an auditing system to manage the oversight and compliance team to ensure a culture zero tolerance of corruption among all project partners through tracking and managing required data for local, town, and programme level reporting as well as providing assistance to programme staffs.

Urban Planning and Governance coordinator

The urban planning and governance coordinator will be responsible to undertake research and analysis; review land use planning and urban design; and develop planning strategies, plans, controls, standards and policies. S/he will provide complete strategic review of proposals and associated infrastructure to provide sound advice and achieve sustainable strategic objectives within timeframes and budget at town levels for programmes planned through LIUPCP. S/he will assist and coordinate consultants in the preparation of technical studies and reviews, including infrastructure and facilities, to achieve objectives within timeframes and budget. S/he will be responsible for fulfilling the legislative requirements and statutory processes, as well as Local Government Act and other legislative functions as applicable in a timely manner.

Social Mobilization and Community Capacity Building Coordinator

The social mobilisation and community capacity building coordinator will ensure that graduation strategy for beneficiary households is implementable considering locality and engage in advocacy to

remove obstacles and create a more congenial environment. S/he will advise on specific on specific training needs and devise training modules accordingly. S/he will devise a system for reporting incidents on VAW&Cs and facilitate that required action is taken. S/he will also keep an eye on the nutrition of women and children and participate in relevant programmes/activities.

Local Economy and livelihood coordinator

The local economy and livelihood coordinator will be responsible for devising effective strategies and input packages for livelihood activities of beneficiary households. S/he will actively liaise with the organisation(s) contracted for training and oversee interventions of skills in demand at local level. The local economy and livelihood coordinator will outline a plan of more climate changes resilient livelihood options based on area specific conditions. S/he will set rapid market appraisals for key livelihood activities in motion and facilitate market considerations in selection of activities.

Nutrition coordinator

The Nutrition coordinator will be responsible for Overall management of the Nutrition Intervention of LIUPCP. Provide strategic directions to Nutrition Officers for linking nutrition component with Local economy and livelihood, Hygiene promotion, Watsan activities and health linkages in LIUPCP towns; S/he will actively liaise with the organisation(s) contracted for training and oversee interventions of health and hygiene of adolescent girls, pregnant women at local level. S/he will oversee setting up of town level operational structures such as procurement, storage and delivery of the Nutrition related commodities, the CDC level and cluster level meetings and counseling schedule;

Land and Social Housing Coordinator

The land and social housing coordinator will be responsible for providing technical support, advice and capacity building to the team and the programme partners in the towns in the fields of security of tenure, participatory community planning and low income housing. S/he will provide knowledge building and policy advice services on international best practices in the fields of security of tenure, community planning and low income housing. S/he will undertake national and international networking in the fields of security of tenure, community planning and low income housing. S/he will also be responsible to provide intellectual or substantive leadership in the area of security of tenure, community planning and low income housing.

Infrastructure and Urban Services Coordinator

The infrastructure and urban services coordinator will be responsible to ensure urban poor communities and groups are mobilised to create healthy and secure living environments through identifying all urban poor settlements and slum and non-slum extremely poor groups in programme towns. S/he will provide capacity building and technical support for establishment of community savings groups and preparation of community action plans, databases and community proposals for physical, economic and social development. S/he will support communities to meet demands for water supply, sanitation, drainage, electricity and public lighting, waste management, road access and community facilities through participatory processes including community contracting. S/he will be responsible for support communities to have access to town level service networks and facilities.



LIVELIHOODS IMPROVEMENT OF URBAN POOR COMMUNITIES (LIUPCP)
KEY PROGRAMME STAFF TERMS OF REFERENCE

Position Information
<p>Post Title: Technical Adviser/Project Manager Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns Duration: 1 year renewable contract</p>
<p>Brief Programme Description Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development; 2) Strengthened community organization in informal settlements; 3) Improved livelihoods and well-being; 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported. <p>The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation. LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.</p>
Duties and Responsibilities
<p>Summary of Key Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direct and manage the complex project operations and ensure achievement of the programme results and outputs; • Policy and Programme Services. Provide technical, financial and managerial oversight and ensure efficient service delivery; • Partnerships and Resource mobilization; • Knowledge Services. Leadership and network at the national and international level and form partnerships with high level urban poverty reduction stakeholders. <p>Direct and manage the complex programme operations and ensure achievement of the programme results and outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitate the day-to-day functioning of the programme /team. Manage the human and financial resources, in consultation with the Management, for achieving results in line with the outputs and activities outlined in the programme document; • Manage the human and financial resources, with accountability to the Programme Board and UNDP's management, for achieving results in line with the outputs and activities outlined in the programme document; • Lead and oversee the programme team located in towns as well as LIUPCP head office in Dhaka through planning, implementing, managing, and monitoring the delivery of policies, reports, knowledge products and annual results based work plans and result frameworks as endorsed by the management; • Lead the coordination of programme activities with related and parallel activities both within UNDP and with external agencies; • Organize meetings of the Programme Board, Programme Outcome Board and Advisory Groups; • Coordinate the distribution of responsibilities amongst team members and organize monitoring and tracking system of all components of the project; • Lead the preparation and implementation of the annual results based work plans and result frameworks as endorsed by the management; • Manage an effective M&E system to assess achievement of related objectives and identify problem affecting project performance; • Ensure an enabling working environment for all staff so that no workplace harassment, sexual harassment or abuse of authority take place; • Ensure technical soundness of programme activities, achievement of outputs and outcomes and quality and cost effectiveness; • Oversee the monitoring, evaluation and communication framework, including overseeing preparation and

implementation of a monitoring and communication plan and responsibility for the quality of monthly and quarterly progress reports and reviews;

- Advises the National Programme Director on all aspects of project implementation, monitoring and evaluation as well as financial accountability;
- Responsible for ensuring that that GoB staff acquire the ownership, knowledge, and capacity to contribute to the project outputs and provide overall operational management, for successful execution and implementation of the programme in line with the execution policies and procedures of the project;
- Develop and supervise the programme's capacity building efforts aimed at government counterparts, civil society groups, media and other stakeholders; contribute to the production of reports and publications, and serve as peer reviewer;
- Ensure information sharing and bridging between UNDP programme management, programme management and national counterpart in the process of implementation of the project;

Policy and Programme Services:

- Provide intellectual or substantive leadership in the subject area through identification of key policy issues and formulation of best possible and alternative policy and programme options for Bangladesh;
- Stimulate strategic thinking in the subject practice area, taking into account the needs of country as well as the opportunities to develop broader public goods;
- Manage the mapping of development issues, covering the situation and strategic opportunities in the form of professional papers and reports;
- Manage the process of implementing policy advisory services as well as delivery of regional goods or products. Ensure highest UNDP standards in the provision of technical and advisory inputs, organization of workshops, seminars, training and delivery of outputs (products);
- Promote convergence between the different development interventions in the relevant area and also with the work of the different development agencies. Identifies opportunities to enhance team-work within and across various government agencies and with the other relevant institutes in order to capitalize on the specific advantages of multi-disciplinary support;
- Lead and manage the analytical and policy development work of the team and ensure high quality policy or knowledge products. Promote the substantive quality of all knowledge products, reports and services, and ensures effective integration and compatibility with other practice areas;
- Oversee the programme's capacity building efforts aimed at government counterparts, civil society groups, media and other stakeholders;
- Contribute to the production reports and publications, and serve as peer reviewer;
- Coordinate with various government and non-governmental agencies regarding requests for advisory and support services and lead the support from the project as required by the stakeholders;
- Ensure programme outputs are aligned procedurally with UNDP positions and practice area development;
- Contribute, advice and take lead role towards influencing urban poverty reduction policy at the national level;
- Coordinates with various government and non-governmental agencies regarding requests for advisory and support services and lead the support from the project as required by the stakeholders;
- Design, introduce and continuously develop feedback mechanisms and open communication channels to ensure that the changing needs and expectations of the public are fully taken into account when reviewing annual and quarterly work-plans;
- Ensure, in cooperation with UNDP that development partners are kept informed about the programme progress throughout preparation and submission of necessary reports as required;

Partnerships and Resource mobilization:

- Mobilize and network with the experts of national and regional offices of the UN System, international development organizations, sub-regional and regional associations, affiliations and bodies (inter-governmental, non-government or private sector) and prominent private sector organizations;
- Prepare proposals for mobilization of human, technical or financial resources from international development organizations, non-government organizations and the private sector;
- Provide inputs and services as may be required by the Management of the Project with the objective of achieving high level of performance and results;

Knowledge Services:

- Lead and manage the inputs of the consultants and national/international advisers and undertake knowledge capture at national, regional and global levels in the subject area and the production of knowledge-based products;
- Lead the process of knowledge creation and dissemination related to national, regional and global know-how in the subject area. In this context, partner with practitioners and members of the National think tanks, UNDP global networks, leadership of the practice and sub-practice teams in RBAP, BDP and other related Bureaux on knowledge management services;
- Lead and manage the process of knowledge creation and dissemination related to national, regional and global know-how in the subject area. Support the Policy Advisers to develop partnerships with national, international and

UNDP global networks, leadership of the practice and sub-practice teams in RBAP, BDP and other related Bureau on knowledge management services;

- Manage the establishment of internal and external networks or communities of practice covering prominent experts in government, non-government, private companies, international development organizations and the UN system;
- Ensure that project results are captured and recorded in knowledge products to communicate project results and impact;
- Promote a learning environment and systematic information sharing within the project team;

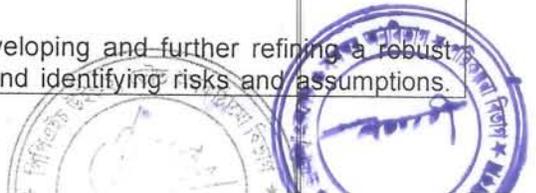
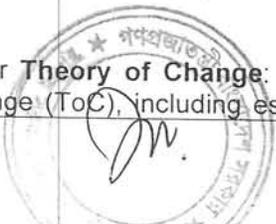
The International Programme Manager will conduct any other function or responsibility which may be assigned by the management and Programme Board. The IPM will provide inputs and services as may be required by the Management of the programme with the objective of achieving high level of performance and results.

Required Qualifications and Experiences

Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Masters' Degree or equivalent in Urban Planning, Social Sciences, Economics or related discipline.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • A minimum of 10 years' experience in poverty reduction and / or development programmes, preferably in urban poverty reduction, preferably five years are at management levels; • Of which at least 5 years of work experience in development and capacity building in developing countries, preferably in Asia and the Pacific and understanding of Asia-Pacific culture and customs is an asset; • Knowledge and experience with urban poverty analysis and mapping will be an advantage; • Demonstrated ability to successfully manage large scale and complex projects, and achieve outcomes and financial targets, including experience in design, monitoring and evaluation of development projects; • Demonstrated ability to engage at the highest levels with donors and development agencies, government officials and UN Agencies; • Demonstrated ability to manage large diverse teams, to provide leadership and inspiration and to work in a challenging and complex working environment;
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge of international best practices in the field and a proven ability to adapt and implement them in the local working environment; • Work experience with UN/UNDP/other development entities is preferred; • Excellent writing skills, as well as strong analytical aptitude, communication and presentation skills are required; • Experience in office software packages and experience in handling of web-based management systems.
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDP's approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English.



Position Information
<p>Post Title: M&E Specialist-International Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns Duration: 1 year renewable contract</p>
Brief Programme Description
<p>Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development; 2) Strengthened community organization in informal settlements; 3) Improved livelihoods and well-being; 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported. <p>The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.</p> <p>LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.</p>
Duties and Responsibilities
<p>Under the guidance and supervision of the Project Manager, the Monitoring and Evaluation ensures the effective implementation of the evaluation policy, sets minimum monitoring and evaluation requirements for the project, and initiates thematic and crosscutting evaluations. The Evaluation Analyst ensures that objective evaluations are designed and managed to assess the project relevance, effectiveness, efficiency, impact and sustainability of results; evaluations carried out in a credible and systematic manner.</p> <p>The Monitoring and Evaluation Specialist will liaise closely with the Evaluation Office at Headquarters regarding evaluation approaches and methodologies, ensuring that UNDP meets the minimum requirements for monitoring and evaluation, including the conduct of mandatory project evaluations.</p> <p>Summary of Key Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Design and Management of the monitoring and evaluation process: Design the parameters and activities required to measure progress over time and evaluate the programme <input type="checkbox"/> Facilitation of knowledge building and knowledge sharing on monitoring and evaluation
Expected Results
<p>1) Develop a clear Theory of Change: LIUPCP will focus on developing and further refining a robust Theory of Change (ToC), including establishing clear linkages and identifying risks and assumptions.</p>



The Theory of Change will be developed in close partnership with the beneficiaries, including communities and local government partners. The logframe will then follow from the ToC

- 2) Undertake an external **evaluability assessment**. As a result, the assessment will define key evaluation questions and what additional longitudinal or other studies are recommended to be undertaken by the programme. It will also include recommendations on what methods should be used for additional studies, how much they would cost, what the timeline should be, and how these studies will be coordinated.
- 3) Develop and refine the **results framework** for the full-fledged programme: This includes establishing the log-frame with the outcomes, outputs, indicators for outcomes and outputs as well as its baselines and targets.
- 4) Establish an **M&E plan** for measuring each of the results identified in the logframe. The plan will be established by the LIUPCP programme team, the team responsible for the five Outputs Studies and Baseline study, the UNDP Country Office (both programme team and Results and Resource Management Cluster (RRMC) of UNDP) and DFID. The programme's approach to M&E is a combination of quantitative and qualitative data collection methods and analysis, including strong beneficiary feedback and possibly geo-tagging for monitoring. The M&E plan will ensure that sufficiently diverse data collection methods and approaches are used to allow for triangulation of data, in turn ensuring more credible evidence of progress and success. Monitoring data will be shared with DFID upon agreed timeframes and formats. Various approaches to reporting will be explored based on the subject material. For example, interventions on policy and legislative work might require the results to be captured in narrative form.
- 5) Propose detailed plan and TORs for **two key studies of the M&E plan** required for proper monitoring and detail linkages with M&E plan.
 - **Randomized Control Trials (RCT):** RCTs are key tool for the adaptive programming of LIUPCP as well as providing strong evidence of change. The programme's RCTs will provide the decision makers in the programme with quantitative evidence of changes in behaviour and graduation from poverty of programme participants in comparison to a control group. The studies will also provide critical evidence of the success (or lack thereof) of the LIUPCP by comparing pre-programme with post-programme data; this data will be important for programme evaluations, public relations and to back up arguments for a replication of the LIUPCP model to other towns and cities in Bangladesh.
 - **Longitudinal studies:** To supplement RCTs, LIUPCP will make use of observational research methods and gather data for a selected group of beneficiaries repeatedly over the period of the programme. The evaluability assessment will inform what the longitudinal studies will measure and why and how the information will be used. Longitudinal studies may include direct beneficiary feedback.

6) Develop the **evaluation plan**

An evaluation plan will be informed by the evaluability assessment and developed in consultation with partners and will include at least one evaluation which will answer in-depth a limited number of key evaluation questions. These questions will focus on assessing what has been achieved, what happened and why, and answer specific issues related to the relevance, effectiveness, efficiency, impact or sustainability of the programme. The key questions of all evaluation products will be interconnected and will be derived from the Theory of Change. The key evaluation questions will be defined during the inception phase to ensure coherence with the monitoring system put in place. The evaluation plan will provide a strategy for ensuring that there is no duplication or contamination between the work done as part of the programme M&E and the DIME Impact Evaluations.

7) Develop the **accountability to beneficiaries strategy and plan**

The Accountability to Beneficiaries strategy and plan will be developed in conjunction with M&E framework during the inception phase. The accountability to beneficiaries' framework will include recommendations and lesson learned from UPPR. The framework will determine minimum standards corresponding to each of the four dimensions of accountability to beneficiaries. The following minimum standards will be considered:

Transparency: the programme will provide beneficiaries with timely and accurate information regarding program activities that affect them. Information will include project description, beneficiary criteria, project budget and timeline, guidance on feedback and response mechanism.

Participation: Beneficiaries shall be actively involved in the design, management, implementation, evaluation and assessment of the programme. Beneficiary input will feed into the overall project decision making. Participation will start at the beginning to clarify the roles, parameters and the scope of the beneficiaries' decision making. Field staff will be trained on effective beneficiary participation techniques.

Monitoring and Evaluation: the programme will seek different ways to involve beneficiaries in project monitoring and evaluation. Tools and techniques will be adapted to ensure adequate beneficiaries participation in Monitoring and Evaluation. Evaluations will seek the views of a diverse group of beneficiaries and the results of reviews and evaluations will be shared with beneficiaries in the appropriate language, using culturally appropriate forums. Whenever possible and relevant, projects will find ways for beneficiaries to conduct their own monitoring and include beneficiaries on evaluation team.

Feedback and Response Mechanisms: A proper beneficiary feedback mechanism will be established for reporting and responding to feedbacks. Clear guidance will be provided to beneficiaries on the process for providing feedback, the types of feedback and complaints accepted and, the follow up process and mechanisms for ensuring confidentiality and non-retaliation.

8) Undertake **baseline studies** to establish the baselines for the programme

Indicators in the log frame will be informed by the data the baselines can accurately capture, planned evaluations and other key needs. The design of the baseline studies will be informed by the evaluability assessment. The baseline data will draw upon the various existing data sets produced by UPPR and the new upcoming five background studies. The evaluability assessment will propose the data points, methods, gaps and strategy for addressing such gaps. The establishment of the baseline will include a series of strong engagement with various partners, including DFID, the Bangladesh Bureau of Statistics and other external partners.

9) A knowledge management and adaptive programming strategy will be developed during the inception phase of the programme. The strategy will be designed with two specific goals in mind:

Inward: corrective knowledge for adaptive programming that is derived during the programme for short-term corrective action

Outward: effective communication of models for urban poverty reduction to promote buy-in and replication

Required Qualifications and Experiences

Education:	Master of Science Degree or equivalent in statistics, economics or social science. Must include statistical or econometric skills. PhD preferred.
Experience:	7 years of relevant experience at the national and international level in development issues, both in the field and HQ. Experience in high quality reporting, monitoring and evaluation with a background in the analysis of socio-economic issues and related policy matters. Experience in the usage of computers and office software packages, experience in handling of web based management systems.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • Knowledge on data base and progress reporting • Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla • Use of computer for reporting and presentation
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	• Fluency in written and spoken English.



Position Information

Post Title: Programme Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

Under the overall supervision of the Project Manager the Programme Coordinator leads and guides the LIUPCP's engagement with Local Government Institutions (LGIs) to set up and negotiate contracts for the implementation of Phase 1 of the programme. The City Liaison Coordinator will be responsible for following categories of tasks:

- Partnership building and liaison with Local Government Institutions, and other agencies at city/town level involved in urban development;
- Knowledge Management, Learning, and Reporting;

The following section describes the functions under each of these categories:

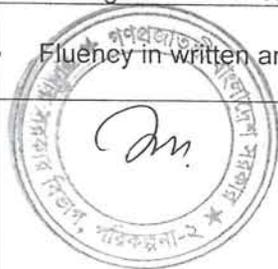
1. Partnership building and liaison with Local Government Institutions

- Build alliances and coalitions, and collaborate closely with the LIUPCP HQ, LGIs other agencies working on urban poverty reduction and private sector stakeholders.
- Plan disseminate workshops, arrange exposure events for sensitizing the government counterparts for implementation of programme activities.
- Speak effectively before groups to promote and explain LIUPCP objectives and activities.

2. Operational Set-Up of LIUPCP

- Set Up and finalize contracts (LoA/MoU) with selected LGIs.
- Facilitate the set up (planning and coordination) of LIUPCP presence in selected Towns/Cities.
- Facilitate formation of town/city level committees/governance structure.
- Facilitate mobilisation and availability of LGI resources (staff/office/logistics and finance) for LIUPCP.
- Overall responsibility for providing and coordinating support to each Output team and Town Teams.

	<ul style="list-style-type: none"> Provide administrative and logistic advice to other Output teams and Project Manager.
3. Knowledge Management, Learning, and Reporting	
	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that towns of the project produce in time, all required reports and that points for comment or action are identified. Facilitate the production of Knowledge Products and coordinate the production of documents for policy workshops and conferences and the production of reports after those activities. Organize staff development programmes for achieving Outputs. Facilitate capacity building of local government, communities and project staff. Coordinate training activities and exchange programmes for staff, elected representatives, government counterparts, and community members.
Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> Master's degree in Urban Economy, or equivalent degree in International Development, Social Sciences
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 10 years working experience in urban planning, urban governance, urban economy, and the promotion towards poverty reduction of the urban poor. Proven experience in gaining cooperation, building and managing relations and partnerships with Local Government Institutions/organizations/agencies, as well as diverse range of stakeholders. Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. Practical experience in negotiating and setting up contracts with government entities Significant experience of community based development projects preferably in urban context Sound knowledge and working experience related to the policy, legislation and regulation of municipal frameworks in Bangladesh. Experience in strategic and operational planning and implementation of activities Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> Ability to think clearly and analytically. Working with multidisciplinary teams. Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. Knowledge on data base and progress reporting Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla Use of computer for reporting and presentation
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. A commitment to UNDPs approach and values. Ability to work with a multi-disciplinary team. Consultative and empowering management style and willingness to learn from others Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Operations Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

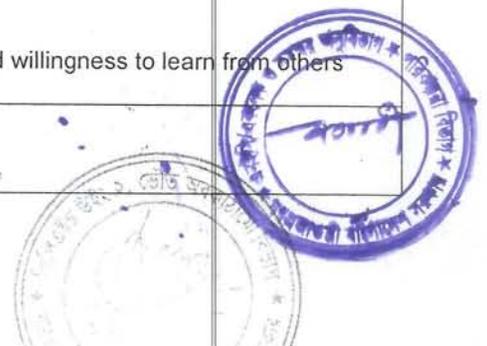
Duties and Responsibilities

Under the direct supervision of the Project Manager, the Operations Coordinator leads and guides the LIUPCP Operations team and fosters collaboration within the team consistent with rules and a client-oriented approach. The incumbent will work in close collaboration with programme staff of the project, and operational staff of the CO, and, where relevant, other UN Agencies, UNDP HQs staff and Government officials to successfully deliver operations services. The Operations Coordinator will be responsible for following categories of tasks:

1. Ensures **the strategic direction of LIUPCP operations** focusing on achievement of the following results:
 - Compliance of LIUPCP operations in HQ with UNDP rules, regulations and policies, implementation of corporate operational strategies, establishment of management targets and monitoring achievement of results.
 - Coordinating with the Project Manager for improving the efficiency and effectiveness of the project by identifying bottlenecks in completing project activities and developing plans to minimize or eliminate such bottlenecks.
 - Ensuring adherence to relevant UNDP and GOB rules and relations on all financial and administrative issues.
2. Ensures effective and accurate LIUPCP **financial resources management** focusing on achievement of the following results:
 - Proper planning, expenditures tracking and audit of financial resources in accordance with UNDP rules and regulations.
 - Accurate planning, forecasting and reporting of LIUPCP budget. Carry out actual to budgeted variance analysis on monthly, quarterly and annual basis.
 - Organization and oversight of LIUPCP cash management processes, risk assessment, timely accounting and reconciliation of all transactions, security for cash assets on site.
 - Routinely monitors financial exception reports for unusual activities, transactions, and investigates anomalies or unusual transactions.
 - Preparation of all requisite Financial Statements (UNDP, GOB and Donors).
3. Ensures strategic **human resources management** focusing on achievement of the following results:

- Preparation of project and annual HR plans.
 - Optimal staffing of the project in HQ through regular cooperation and follow up with the CO HR unit
 - Overseeing the maintenance of leave and attendance records; overseeing the training needs assessment of staff and maintain training calendars
 - LIUPCP compliance with corporate human resources policies and strategies.
 - Coordination of recruitment processes and performance management systems ensuring link of job design with recruitment, performance management and career development.
4. Ensures **efficient LIUPCP procurement, assets management and logistical services management** focusing on achievement of the following results:
- Assessing the procurement needs for the project and monitor all procurement requirements.
 - Ensuring compliance to UNDP and GOB procurement rules, regulations and polices including source strategy, suppliers evaluation and selection, quality management, customer relationship management, and performance measurement and advice on the appropriate procurement method, processes of technical and financial evaluation.
 - Ensure through close coordination and cooperation with UNDP CO the timely disbursement of funds, performance evaluations and contract renewals.
 - Responsible for asset management for the project including asset registers, asset transfers, physical checks and end of the project procedures; ensure administrative/common services and vehicle support.
 - Ensure that LIUPCP premises are operating in accordance with UNDP and UNDSS minimum operating security standards.
5. Ensures **ICT management** focusing on achievement of the following results:
- Maintains a secure, reliable infrastructure environment for ICT and adequately plans for disasters and recoveries;
 - Identification of opportunities and ways of converting business processes into web-based systems to address the issues of efficiency and full accountability;
 - Promotion of different systems and applications for optimal content management, knowledge sharing, information provision and learning including e-registry, web-based office management system, etc.

Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's Degree or equivalent in Accounting, Finance, Management, Business Administration, Economics, or related field. • A professional finance/accounting qualification from a national/internationally recognized institute will have a distinct advantage.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years working experiences of development projects in Senior Operations/Coordination Positions. Working experience in project support, office management, financial accounting, procurement, administration and logistics. • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Knowledge of UNDP administrative and financial management procedures, experience in working on ATLAS would be an advantage • Results oriented with demonstrated entrepreneurial skills and experience; • Ability to deliver under pressure in a short time-frame • Experience in the usage of computers and office software packages, experience in handling of web based management systems. • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • Knowledge on data base and progress reporting • Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla • Use of computer for reporting and presentation
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: City Liaison Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

Under the overall supervision of the Project Manager and the direct guidance of Programme Coordinator, the City Liaison Coordinator leads and guides the LIUPCP's engagement with Local Government Institutions (LGIs) to set up and negotiate contracts for the implementation of Phase 1 of the programme. The City Liaison Coordinator will be responsible for following categories of tasks:

- Partnership building and liaison with Local Government Institutions, and other agencies at city/town level involved in urban development;
- Operational Set-Up of LIUPCP at city/town level;
- Knowledge Management, Learning, and Reporting;

The following section describes the functions under each of these categories:

1. Partnership building and liaison with Local Government Institutions

- Build alliances and coalitions, and collaborate closely with the LIUPCP HQ, LGIs other agencies working on urban poverty reduction and private sector stakeholders.
- Plan disseminate workshops, arrange exposure events for sensitizing the government counterparts for implementation of programme activities.
- Speak effectively before groups to promote and explain LIUPCP objectives and activities.

2. Operational Set-Up of LIUPCP

- Coordinate the finalization of City Selection for Phase 1 of programme.
- Set Up and finalize contracts (LoA/MoU) with selected LGIs.
- Coordinate with Senior Government Liaison Coordinator in DPP Preparation, Steering Committee Set-Up

- Facilitate the set up (planning and coordination) of LIUPCP presence in selected Towns/Cities.
 - Facilitate formation of town/city level committees/governance structure.
 - Facilitate mobilisation and availability of LGI resources (staff/office/logistics and finance) for LIUPCP.
 - Overall responsibility for providing and coordinating support to each Output team and Town Teams.
 - Provide administrative and logistic advice to other Output teams and Project Manager.
- 3. Knowledge Management, Learning, and Reporting**
- Ensure that towns of the project produce in time, all required reports and that points for comment or action are identified.
 - Facilitate the production of Knowledge Products and coordinate the production of documents for policy workshops and conferences and the production of reports after those activities.
 - Organize staff development programmes for achieving Outputs.
 - Facilitate capacity building of local government, communities and project staff.
 - Coordinate training activities and exchange programmes for staff, elected representatives, government counterparts, and community members.

Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's degree in Urban Planning or Urban Economy, or equivalent degree in International Development, Social Sciences with a strong focus on urban planning and/or governance.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years working experience in urban planning, urban governance, urban economy, and the promotion towards poverty reduction of the urban poor. • Proven experience in gaining cooperation, building and managing relations and partnerships with Local Government Institutions/organizations/agencies, as well as diverse range of stakeholders. • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Practical experience in negotiating and setting up contracts with government entities • Significant experience of community based development projects preferably in urban context • Sound knowledge and working experience related to the policy, legislation and regulation of municipal frameworks in Bangladesh. • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities • Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • Knowledge on data base and progress reporting • Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla • Use of computer for reporting and presentation
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Internal Audit Unit Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The IAU Coordinator is responsible to achieve the purpose and performance deliverables as mentioned in the ToR for MAU. S/he is a member of the LIUPCP management team and provides leadership to achieve the following:

Summary of Key Functions:

- Lead the design and manage the implementation of a oversight and compliance strategy and system
- Develop and lead an auditing system
- Manage the oversight and compliance team
- Lead and develop a culture zero tolerance of corruption among all project partners.

The following section describes the functions under each of these categories with expected results:

1. Lead the design and manage the implementation of a oversight and compliance strategy and system

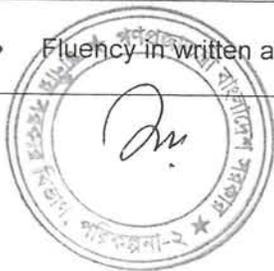
- Lead and develop an improved oversight and compliance strategy and system including social auditing to prevent, detect, report on and sanction wrongdoing, including fraud and corruption.
- Lead the introduction and up-scaling of the system at project headquarters and in all 12 project towns

2. Develop and lead an auditing system that includes the following:

- Operational and Process Checks – to assess the processes, procedures, and other internal control activities to determine how they impact the attainment of project objectives

- Financial Checks – to review projects records and accounts to determine if financial transactions are properly recorded in the financial accounting and reporting system.
 - Compliance Checks – to verify whether project entities are in compliance with established guidelines and that project assets are used for intended purposes
 - Investigative Checks -- to respond to a request by any project entity, external party, or an anonymous report
 - Follow-up Checks - to determine whether previous from the above have been implemented.
3. **Manage the oversight and compliance team**
- Assist in the recruitment of oversight and compliance staff
 - Prepare work plans for and manage the work of oversight and compliance staff
 - Assist in the design of oversight and compliance training and development for field staff, municipal staff and elected officials, and community leaders and members
 - Execute the training and development plan
4. **Lead and develop a culture zero tolerance of corruption among all project partners.**
- Design and execute an awareness-raising strategy for all project stakeholders importance of compliance and on the need for zero-tolerance of corruption and their role in anti-corruption
 - Develop a whistle blower system to support the reporting of wrongdoing.

Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Masters' Degree in Business Administration, Accounting or Finance, with CA Part Qualified
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years of relevant experience in audit-especially in fraud mitigation management, project compliance works and project performance evaluation, • Proven leadership and senior management skills • Experience in working with UN agencies or International NGOs
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • The numerical ability to make budgets and to monitor costs. • A sound knowledge of financial control procedures. • Knowledge on data base and progress reporting • Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Urban Planning and Governance Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation. LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The Urban Planning and Governance (UPG) Coordinator will focus mostly on LIUPCP Municipalities and City Corporations, but also the National level, and will be responsible for implementing Output 1 activities and for achieving Output 1 results.

Output 1: Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development

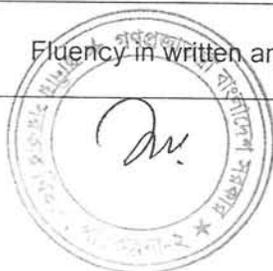
This output will primarily focus on municipalities and city corporations. Specifically, support will be provided in the following areas:

- Involving poor men, women and children in urban planning processes;
- Improving municipal financial management;
- Improving town/city leadership on local economic development; and
- Strengthening the poverty and climate resilience focus in planning and development.

Summary of Roles and Responsibilities:

- Designs the planning/implementation process, in collaboration with project management team, of all UPG activities developed during the Inception Phase, coordinates delivery in LIUPCP towns/cities and ensures high quality of related activities;
- Manages UPG team and provide technical inputs to assist town teams, Local Government Institutions and the government counterpart for ensuring quality UPG delivery;
- Works closely with KM/M&E to provide inputs for monitoring (design and data collection throughout the project cycle) and in designing outcome survey, analyzing outcomes data and generating lessons and knowledge products to inform project's strategic directions and policy outcomes;
- Develops and manage partnerships with on-going and proposed urban projects that directly or indirectly benefit urban poor communities and specifically the extremely poor, as well as the pro-poor urban policy environment
- Networks with key stakeholders to promote urban poverty reduction policies, climate sensitive urban planning and urban governance for the urban poor and extreme poor.

Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's Degree in Urban Planning, or equivalent with specific skills in urban policy, urban governance, urban legislation and regional planning with emphasis on informal settlements.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years of experience working in urban planning, municipal governance and regional and informal settlements planning from a pro-poor approach. • Demonstrable working experience in the intersection of climate change and pro-poor urban planning. • Demonstrable working experience in building urban local bodies/government capacities and improving municipal finance system; • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Working experience in gender responsive programming/implementation related to urban planning, urban governance and urban policy development. • Significant experience of community based development projects in urban context • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities • Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • Knowledge on data base and progress reporting • Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla • Use of computer for reporting and presentation
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • Knowledge of the gendered aspects related to urban planning, governance and policy • The numerical ability to make budgets and to monitor costs. • A sound knowledge of financial control procedures. • Knowledge on RBM, data base and progress reporting • Use of computer for reporting, presentation and financial control
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Social Mobilization and Community Capacity Building Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty-Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The Social Mobilization and Community Capacity Building Coordinator will focus LIUPCP communities, Municipalities and City Corporations, but also the National level, and will be responsible for implementing Output 2 activities and for achieving Output 2 results.

Output 2: : Strengthened community organization in informal settlements

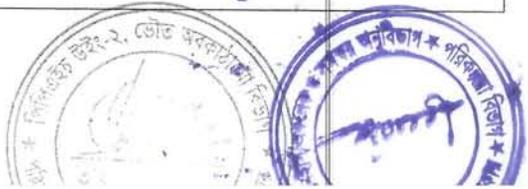
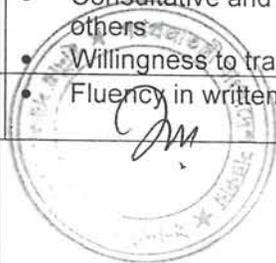
Urban poor communities are heterogeneous and their strength lies in their diversity. This Output will build upon UPPR's strengths in building community organization, capacity, mobilization and voice of poor people in informal settlements. It is envisioned that a similar approach to community organization taken during UPPR, the Community Development Committee (CDC) model might inform the framework of this Output, but new models, approaches and ideas will be tested and explored during the Inception Phase. Lessons learned from UPPR will assist in the development of processes and steps to mobilize people from informal settlements into levels of social architecture and network. LIUPCP will place more emphasis on social inclusion and will align the informal organizations with the formal administrative boundaries and structures of the local governments.

In order to tackle Early and Forced Marriage, Violence against Women and Girls (VAWG) and the insecure slum environment that women and girls experience, activities might include: action and reporting on cases of violence, training in legal provisions and rights of women; access to legal aid and other NGO and government services; safe spaces for women and girls and specific discussions on gender norms with men and boys. Furthermore, following the experiences of UPPR, education grants and income generation activities for women and girls could be scaled up.

The Social Mobilization and Community Capacity Building (SMCB) Coordinator will be responsible for following categories of tasks.

- Design and support framework for Sustainable Community Functions and Structure in LIUPCP cities/towns
- Support community groups with taking forward a wide range of initiatives aimed at developing linkages and partnerships
- Support community organisations to engage with Municipalities - their leadership as well as

<p>relevant committees and departments</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promote inclusive and community centred planning • Design and support framework for mainstreaming activities related to stopping of early and forced marriage and tackling violence against women and girls in informal settlements. <p>Summary of Roles and Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Designs the planning/implementation process in collaboration with project management team, of all SMCB activities developed in the Inception Phase, coordinates delivery in LIUPCP towns/cities and ensures high quality related activities; □ Manages SMCB team and provides technical inputs to assist town teams, Local Government Institutions and the government counterpart for ensuring quality SMCB delivery; □ Works closely with KM/M&E to provide inputs for monitoring (design and data collection throughout the project cycle) and in designing outcome survey, analyzing outcomes data and generating lessons and knowledge products to inform project's strategic directions and policy outcomes; □ Develops and manages partnerships with on-going and proposed urban projects that directly or indirectly benefit urban poor communities and specifically the extremely poor; □ Networks with key stakeholders to promote urban poverty reduction policies for the urban poor and extreme poor. 	
Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's Degree in Social Sciences in Development, Community Development or relevant degree.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years of experience working in community development work and civil society capacity building projects with specific skills in participatory approaches and methods. Experience in urban context is preferred. • Demonstrable working experience in developing, mainstreaming and implementing gender equality and social inclusion strategies. • Working experience in the field of Early and Forced Marriage and Violence against Women and Girls (VAWG), with particular emphasis in urban setting. • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Significant experience of community based development projects preferably in urban context • Experience working in community level resilience and disaster work. • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities • Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Knowledge of gender responsive programming/implementation. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • The numerical ability to make budgets and to monitor costs. • A sound knowledge of financial control procedures. • Knowledge on RBM, data base and progress reporting • Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



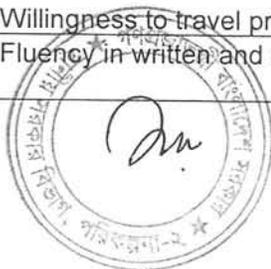
<p>Position Information</p> <p>Post Title: Local Economy, Livelihoods and Financial Inclusion Coordinator Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns Duration: 1 year renewable contract</p>
<p>Brief Programme Description</p> <p>Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development; 2) Strengthened community organization in informal settlements; 3) Improved livelihoods and well-being; 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported. <p>The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation. LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.</p>
<p>Duties and Responsibilities</p> <p>The Local Economy, Livelihoods and Financial Inclusion (LELFI) Coordinator will focus LIUPCP will be responsible for implementing Output 3 activities and for achieving Output 3 results.</p> <p>Output 3: Improved livelihoods and social well-being</p> <p>The programme will incorporate a number of livelihood and social wellbeing activities that focus on particular challenges for the urban poor and women and girls in particular - (i) developing skills for productive employment and income generation and (ii) financial Inclusion of the Urban Poor through access to formal banking system.</p> <p>For building skills for productive employment and income generation, partnerships with the private sector will be developed. It is envisioned that LIUPCP's productive employment and income generation strategy will be formulated in line with the work of the National Industrial Skills Councils. The strategy will ensure that the urban poor are made a priority of skills training opportunities. Following the lessons learned from UPPR, education grants/stipends and income generation activities for women and girls will be enhanced and scaled up.</p> <p>For financial inclusion of the urban poor, the Coordinator will identify and build appropriate linkages with relevant agencies/departments and integrate Universal Financial Inclusion principles in the implementation of LIUPCP. Following UPPR, Community Savings and Credit Groups were noted as a best practice. It is envisioned that this model will be enhanced in order to move from informal banking to more formalized banking.</p> <p>The Local Economy, Livelihoods and Financial Inclusion (LELFI) Coordinator will be responsible for following categories of tasks.</p>



- Designs the planning/implementation process, in collaboration with project management team, of all LELFI activities developed in the Inception Phase, coordinates delivery in LIUPCP towns/cities and ensures high quality of the implementation of community contracts and other related activities;
- Manages LELFI team and provide technical inputs to assist town teams, Local Government Institutions and the government counterpart for ensuring quality LELFI delivery;
- Works closely with KM/M&E to provide inputs for monitoring (design and data collection throughout the project cycle) and in designing outcome survey, analyzing outcomes data and generating lessons and knowledge products to inform project's strategic directions and policy outcomes;
- Develops and manage partnerships with on-going and proposed urban projects that directly or indirectly benefit urban poor communities and specifically the extremely poor. Develops and manage partnerships with private sector entities for employment and income generation and financial inclusion.
- Networks with key stakeholders, including the private sector to promote livelihoods and financial inclusion policies for the urban poor and extreme poor.

Required Qualifications and Experiences

Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's Degree in Social Sciences, Economics, Development, or Labour Studies with specific emphasis on urban livelihoods and financial inclusion.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years of experience working in urban livelihoods projects, skills and employment development in low income communities and financial inclusion. • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Working experience in gender responsive programming/implementation. • Significant experience of community based development projects preferably in urban context. • Demonstrable working experience in the intersection of livelihoods/skills development and climate change resilience programming. • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities • Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Working with multidisciplinary teams. • Knowledge of the gendered issues of financial inclusion and income generation • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • The numerical ability to make budgets and to monitor costs. • A sound knowledge of financial control procedures. • Knowledge on RBM, data base and progress reporting • Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bengali • Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Land Tenure and Housing Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation. LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The Tenure and Housing Coordinator will focus mostly on LIUPCP Municipalities and City Corporations, but also the National level, and will be responsible for implementing Output 4 activities and for achieving Output 4 results.

Output 4: Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives

The programme will facilitate improved land tenure for low-income high density populations where opportunities exist and will develop low cost housing where capacity, funding and demand are present. Specifically, success under this Output will include: improved tenure security; Improved access to housing loans and financing for the urban poor; promotion of affordable and resilient housing for the urban poor; and innovation and enhancement of the UPPR Community Housing Development Fund (CHDF).

Building upon the experiences from UPPR, especially UPPR's pilot of CHDF, the results from previous land tenure interventions will be further reviewed and tailored to fit the realities of LIUPCP. LIUPCP could explore opportunities with other international organizations to influence/ establish relationship with Ministry of Housing and Ministry of Land to find viable and scalable solutions. LIUPCP will also look outside Bangladesh at the experiences on the land tenure and housing interventions from India, Thailand and Sri Lanka, as well as engage with regional NGOs such as Asian Coalition for Housing Rights. Potential partnerships with microfinance organizations, PKSF and the Bangladesh Bank for access to finance will be explored. The Tenure and Housing (TH) Coordinator will be responsible for following categories of tasks:

- Identify opportunities to negotiate new and better land tenure arrangements using existing or new Settlement Land Maps (which also include vacant land)
- Take forward incrementally negotiations between private and public land owners and residents of slums capturing these first in informal agreements, later leading to more formal and legal arrangements (e.g. medium term leasehold arrangements);
- Establish and support the sound management of Community Housing Development Funds at town level (similar to those piloted under UPPR); and

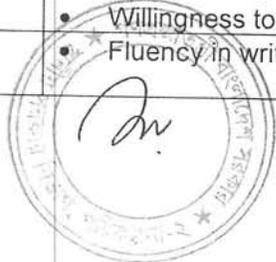
- Work with the Municipalities to prepare longer term plans for low-cost housing development as part of wider city planning.

Summary of Roles and Responsibilities:

- Designs the planning/implementation process, in collaboration with project management team, of all TH activities developed during Inception Phase, coordinates delivery in LIUPCP towns/cities and ensures high quality of the implementation of community contracts and other related activities;
- Manages TH team and provide technical inputs to assist town teams, Local Government Institutions and the government counterpart for ensuring quality TH delivery;
- Works closely with KM/M&E to provide inputs for monitoring (design and data collection throughout the project cycle) and in designing outcome survey, analyzing outcomes data and generating lessons and knowledge products to inform project's strategic directions and policy outcomes;
- Develops and manage partnerships with on-going and proposed urban projects that directly or indirectly benefit urban poor communities and specifically the extremely poor;
- Networks with key stakeholders to promote urban poverty reduction policies for the urban poor and extreme poor.

Required Qualifications and Experiences

Education:	<ul style="list-style-type: none"> • Master's Degree in Land Management or Urban Planning or equivalent degree.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 years experience in land pooling, land sharing, readjustment and social housing and housing finance projects from a pro-poor approach. • Working experience on local level hazard mapping and its link with land use. • Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. • Significant experience of community based development projects preferably in urban context • Working experience in gender responsive programming/implementation. • Experience in strategic and operational planning and implementation of activities • Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> • Ability to think clearly and analytically. • Knowledge of the gendered issues related to land tenure and low-cost housing. • Working with multidisciplinary teams. • Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. • The numerical ability to make budgets and to monitor costs. • A sound knowledge of financial control procedures. • Knowledge on RBM, data base and progress reporting • Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> • A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. • A commitment to UNDPs approach and values. • Ability to work with a multi-disciplinary team. • Consultative and empowering management style and willingness to learn from others • Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> • Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Infrastructure and Urban Services Coordinator

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation. LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The Infrastructure and Urban Services (IUS) Coordinator will provide support to the towns to ensure that Output 5 activities are successfully implemented and the target indicators for Output 5 are achieved.

Output 5: Climate smart rehabilitation of small-scale infrastructure supported

The activities in this component will support small-scale, prioritized, public infrastructure - for example, feeder road upgrading, pavements, drainage, water and sanitation and lighting. Furthermore, these interventions will ensure that planning for infrastructure improvements are inclusive of people living in the slums and responsive to the requirement of climate resilience. Planning, design and location of priority infrastructure investments will take account of women's and disabled people's priorities and insights. LIUPCP will place a strong emphasis on climate resilience. Furthermore, city wide planning is envisioned for LIUPCP and this will include urban risk assessment and climate vulnerability. The Infrastructure and Urban Services Coordinator will be a specialist in the areas of urban poverty reduction with specific experience of Settlement Improvement arena, climate change and urban resilience.

The Infrastructure and Urban Services (IUS) Coordinator will be responsible for following categories of tasks.

- Designs the planning/implementation process, in collaboration with project management team, of all IUS activities developed during the Inception Phase, coordinates delivery in LIUPCP towns/cities and ensures high quality of the implementation of community infrastructure contracts and other related activities;
- Manages IUS team and provide technical inputs to assist town teams, Local Government Institutions and the government counterpart for ensuring quality IUS delivery;
- Works closely with KM/M&E to provide inputs for monitoring (design and data collection throughout the project cycle) and in designing outcome survey, analyzing outcomes data and generating lessons and knowledge products to inform project's strategic directions and policy outcomes;
- Develops and manage partnerships with on-going and proposed urban projects that directly or indirectly benefit urban poor communities and specifically the extremely poor;
- Networks with key stakeholders to promote urban poverty reduction policies, urban resilient infrastructure

	planning and policies and sustainable and equitable services provision for the urban poor and extreme poor.
Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> Master's degree in Civil Engineering, Disaster Management or equivalent degree with a focus on urban infrastructure and services and climate change resilient urban planning
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 10 years of experience in construction, infrastructure, water, sanitation and solid waste, preferably from a community-based approach Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. Demonstrable working experience in structural and non-structural measures of climate change resilience and disaster management. Experience with managing community contracts for the implementation of small scale community infrastructure activities. Working experience in gender responsive programming/implementation of small scale infrastructure improvement, urban services provision, and climate change resilience and disaster management. Significant experience of community based development projects preferably in urban context Experience in strategic and operational planning and implementation of activities Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> Ability to think clearly and analytically. Working with multidisciplinary teams. Knowledge of the gendered aspects of urban infrastructure improvement and provision of services, especially in addressing the needs of women and girls living in urban slums. Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. The numerical ability to make budgets and to monitor costs. A sound knowledge of financial control procedures. Knowledge on RBM, data base and progress reporting Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bengali Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. A commitment to UNDPs approach and values. Ability to work with a multi-disciplinary team. Consultative and empowering management style and willingness to learn from others Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Post Title: Town Manager

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/ towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

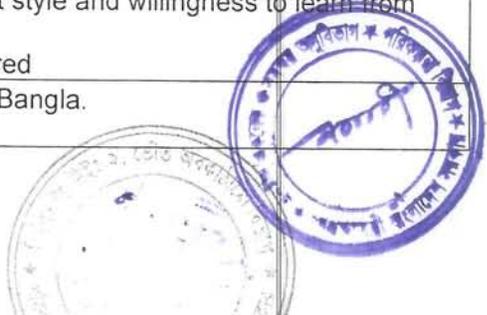
Duties and Responsibilities

Summary of Key Functions:

- Lead in overall programme, financial and administrative planning, implementation and management of programme at City Corporation/Municipality level.
- Coordinate with Project Manager, LIUPCP HQ Output Coordinators, City Liaison Coordinator and Operations Coordinator for effective implementation of all output activities.
- Coordinate, facilitate and lead the development of annual work plan and budget (AWP&B) at City Corporation/Municipality level following bottom up process and considering the needs identified by communities and submit AWP&B to Project Board.
- Ensure successful implementation of the project's activities at town/city level as approved in AWP&B and the achievement of the project's outputs in line of the logical framework indicators of LIUPCP.
- Ensure proper management of project resources, i.e. vehicle, equipment and oversight administration and financial management at the city level for optimum uses and ensure security of resources.
- Lead a team of project staff that includes output experts, assistants, accountants, community organizers etc.
- Conduct performance assessments for staff.
- Coordination and communicate with relevant high level government officials, donors, NGOs, academic institutions and the private sector agencies to explore scope and establish linkage/partnerships to synergize project resources, experience sharing and coordinate with different units of LIUPCP HQ
- Capacity building of local government, communities and project staff to achieve the project outputs.
- Strengthened participatory practices within the city/town through citizen engagement in project planning, monitoring, evaluation process.
- Facilitate Municipality/City Corporation, Government Organizations, CSOs, NGOs & other key agencies to undertake "Pro Poor Policy", SDG oriented planning and Advocacy.



	<ul style="list-style-type: none"> Facilitate formation of Town Steering Committee/s (TSC) and Town Project Board/s (TPB), maintain close communication and mobilize them in planning and implementation of project strategies. S/he will report to the Project Board in Dhaka Headquarters and to the Town Project Boards at Town/City level. Maintain close communication with the Ward/Zonal Offices of Municipality/City Corporations and mobilize ward/zone level officials/resources to execute/monitor LIUPCP implementation. Undertake regular field visits to monitor programme progress and performance, identify necessary actions/issues for programme delivery, provide technical advice and management support to staff, community leaders, and partners and policy recommendations to HQ to make programme more successful and sustainable. Ensure timely preparation of community contracts as per approved budgets and timely submission to HQ through Town/City Project Boards. Ensure timely preparation of periodic monitoring reports of programme and finance, share with HQ and other relevant stakeholders, identify gaps and undertake corrective actions on time. Organize and participate in missions of GoB, UNDP, DFID, other donor agencies, stakeholders, City Corporation officials and other stakeholders to highlight project results, process and challenges and get feedbacks.
Required Qualifications and Experiences	
Education:	<ul style="list-style-type: none"> Master's degree in Urban Development, Social Sciences or International Development.
Experience:	<ul style="list-style-type: none"> 7 to 10 years of experience in a project management position with responsibility managing a significant budget and direct line management of professional staff as well as building partnerships with organizations/agencies. Proven experience in gaining cooperation, building and managing relations and partnerships with Local Government Institutions/organizations/agencies, as well as diverse range of stakeholders. Practical experience in negotiating and setting up contracts with government and private sector entities. Sound knowledge and working experience related to the policy, legislation and regulation of municipal frameworks in Bangladesh. Experience working in climate change resilience and disaster management in urban development would be an asset. Working experience in UN organizations/ International donor organizations will be preferred. Significant experience of community based development projects preferably in urban context. Experience in gender responsive programming/implementation. Experience in strategic and operational planning and implementation of activities Experience in report writing, making presentations and use of computers.
Knowledge and skills	<ul style="list-style-type: none"> Ability to think clearly and analytically. Working with multidisciplinary teams. Ability to plan own work, setting priorities and completing it under pressure or when faced with competing demands. The numerical ability to make budgets and to monitor costs. A sound knowledge of financial control procedures. Knowledge on RBM, data base and progress reporting Use of computer for reporting, presentation and financial control
Personal qualities	<ul style="list-style-type: none"> A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development work. A commitment to UNDPs approach and values. Ability to work with a multi-disciplinary team. Consultative and empowering management style and willingness to learn from others Willingness to travel project towns as required
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none"> Fluency in written and spoken English and Bangla.



Position Information

Job Code Title: Nutrition Coordinator/Expert

Duty Station: Dhaka, Bangladesh, with frequent visits to programme cities/towns

Duration: 1 year renewable contract

Brief Programme Description

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities (LIUPCP) is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. LIUPCP will work nationwide and cover poor people living in slums and informal settlements in cities and towns in Bangladesh. Selected LIUPCP cities/towns will either be City Corporations and Class A Pourashavas. LIUPCP will initially focus on 12-15 cities/towns in Phase 1. This programme will contribute to ensuring a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of poor people living in urban slums/informal settlements in the following five Outputs.

- 1) Strengthened municipal and national government capacity to deliver pro-poor, climate sensitive, urban development;
- 2) Strengthened community organization in informal settlements;
- 3) Improved livelihoods and well-being;
- 4) Piloting options to improve land tenure and developing low cost housing initiatives; and
- 5) Climate smart rehabilitation of small scale infrastructure supported.

The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the LIUPCP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at community, municipal and national levels. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

LIUPCP will start work in Twelve Towns first year and will be operating Thirty Six Towns from third year onwards.

Duties and Responsibilities

The Nutrition Coordinator will work under the direct supervision of the Project Manager and under an overall guidance of Project Director. to ensure efficient and effective implementation of the project.

Overall Responsibilities:

- Overall management of the Direct Nutrition Intervention component of LIUPCP;
- Supervising and coordinating Nutrition Intervention team at the field and at Headquarter level;
- Managing project budget and it's utilization;
- Providing inputs in the project quarterly and annual report;
- Representing LIUPCP's direct nutrition intervention project in meetings with project implementation partners, partner training organizations and town level stakeholders;
- Provide strategic directions to Nutrition Experts for linking nutrition component with Urban Food Production, Hygiene promotion, Watsan activities and health linkages in LIUPCP towns;
- Coordination with other project units (such as M&E, Livelihood, LTH, SEF, SIF and Communication) at the project headquarter;

Specific Responsibilities: Field Level Staffing, Capacity Building and Operation:

- Oversee and support in establishing town level human resource structure and orientation in all clusters;
- Oversee timely selection and training of Nutrition Volunteers and Nutrition Promoters;
- Oversee capacity building of NV/CF and HNC and their effective functioning;
- Oversee setting up of town level operational structures such as procurement, storage and delivery of the Nutrition related commodities, the CDC level and cluster level meetings and counselling schedule;

Planning, Monitoring and Reporting-

- Set up the planning and monitoring system in all NUPRR towns and ensure orientation of town level concerned staff (Town Manager, Nutrition Officer, Livelihood, Officer, COs, NV/CF) on monitoring instrument and processes;
- Undertake monthly, quarterly and yearly planning with Nutrition Officer and Social Mobilization and Training Officer at the headquarter to achieve the annual targets of the proposal;
- Oversee the Nutrition Officer and Social Mobilization and Training Officer at the headquarter to undertake and compile monthly and quarterly plans at town level;
- Oversee town teams in providing monitoring formats to NV/CF and developing their capacity for filling monitoring forms accurately and timely;
- Ensure compilation of monthly, quarterly and annual reports especially on training, delivery of de-worming tablets and Multi-nutrient packets, household visits, courtyard meetings and stakeholders orientation;
- Oversee quality monitoring of results and their dissemination;
- Prepare quarterly and annual donor report;
- Oversee MIS data are accurate and data is routinely compiled, analyzed and used in decision making.

Procurement and Delivery:

- Oversee a) timely procurement of Iron and folic acid, De worming tablets and Multi-nutrient Powder; b) their proper storage; and c) timely delivery to targeted beneficiaries ;
- Set up a transparent system with the help of Pourshava / City Corporation for quality assurance of the procured items;

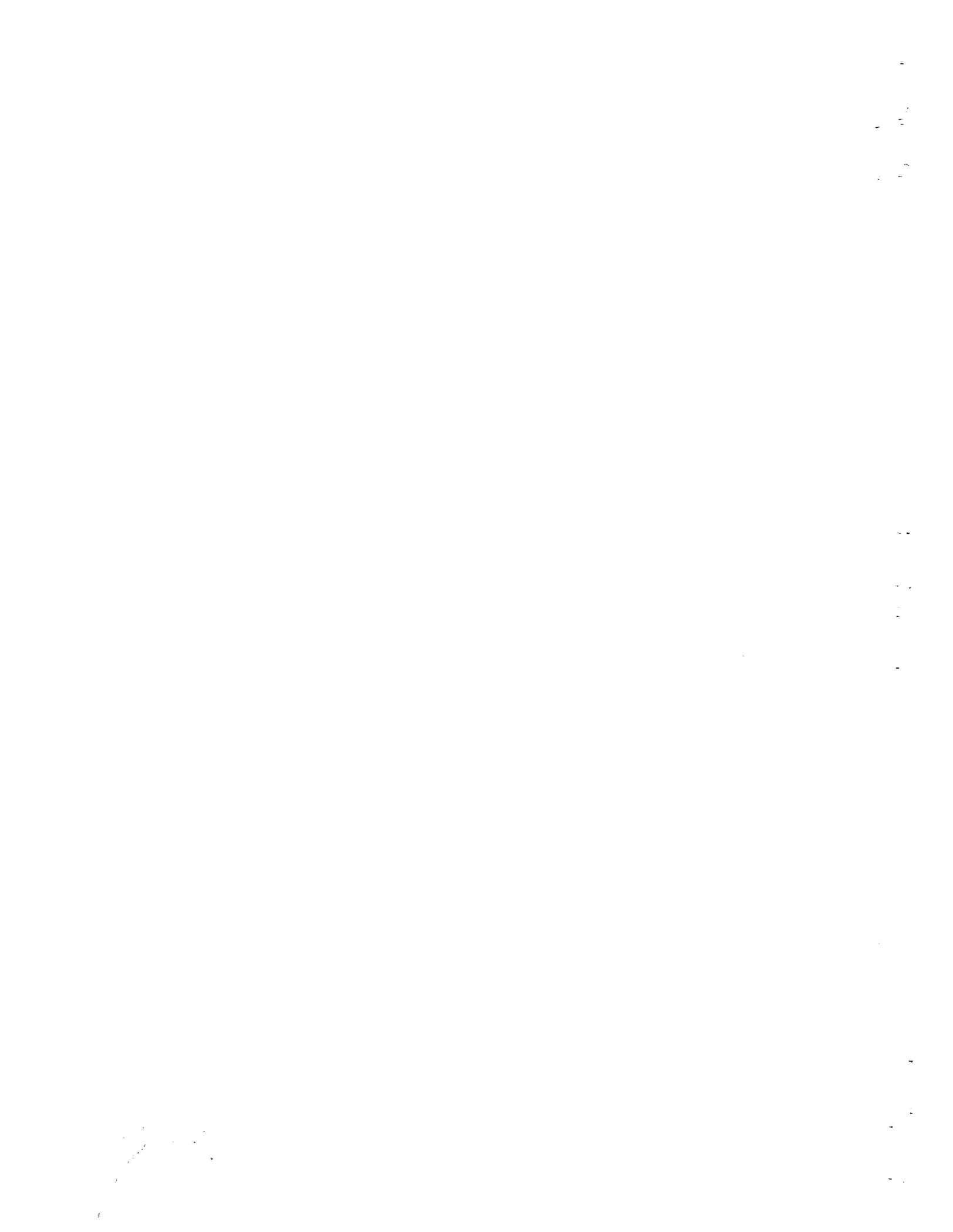
Staff Management::

- Oversee Social Mobilization and Training Expert (SMTE) to develop quarterly and monthly training plan, ensure timely conduction of training and feedback analysis and ensure quarterly assessment of performance of trained staff;
- Supervise the M&E at headquarter in facilitating and compiling town level monthly and quarterly plans and targets;
- Ensure orientation of all staff on project design and implementation process, training and monitoring plan,

• Required Qualifications and Experiences

Education:	Masters in Nutrition/Public Health or in Social Sciences with
Experience:	Minimum 10 years working experience in managing projects and at least 4 years in coordinating health and nutrition projects
Knowledge and skills	Demonstrated ability to work in large teams involved in managing complex projects. Knowledge of known best practices and policies in the fields of nutrition and urban poverty reduction Excellent communication skills (verbal and written) in English and Bangla Ability to use Microsoft Office for reporting and presentation.
Personal qualities	A strong commitment to gender sensitive, inclusive and pro-poor development works. Ability to work with multi-disciplinary team. Willingness to learn from others Willingness to stay full time in any of the project towns and travel as required
Language Requirements:	Fluency in written and spoken English and Bangla







Department
for International
Development



10 November 2014

Mr Khalilur Rahman
Deputy Secretary
Local Government Division (LGD)
Ministry of Local Government Rural Development and Cooperatives
Government of Bangladesh

Re: Request for Partnership and Development Assistance to the National Urban Poverty Reduction Initiative

Dear Mr Rahman,

In response to ERD's letter dated 20 October 2014, please find attached a signed concept note on DFID's new Urban Poverty Reduction Programme through which we aim to support the National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP).

Please note that the ideas presented in the attached note are at this stage unapproved and tentative. Therefore its parameters could be subject to further change, for example in terms of the scope of work, funding allocation within the programme and its duration.

DFID Bangladesh *aims* to start implementing the programme from 1 August, 2015.

We look forward to working with you in addressing the challenge of urban poverty and development in Bangladesh.

Yours sincerely,

Graham Gass
Team Leader - Extreme Poverty



DFID Bangladesh, UN Road, British High Commission, Baridhara, Dhaka, Bangladesh | www.dfid.gov.uk | +(880)(2) 8810800





Project Document
Government of the People's Republic of Bangladesh

Project Title: National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)

Project Number: 00084928

Implementing Partner: Local Government Division, MoLGRDC

Start Date: 01 October 2016 **End Date:** 28 February 2022 **PAC Meeting date:** 29 June 2016

Brief Description

The project is to provide support towards contributing to balanced, sustainable growth and reduction of urban poverty in Bangladesh. NUPRP will work nationwide and cover up to 6 million poor people living in cities and towns in Bangladesh, and be open to all City Corporations and Class A Pourashavas. NUPRP will initially focus on up to 36 cities/ towns in two phases throughout 2016-2022; this project will contribute to ensure a sustainable improvement in the livelihoods and living conditions of up to 6 million poor people living in urban areas which are detailed in five Outputs. These being: 1) Strengthened pro-poor urban management, policy and planning 2) Strong Community organisations and an effective voice for the urban poor 3) Improved economic and social well-being for the urban poor 4) More secure tenure and housing finance for the urban poor and 5) Improved resilient infrastructure in, an serving, low income settlements. The ultimate intended beneficiaries of this intervention are the poor and vulnerable urban people, now and in future years. Based on evidence outlined in the previous UPPR reviews and similar types of urban interventions in Bangladesh, the NUPRP reasonably expects a wide range of benefits to result from the interventions at fiscal, meso and macro level. Given the ever expanding size of the urban centres and the populations that will be linked to employment opportunities, interventions targeting urban poor people should affect overall economic growth, income inequality, employment and the poverty situation.

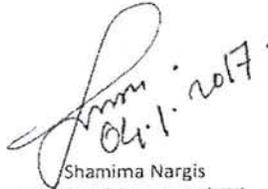
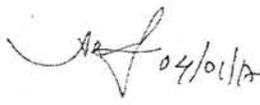
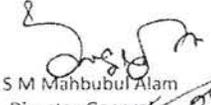
Contributing Outcome (UNDAF/CPD-2017-20):

Outcome 1: Increase opportunities, especially for women and disadvantaged groups to contribute to and benefit from economic progress

Indicative Output(s): 1.1- The Government has knowledge and skills to better target remaining pockets of poverty and expand opportunities for women to contribute to and benefit from economic progress 1.2- National and local government have the capacity to implement urban and rural poverty policies and programmes

Total resources required:		USD 112,000,000
Total resources allocated:	UNDP:	1,000,000
	UK Aid:	83,000,000
	Government:	13,000,000
	Unfunded (potential source : LGI, Community and other donors)	15,000,000
In-Kind:		N/A

Agreed by (signatures):

Government	UNDP	Implementing Partner
 Shamima Nargis Additional Secretary (UN) Economic Relations Division Date: 04 January 2017	 Sudipto Mukerjee Country Director UNDP Bangladesh Date: 04 January 2017	 A S M Mahbubul Alam Director General Local Government Division Date: 04 January 2017

Shamima Nargis
 Additional Secretary
 Economic Relations Division
 Ministry of Planning
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh

Sudipto Mukerjee
 Country Director
 UNDP-Bangladesh

A S M Mahbubul Alam
 Director General
 Local Government Division
 Govt. of the People's Republic
 of Bangladesh

Appendix-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিকল্পনা -১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০৯৩.০১৪.০১.০০.৩০৯.২০১৬-৪৩৭

তারিখ : ২৮.০৮.২০১৬

বিষয়ঃ প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব জনাব আবদুল মালেক এর সভাপতিত্বে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী (ন্যাশনাল আরবান পোভার্টি রিডাকশন প্রোগ্রাম-এনইউপিআরপি)" শীর্ষক প্রকল্পের ওপর প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা ১০.০৮.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নিদের্শক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : কার্যবিবরণী ১ (এক) প্রহ্ন।


(খন্দকার মুদাচ্ছির বিন আলী)
সহকারী প্রধান
ফোন : ৯৫৭৮০১২
planning1.lgd@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/নগর উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন/উপজেলা/পৌরসভা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও বাস্তবায়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। মহাপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপ প্রধান, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ, পরিকল্পনা -১ শাখা
www.lqd.gov.bd

বিষয় : ১০-০৮-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব জনাব আবদুল মালেক এর সভাপতিত্বে গত ১০/০৮/২০১৬ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত “জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী (ন্যাশনাল আরবান পোভার্টি রিডাকশন প্রোগ্রাম-এনইউপিআরপি)” শীর্ষক প্রকল্পের ওপর প্রকল্প যাচাই কমিটির একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’ হিসেবে সংযোজন করা হলো।

২. উপস্থাপনা :

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এ বিভাগের উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) প্রকল্পটি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন মোট ৭৭৫.৪৪ কোটি টাকা (সাতটি ১১৭.০৯ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৬৫৮.২৫ কোটি টাকা) প্রাকল্পিত ব্যয়ে জুলাই ২০১৬ হতে জুন ২০২২ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য “জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী (ন্যাশনাল আরবান পোভার্টি রিডাকশন প্রোগ্রাম-এনইউপিআরপি)” শীর্ষক প্রকল্পটি এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পটি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের সুপারিশ গ্রহণের নিমিত্ত প্রকল্প যাচাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।

৩। আলোচনা :

৩.১। সভাপতি প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা জানতে চাইলে উপ প্রধান বলেন নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের মাধ্যমে বাংলাদেশের শহর ও নগরসমূহে সুখম এবং টেকসই নগরায়ন/নগর উন্নয়ন নিশ্চিতকরণকল্পে অবদান রাখা এবং নগর ও নগর এলাকায় বসবাসরত প্রায় ৬০ লক্ষ নগর দারিদ্র মানুষের জীবন ও জীবিকার মান উন্নয়ন করাই এ প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য। এই উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যেই প্রস্তাবিত প্রকল্পটি গ্রহণ করা হয়েছে।

৩.২। প্রকল্পটির মূল কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা হয়। মূল কার্যক্রমের মধ্যে দারিদ্র বাস্তব নগর ব্যবস্থাপনা নীতি এবং পরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, নগর দারিদ্রদের সমস্যা সমাধানে কমিউনিটি ভিত্তিক সামাজিক সংগঠন/প্রতিষ্ঠান গঠন এবং নগর দারিদ্রদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও তাদের ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ইত্যাদি এই প্রকল্পের মূল কার্যক্রম।

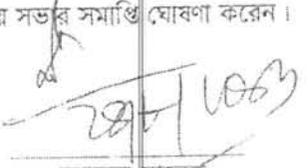
৩.৩। সভাপতি বলেন প্রকল্প এলাকা হিসেবে ১০টি সিটি কর্পোরেশন এবং ২৬টি ‘ক’ শ্রেণীর পৌরসভা নির্বাচন করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা নির্বাচনের ভিত্তি সুস্পষ্টভাবে ডিপিপি’তে উল্লেখ থাকা প্রয়োজন। তাছাড়া

সিটি কর্পোরেশনকে অন্তর্ভুক্ত করাই যুক্তিযুক্ত হবে।



- ৩.৪। অতিরিক্ত সচিব(উঃ) বলেন প্রকল্পের সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা থাকা প্রয়োজন এবং নিশ্চয়তা প্রাপ্তি সংক্রান্ত পত্র ডিপিপি'তে সংযোজন করা যেতে পারে। তাছাড়া প্রকল্প সাহায্য বাবদ প্রাপ্ত অর্থের পুরোটাই ডিপিএ হিসেবে না দেখিয়ে একটি অংশ আরপিএ হিসেবে দেখানো যেতে পারে।
- ৩.৫। উপ প্রধান বলেন ডিপিপি'র নির্ধারিত ছক অনুযায়ী ডিপিপি প্রণয়ন করা যেতে পারে। তাছাড়া জিওবি অর্থের পরিমাণ যৌক্তিকভাবে হ্রাস করা যেতে পারে।
- ৪। সিদ্ধান্তঃ বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত শর্তে প্রকল্পটি অনুমোদিত প্রক্রিয়াকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ
- ৪.১। প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা সুস্পষ্টভাবে ডিপিপি'তে উল্লেখ করতে হবে;
- ৪.২। প্রকল্প এলাকা নির্বাচনের ভিত্তি বিস্তারিতভাবে বিবরণসহ ডিপিপি'তে উল্লেখ করতে হবে;
- ৪.৩। প্রস্তাবিত প্রকল্পে সকল সিটি কর্পোরেশনকে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- ৪.৪। প্রকল্পের সাহায্যের অর্থ ডিপিএ এবং আরপিএ হিসেবে দেখাতে হবে;
- ৪.৫। সমগ্র ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা ডিপিপি'তে সংযোজন করতে হবে;
- ৪.৬। প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব ও কর্ম বন্টন ডিপিপি'তে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.৭। প্রকল্পে ৮ জন জনবলের প্রস্তাব করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির সুপারিশ গ্রহণপূর্বক ডিপিপি'তে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।
- ৪.৮। প্রকল্প সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা পত্র ডিপিপি'তে সংযোজন করতে হবে;
- ৪.৯। প্রস্তাবিত প্রকল্পে জিওবি অর্থের পরিমাণ যৌক্তিকভাবে হ্রাস করতে হবে; এবং
- ৪.১০। ডিপিপি প্রণয়নের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী যথাযথভাবে ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে।
- ৫.০। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপাত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

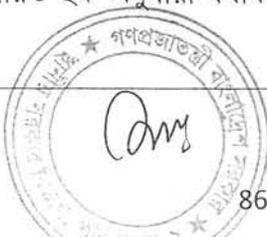



 আবদুল মোমেন
 সচিব
 ও
 সভাপতি
 প্রকল্প যাচাই কমিটি



বিগত ১০-০৮-২০১৬ ইং তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী-এনইউপিআরপি প্রকল্পের প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গৃহীত পদক্ষেপ:

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন
৪.১	প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা সুস্পষ্টভাবে ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে।	ডিপিপি'র পার্ট-বি, পাতা নং-৮ এ প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা বর্ণনা করা হয়েছে।
৪.২	প্রকল্প এলাকা নির্বাচনের ভিত্তি বিস্তারিতভাবে বিবরণসহ ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে;	প্রকল্প এলাকা নির্বাচনের ভিত্তি ডিপিপি'র পার্ট-বি, পাতা নং-১৭ এ উল্লেখ করা হয়েছে।
৪.৩	প্রস্তাবিত প্রকল্পে সকল সিটি কর্পোরেশন অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;	প্রকল্পে সকল সিটি কর্পোরেশনকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
৪.৪	প্রকল্পের সাহায্যের অর্থ ডিপিএ এবং আরপিএ হিসেবে দেখাতে হবে;	প্রকল্প সাহায্যের অর্থ ডিপিপি'র পার্ট-এ, পাতা নং ৩ এ ডিপিএ এবং আরপিএ হিসেবে দেখানো হয়েছে।
৪.৫	সময় ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা ডিপিপিতে সংযোজন করতে হবে;	সময় ভিত্তিক কর্ম-পরিকল্পনা ডিপিপি'র এনেক্স-৪ ও এনেক্স-৫ এ দেখানো হয়েছে।
৪.৬	প্রস্তাবিত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব ও কর্ম বন্টন ডিপিপিতে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে;	প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব ও কর্ম বন্টন ডিপিপি'র এপেনডিক্স-৪ এ উল্লেখ করা হয়েছে।
৪.৭	প্রকল্পে ৮ জন জনবলের প্রস্তাব করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির সুপারিশ গ্রহণপূর্বক ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে;	প্রকল্পে ৮ জন জনবলের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
৪.৮	প্রকল্প সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা পত্র ডিপিপি'তে সংযোজন করতে হবে;	প্রকল্প সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা পত্র ডিপিপি'র এপেনডিক্স-৫ এ সংযোজন করা হয়েছে।
৪.৯	প্রস্তাবিত প্রকল্পে জিওবি অর্থের পরিমাণ যৌক্তিকভাবে হ্রাস করতে হবে; এবং	প্রস্তাবিত প্রকল্পে জিওবি অর্থের পরিমাণ যৌক্তিকভাবে হ্রাস করা হয়েছে;
৪.১০	ডিপিপি প্রণয়নের নির্ধারিত ছক অনুযায়ী যথাযথভাবে ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে।	ডিপিপি প্রণয়নে নির্ধারিত ছক অনুসরণ করা হয়েছে।



স্থানীয় সরকার বিভাগ
গ্রহণ ও প্রেরণ কার্য
10 NOV 2016
জারী নং: ১০৬/১১/১৪৩৪/১৪/১২৫/২০১৬-০৪৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন উইং-২

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সচিবের দপ্তর

১) অতিরিক্ত সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) উন্নয়ন
৩) যুগ্ম-সচিব	৩) নগর উন্নয়ন
	৪) পানি
	৫) আইন

নম্বর: ১০৬/১১/১৪৩৪/১৪/১২৫/২০১৬
তারিখ: ১০/১১/২০১৬

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত "National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)"-শীর্ষক প্রকল্প প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্থানীয় সরকার বিভাগের পত্র নং-৪৬.০৯৪.০০৭.০২.০০.২০৪.২০১৬-৪৫৭; তারিখ: ২০-০৯-২০১৬ খ্রিঃ।

সচিব মহোদয়ের পত্র নং-১০৬/১১/১৪৩৪/১৪/১২৫/২০১৬
কন: হলো।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত "National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)"-শীর্ষক প্রকল্পের প্রস্তাবিত ডিপিপি পরীক্ষারে নিম্নরূপ কতিপয় ত্রুটি/বিচ্যুতি পরিলক্ষিত হয়েছে, যা নিম্নরূপঃ

- প্রকল্পের মেয়াদ অক্টোবর, ২০১৬ হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত দেখানো হলেও বছর ভিত্তিক বরাদ্দ ছকে ২০১৬-১৭ অর্ব-বছরে কোন বরাদ্দ প্রস্তাব করা হয়নি;
- প্রকল্পে জনবলের বেতন ভাতা রাখা হয়নি। একনেক এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি প্রকল্পে একজন পূর্ণকালীন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করতে হবে। যে সকল পদে প্রেষণে জনবল নিয়োগ করা হবে তাদের বেতন ভাতা জিওবি খাতে রাখতে হবে। প্রকল্প পরিচালকের অফিস কোথায় হবে তা ডিপিপিতে উল্লেখ করা প্রয়োজন এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা- ১জন, আইডার- ৩জন ও এমএলএসএস- ১জন প্রেষণে নিয়োগ না করে এসকল পদে সরাসরি নিয়োগ/আউটসোর্সিং করা যেতে পারে। তাছাড়া, প্রয়োজনীয় জনবলের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সুপারিশ ডিপিপি'তে সন্নিবেশ করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত যাচাই সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হলেও তা ডিপিপি'তে সংযোজন করা হয়নি।
- ডিপিপি'র পৃ-৫ এ পূহ নির্মাণের কথা উল্লেখ রয়েছে। উক্ত পূহ নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন হবে কিনা? প্রয়োজন হলে তা নির্ধারিত কোডে উল্লেখ করা প্রয়োজন;
- প্রকল্পটির বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় সরকার বিভাগ বিধায় ডিপিপি'র ২২ নং পৃষ্ঠায় Signature of the Head of the Executing Agency এবং Recommendation and Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division – এর উভয় স্থানেই স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষর করা প্রয়োজন।
- ডিপিপি'র পৃ-৭ এ ডিপিপি প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর করা হয়নি।
- National Steering Committee-তে পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি ও ইআরডি'র কোন প্রতিনিধি রাখা হয়নি - রাখা প্রয়োজন।

০২। বর্ষিতাব্যয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত "National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)"-শীর্ষক প্রকল্পের বিষয়ে উপরোক্ত ত্রুটি/বিচ্যুতি পরিহার করে পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
মহাপরিচালকের দপ্তর

সচিব (মঃমু)
মহাপরিচালক-১/২
সুখ-প্রধান

তারিখ: ১০/১১/২০১৬

তারিখ: ১০/১১/২০১৬
মোঃ আব্দুল্লাহ আল মুত্তাসিম বিরাহ
সহকারী প্রধান
ফোন: ৯১১১৩৪৮

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

উপ-প্রধানের দপ্তর
স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখ: ১০/১১/২০১৬

১) পরিকল্পনা-১ শাখা
২) পরিকল্পনা-২ শাখা
৩) পরিকল্পনা-৩ শাখা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (ভৌত অবকাঠামো) মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০২। প্রধান (ভৌত অবকাঠামো) মহোদয়ের অতিরিক্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৩। যুগ্ম-প্রধান (ডিপিপি) মহোদয়ের অতিরিক্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৪। অফিস কপি।



১০৬/১১/১৪৩৪/১৪/১২৫/২০১৬



পরিকল্পনা কমিশনের মতামত অনুযায়ী গৃহীত ব্যবস্থা:

ক্র নং	পরিকল্পনা কমিশনের মতামত	গৃহীত ব্যবস্থা
১	প্রকল্পের মেয়াদ অক্টোবর ২০১৬ হতে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত দেখানো হলেও বছর ভিত্তিক বরাদ্দ ছকে ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে কোন বরাদ্দ প্রস্তাব করা হয়নি।	২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরে পরিকল্পনা কমিশনের মতামত অনুযায়ী অর্থ বরাদ্দ প্রস্তাব করা হয়েছে।
২	প্রকল্পের জনবলের বেতন ভাতা রাখা হয়নি। একনেক এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিটি প্রকল্পে একজন পূর্ণকালীন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করতে হবে। যে সকল পদে প্রেষণে জনবল নিয়োগ করা হবে তাদের বেতন ভাতা জিওবি খাতে রাখতে হবে। প্রকল্প পরিচালকের অফিস কোথায় হতে তা ডিপিপি'তে উল্লেখ করা প্রয়োজন এবং হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১জন, ড্রাইভার-৩জন ও এমএলএসএস-১জন প্রেষণে নিয়োগ না করে এসকল পদে সরাসরি নিয়োগ/আউটসোর্সিং করা যেতে পারে। তাছাড়া প্রয়োজনীয় জনবলের বিষয়ে অর্থ বিভাগের সুপারিশ ডিপিপি'তে সন্নিবেশ করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত যাচাই সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হলেও তা ডিপিপি'তে সংযোজন করা হয়নি।	পরিকল্পনা কমিশনের মতামত অনুযায়ী প্রকল্পের জনবলের বেতন-ভাতা ডিপিপি'তে প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রকল্প পরিচালক, উপ-প্রকল্প পরিচালক ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রেষণে এবং ড্রাইভার-৩জন ও এমএলএসএস-১জন আউট সোর্সিং এর প্রস্তাব করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের সুপারিশ ডিপিপি'তে সংযোজন করা হয়েছে।
৩	ডিপিপি'র পৃঃ-৫ এ গৃহ নির্মাণের কথা উল্লেখ রয়েছে। উক্ত গৃহ নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন হবে কিনা? প্রয়োজন হলে তা নির্ধারিত কোডে উল্লেখ করা প্রয়োজন।	গৃহ নির্মাণের জন্য জমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন হবে না।
৪	প্রকল্পটির বাস্তবায়নকারী সংস্থা স্থানীয় সরকার বিভাগ বিধায় ডিপিপি'র ২২ নং পৃষ্ঠায় Signature of the Head of the Executing Agency এবং Recommendation and Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division – এর উভয় স্থানেই স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষর করা প্রয়োজন।	ডিপিপি পৃষ্ঠা ২২ এর উভয় স্থানেই সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহণ করা হয়েছে।
৫	ডিপিপি'র পৃঃ-৭ এ ডিপিপি প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর করা হয়নি।	ডিপিপি পৃষ্ঠা ৭ এ প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর প্রদান করা হয়েছে।
৬	National Steering Committee তে পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি ও ইআরডি'র কোন প্রতিনিধি রাখা হয়নি-রাখা প্রয়োজন	পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি ও ইআরডি'র প্রতিনিধি National Steering Committee তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গহায়ন উইং-২

বিষয়ঃ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার কার্যবিবরণী

পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য জুয়েনা আজিজ- এর সভাপতিত্বে গত ২৬ জানুয়ারী, ২০১৭ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত “National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)”- শীর্ষক প্রকল্পের উপর পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’-তে সংযুক্ত করা হলো।

২.০ উপস্থাপনাঃ

- ২.১ সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে ভৌত অবকাঠামো বিভাগের যুগ্ম-প্রধান অবহিত করেন যে, সুষম ও টেকসই প্রবৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে শহরে দারিদ্র্য নিরসনে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক আলোচ্য প্রকল্পটি প্রস্তাব করা হয়েছে। DFID এবং UNDP-এর আর্থিক সহায়তায় স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করা হবে। প্রস্তাবিত প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৭৭৫৪৪.২৪ লক্ষ (জিওবি ১১৭০৯.২৪ লক্ষ+প্রকল্প সাহায্য ৬৫৮৩৫.০০ লক্ষ) টাকা এবং মেয়াদকাল অক্টোবর, ২০১৬ হতে ফেব্রুয়ারী, ২০২২ পর্যন্ত প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রকল্পটি চলতি ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের এডিপি-তে বৈদেশিক সাহায্যপ্রাপ্তির সুবিধার্থে বরাদ্দবিহীন অননুমোদিত নতুন প্রকল্প তালিকায় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
- ২.২ স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি সভায় প্রকল্পটি উপস্থাপন করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় নগর দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচী (NUPRP) বাংলাদেশে সুষম ও টেকসই প্রবৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে শহরে দারিদ্র্য নিরসনে কাজ করবে। এ কর্মসূচীতে ৫টি নির্দিষ্ট কম্পোনেন্ট (আউটপুট) এর মাধ্যমে ৬ মিলিয়ন নগর দরিদ্র মানুষের জীবন-জীবিকার টেকসই উন্নয়নের সংস্থান রাখা হয়েছে। কম্পোনেন্ট গুলো হচ্ছে: ১) দরিদ্রবান্ধব নগর ব্যবস্থাপনা, নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া শক্তিশালীকরণ; ২) নগর দরিদ্রদের সংগঠন তৈরী করা ও এর মাধ্যমে তাদের নিজস্ব সমস্যা সমাধান; ৩) নগর দরিদ্রদের অর্থনৈতিক ও সামাজিক অবস্থার উন্নতিকরণ; ৪) নগর দরিদ্রদের অধিকতর নিরাপদ ভূমি ব্যবহার স্বত্ব এবং আবাসন খাতে সহজলভ্য অর্থায়নে সহায়তা এবং ৫) দরিদ্র বসতিতে দুর্যোগ ও জলবায়ু সহনীয় ভৌত অবকাঠামো উন্নতকরণ। ২০২২ সাল পর্যন্ত দুই পর্যায়ে ৩৬ টি সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভায় বসবাসরত ৬ মিলিয়ন জনগণের দারিদ্র্য নিরসনে NUPRP সহায়তা প্রদান করবে। ১১ (এগার) সিটি কর্পোরেশন ও ২৫ (পঁচিশ) টি প্রথম শ্রেণী পৌরসভা (Class-A) প্রকল্প এলাকা হিসেবে নির্বাচন করা হয়েছে। প্রথম পর্যায়ে ১২টি শহর/নগরে (সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভা) NUPRP কাজ করবে। সম্প্রতি সমাপ্ত UPPR (আরবান পার্টনারশীপ ফর পোভার্টি রিডাকশন প্রজেক্ট)- সহ পূর্ববর্তী অন্যান্য প্রকল্পের অভিজ্ঞতার আলোকে NUPRP কার্যক্রমলব্ধ ফলাফল জাতীয়ভাবে বাংলাদেশে নগর দারিদ্র্য দূরীকরণে মাঠ পর্যায় থেকে নীতি নির্ধারণী পর্যায় পর্যন্ত ভূমিকা রাখবে বলে ধারণা করা হচ্ছে।
- ২.৩ প্রকল্পের আওতায় ৫টি পদে মোট ৮ জন জনবল, ১৩২ জনমাস বৈদেশিক পরামর্শক, ৫৭৬০ জনমাস স্থানীয় পরামর্শক, ১২৫০৩৭ মিটার ফুটপাথ নির্মাণ, ১২৫০০০ মিটার ড্রেন নির্মাণ, ২৮০০০টি স্যানিটারি ল্যাট্রিন নির্মাণ, ১৩০০টি বাথরুম নির্মাণ, ৭১৩৫টি টিউবওয়েল স্থাপন, ১০১টি ব্লাস্টার সেটার স্থাপন, ৬৫০০০টি শিক্ষা অনুদান, ১১৬৬৭৫টি শিক্ষানবিস

D:\PHH-2\LGDNUPRP\Minutes.doc

n



অনুদান, ৭১২৫০ টি ব্লক অনুদান, স্টাইপেন্ড ২৩০টি, ৬টি জীপ ক্রয়, ১০০টি মটর সাইকেল ক্রয়, ৪০টি ডিজিটাল ক্যান্সার ক্রয়, ৩৭টি মাল্টিমিডিয়া ক্রয়, ৩৫টি প্রিন্টারসহ ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয়, ১৮০টি ল্যাপটপ ক্রয়, ১টি করে স্কানার ও ফটোকপিয়ার ক্রয়, ৪০টি কালার প্রিন্টার ক্রয়, ১০টি এয়ারকন্ডিশন ক্রয়, কমিউনিটি উন্নয়ন সহায়তা, মিউনিসিপ্যাল সিস্টেম শক্তিশালীকরণে সহায়তা ইত্যাদির প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে অষ্ট উপকারভোগীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের পাশাপাশি সামগ্রিকভাবে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, আয় বৈষম্য, কর্মসংস্থান ও দারিদ্র্য পরিস্থিতির উন্নতিতে ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে মর্মে প্রকল্প প্রস্তাবে উল্লেখ করা হয়েছে।

৩.০ আলোচনাঃ

৩.১ আলোচনার শুরুতে প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তির বিষয়ে অগ্রগতি জানতে চাওয়া হলে ইআরডি'র প্রতিনিধি সম্প্রতি চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। ডিপিপিতে বৈদেশিক সহায়তা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ইআরডি'র পত্র এবং স্বাক্ষরিত চুক্তির সার-সংক্ষেপ অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সভা একমত পোষণ করে। আলোচনায় বস্তি এলাকার মানুষের জন্য স্বল্প ব্যয়ের আবাসন নির্মাণে সহায়তা প্রদানের প্রস্তাবের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলা হয় যে, এসকল বস্তির বেশিরভাগই অবৈধভাবে গড়ে উঠেছে। তাই কার্যক্রমটি কিভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে তা বিবেচনায় নেয়া উচিত। তাছাড়া, এ কার্যক্রম সরকারের বিদ্যমান নীতিমালার সাথে সাংঘর্ষিক হবে কিনা তা দেখতে হবে। এ প্রসঙ্গে স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি জানান যে, যাদের জমি আছে তাদেরকেই শুধুমাত্র আবাসন নির্মাণ খাতে সহায়তা প্রদান করা হবে। আবাসন খাতে প্রকল্পটির আওতায় কোন ব্যক্তিকে ঋণ প্রদান করা হবে না। সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের প্রতিনিধি এ প্রসঙ্গে বলেন যে, সরকারের বিদ্যমান নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্য রেখে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। বিস্তারিত আলোচনা শেষে বস্তি এলাকায় শুধুমাত্র পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন খাতে অর্থ বরাদ্দ রাখা এবং যাদের জমি আছে কিন্তু বস্তির ন্যায় পরিবেশে বসবাস করছেন শুধু তাদের আবাসন নির্মাণ খাতে সহায়তা প্রদান করা সমীচীন হবে মর্মে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

৩.২ জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কুমিল্লা ও নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন এবং সিরাজগঞ্জ পৌরসভায় "স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা" শীর্ষক একটি প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন আছে মর্মে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন। একই এলাকায় সমজাতীয় কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য একাধিক প্রকল্প নেয়ার বিষয়টি সভায় আলোচনা করা হয়। আলোচ্য প্রকল্পের আওতাভুক্ত এলাকাসমূহে পূর্বে সমজাতীয় প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছিল এবং বর্তমানে এসকল এলাকায় কিছু প্রকল্প চলমান আছে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর বিভিন্ন পৌরসভায় একই প্রকার কার্যক্রম যেমন টয়লেট নির্মাণ, টিউবওয়েল স্থাপন ইত্যাদি বাস্তবায়ন করছে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে আলোচ্য প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ এবং কি পরিমাণ পানির উৎস স্থাপন করা হবে তা নির্ধারণ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এসব এলাকায় কাজের দ্বৈততা পরিহার করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। প্রকল্পে প্রস্তাবিত City/Town Steering Committee-তে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি রাখার বিষয়ে সভা একমত হয়।

৩.৩ প্রকল্প এলাকা হিসেবে ৩৬টি শহর নির্ধারণের যৌক্তিকতা নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রস্তাবিত ৩৬টি শহর প্রকল্প এলাকা হিসেবে নির্ধারণের যৌক্তিকতা ডিপিপিতে বিশদভাবে উল্লেখ করা প্রয়োজন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। আলোচ্য প্রকল্পের আওতাভুক্ত এলাকাসমূহে কি কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে তার বিস্তারিত এবং উক্ত এলাকাসমূহে এ জাতীয় প্রকল্পের আওতায় চলমান এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের তুলনামূলক চিত্র ডিপিপিতে উল্লেখ করা প্রয়োজন মর্মে সকলে একমত হন। পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি উল্লেখ করেন যে, ডিপিপিতে বিভিন্ন জায়গায় প্রকল্প এলাকা হিসেবে ২৫-

D:\PPH-2\LGDNUP\RF\minutes.doc



৩৬টি শহরের কথা বলা হয়েছে যা স্পষ্ট নয়। এক্ষেত্রে প্রকল্পের আওতায় যে এলাকাসমূহ রয়েছে তা সুনির্দিষ্টভাবে ডিপিপিতে উল্লেখ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ৩.৪ সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল নিয়ে আলোচনা হয়। প্রকল্পটির মেয়াদ ৬ বছর প্রস্তাব করা হলেও সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি শীর্ষক অক্টোবর, ২০১৬ পরিপত্রের নির্দেশনার প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করে বিনিয়োগ প্রকল্পের মেয়াদ সাধারণভাবে ৩ বছর হবে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। এ সময় স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি উল্লেখ করেন যে, দারিদ্র্য দূরীকরণ একটি দীর্ঘমেয়াদী প্রক্রিয়া। প্রকল্পটি থেকে কাঙ্ক্ষিত সুফল লাভের জন্য প্রকল্পের মেয়াদ ৬ বছর প্রস্তাব করা হয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে বিশেষ বিবেচনায় প্রকল্পের মেয়াদ ৪ বছর নির্ধারণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় একমত পোষণ করা হয়।
- ৩.৫ প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত স্থানীয় ও বৈদেশিক পরামর্শক খাতের ব্যয় নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি বলেন যে, মাঠ পর্যায়ের প্রকল্পের জনবলকে পরামর্শক হিসেবে বিবেচনা করা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ের জনবল বাবদ ব্যয় কমানোর বিষয়ে সভায় একমত প্রকাশ করা হয়। স্থানীয় পর্যায়ে কম ব্যয়ে জনবল নিয়োগ করা সম্ভব বিধায় পরামর্শক খাতে ব্যয় মোট প্রকল্প ব্যয়ের ১০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়। এ খাতসহ অন্যান্য খাতে শাশ্বত বৈদেশিক অনুদানের অর্থ জিওবি খাতের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে জিওবি অংশের অবদান হ্রাস করার বিষয়ে সভা একমত হয়। প্রকল্পের জন্য প্রস্তাবিত ক্রয় পরিকল্পনাটি সংশোধন করা প্রয়োজন মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। Contract Approving Authority হিসেবে UNDP এবং ক্রয় পরিকল্পনার পদ্ধতি হিসেবে DPM উল্লেখ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে আর্থিক ক্ষমতার ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারের প্রযোজ্য সংস্থা/কর্মকর্তাকে Contract Approving Authority উল্লেখ করতে হবে এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসারে ক্রয় পরিকল্পনাটি সংশোধন করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রকল্পের প্রকার বিবেচনায় প্রাইস এবং ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী ১% করে নির্ধারণের বিষয়ে সভায় মত প্রকাশ করা হয়।
- ৩.৬ সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ, স্টাডি টুর, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপে পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনের মেয়র ও কাউন্সিলরসহ স্থায়ী কর্মচারীদের অন্তর্ভুক্ত করাটা যুক্তিযুক্ত। এর ফলে স্থানীয় পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে এবং প্রকল্পটি টেকসই হবে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। প্রশিক্ষণ, স্টাডি টুর, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ কতটি হবে এবং কতজন কোন কোন প্রতিষ্ঠান থেকে অংশগ্রহণ করবে তার বিস্তারিত বিভাজন ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত মূল্যায়ন ও মনিটরিং কার্যক্রম এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও পরিচিতিকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যেমন, প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, স্টাডি টুর, কনফারেন্স ইত্যাদিতে ইআরডি, আইএমইডি এবং পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টরের প্রতিনিধিত্ব থাকা প্রয়োজন মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। প্রকল্পের Implementation Modality নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে Implementation Modality-তে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি বিশদ এবং স্পষ্টরূপে উল্লেখ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩.৭ প্রকল্পের অধীন প্রস্তাবিত বিভিন্ন সম্পদ সংগ্রহের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রকল্পের আওতায় কোন পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনে কয়টি করে কম্পিউটার, মোটরসাইকেল, ক্যামেরা, মাল্টিমিডিয়া, প্রিন্টার ইত্যাদি প্রদান করা হবে তার বিস্তারিত ডিপিপিতে উল্লেখ করা প্রয়োজন মর্মে সভা একমত পোষণ করে। প্রকল্পে ২টি জীপ, ২টি মাইক্রোবাস এবং ১০০টি মোটরসাইকেলের সংস্থান রাখা, সকল প্রকার যানবাহন, কম্পিউটার, ক্যামেরা ও অন্যান্য

ইলেকট্রনিক সামগ্রী আমদানি করার পরিবর্তে স্থানীয়ভাবে সংগ্রহ করার বিষয়ে সভায় ঐকমত্য পোষণ করা হয়। এছাড়া, কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও স্ক্যানারের সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে হাস করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়। এ প্রেক্ষিতে CD VAT খাতে ব্যয় পুনর্নির্ধারণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ৩.৮ সভায় প্রস্তাবিত প্রকল্পের ডিপিপি'র বিভিন্ন ত্রুটি/বিচ্যুতি সংশোধন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রকল্পের শিরোনাম বাংলাতেও উল্লেখ করা, অনুচ্ছেদ-৯ এ আইটেম বর্ণনা কলামে যথাসম্ভব আইটেমের সংখ্যা/পরিমাণ উল্লেখ করা, টেবিলসমূহের ফন্ট বড় করে প্রিন্ট করা (যেমন: Annex-IV এবং V), প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন Grant কোন নীতিমালা এবং বৈশিষ্ট্যের ভিত্তিতে কাদের প্রদান করা হবে তা ডিপিপিতে উল্লেখ করা, প্রকল্পের উদ্দেশ্যে "Improve resilient infrastructure" বলা হলেও ডিপিপি'র অন্যান্য স্থানে Climate resilient infrastructure বলা হয়েছে যা সংশোধন করা, প্রকল্পের আওতায় দুইবার TA/DA অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে যা সংশোধন করা, ডিপিপিতে যথাযথ কোডে আইটেমসমূহকে অর্ন্তভুক্ত করা (যেমন, কোড নং ৪৮৯৯- এর আওতায় প্রদর্শিত আইটেমসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট পৃথক পৃথক কোড/সাবকোড রয়েছে), প্রকল্পে ৮ জন জনবলের প্রস্তাব করা হলেও অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির সুপারিশ ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়নি-যা সংযুক্ত করা, প্রকল্পের বিভিন্ন আইটেম যেমন: প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, স্টাডি ট্যুর, ডিরেক্ট সাপোর্ট ব্যয় (Staff/GOE), কম্পালটেন্ট বাবদ সকল ব্যয়, ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের বিস্তারিত বিভাজন পৃথক Appendix আকারে উল্লেখ করা, প্রকল্পের MTBF ছক যথাযথভাবে পূরণ করা, প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ সুস্পষ্ট এবং সংখ্যা/পরিমাণ/শতকরা হিসাবে উপস্থাপন করা, প্রকল্পের বছরভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের (7. b) সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট এনেক্সার প্রণয়ন করা, প্রকল্প এলাকা হিসেবে বিভাগ/জেলা/শহর ইত্যাদি তথ্যের গড়মিল রয়েছে যা সংশোধন করা, প্রকল্প এলাকার রঞ্জিন চিত্র ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বা ডিপিপিতে সংযুক্ত থাকলে বিভ্রান্তি সৃষ্টি হতে পারে এরূপ তথ্যাদি/টেবিল ডিপিপি থেকে বাদ দেয়া এবং সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা বিভাগের অক্টোবর, ২০১৬ এর পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪ সিদ্ধান্তঃ

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে "National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)" শীর্ষক প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়ঃ

- ৪.১ প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তি সংক্রান্ত ইআরডি'র পত্র এবং স্বাক্ষরিত চুক্তির সার-সংক্ষেপ ডিপিপিতে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪.২ বস্তি এলাকায় শুধুমাত্র পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন খাতে অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে এবং যাদের জমি আছে কিন্তু বস্তির ন্যায় পরিবেশে বসবাস করছেন শুধু তাদের আবাসন নির্মাণ খাতে সহায়তা প্রদান করার বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। এক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান নীতিমালাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- ৪.৩ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে আলোচ্য প্রকল্পের কার্যক্রম গ্রহণ এবং কি পরিমাণ পানির উৎস স্থাপন করা হবে তা নির্ধারণ করতে হবে। প্রকল্প এলাকায় প্রস্তাবিত কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহার করতে হবে। City/Town Steering Committee-তে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি রাখতে হবে।

- ৪.৪ প্রকল্প এলাকা হিসেবে প্রস্তাবিত ৩৬টি শহর নির্ধারণের যৌক্তিকতা ডিপিপিতে বিশদভাবে উল্লেখ করতে হবে। আলোচ্য প্রকল্পের আওতাভুক্ত এলাকাসমূহে কি কি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে তার বিস্তারিত এবং উক্ত এলাকাসমূহে অন্যান্য প্রকল্পের আওতায় চলমান এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের তুলনামূলক চিত্র ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে।

- ৪.৫ প্রকল্পের মেয়াদ ৪ বছর নির্ধারণ করা যেতে পারে। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত এলাকাসমূহের সংখ্যা সুনির্দিষ্টভাবে ডিপিপিতে যথাস্থানে যথাযথভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.৬ স্থানীয় ও বৈদেশিক পরামর্শক খাতে ব্যয় মোট প্রকল্প ব্যয়ের ১০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। পরামর্শক খাতসহ অন্যান্য খাতে সাশ্রয়কৃত বৈদেশিক অনুদানের অর্থ জিওবি খাতের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে জিওবি অংশের অবদান হ্রাস করতে হবে।
- ৪.৭ ক্রয় পরিকল্পনায় আর্থিক ক্ষমতার ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারের উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তাকে Contract Approving Authority উল্লেখ করতে হবে এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুসারে ক্রয় পরিকল্পনাটি সংশোধন করতে হবে।
- ৪.৮ প্রকল্পের প্রাইস এবং ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী ১% করে নির্ধারণ করতে হবে।
- ৪.৯ প্রশিক্ষণ, স্টাডি টুর, কনফারেন্স এবং ওয়ার্কশপে মেয়র ও কাউন্সিলরসহ সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভাসমূহের অন্যান্য কর্মকর্তাদের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, স্টাডি টুর, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ কতটি হবে এবং কতজন কোন কোন প্রতিষ্ঠান থেকে অংশগ্রহণ করবে তার বিস্তারিত বিভাজন Appendix আকারে ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ৪.১০ প্রকল্পের Implementation Modality তে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি বিশদ এবং স্পষ্টরূপে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.১১ পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহের কোনটিতে কয়টি করে কম্পিউটার, মোটরসাইকেল, ক্যামেরা, মাল্টিমিডিয়া, প্রিন্টার ইত্যাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিতভাবে ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে। প্রকল্পে কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও স্ক্যানারের সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে হ্রাস করতে হবে। প্রকল্পে ২টি জীপ, ২টি মাইক্রোবাস ও ১০০টি মোটরসাইকেলের সংস্থান রাখা যেতে পারে এবং সকল প্রকার যানবাহন, কম্পিউটার, ক্যামেরা ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক সামগ্রী স্থানীয় ভাবে ক্রয় করতে হবে। সে অনুযায়ী CD VAT খাতে প্রস্তাবিত ব্যয় পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।
- ৪.১২ আলোচনা অংশের অনুচ্ছেদ ৩.৮- এ উল্লেখিত ত্রুটি-বিদ্যুতিসমূহ সংশোধনপূর্বক ডিপিপিতে প্রতিফলন করতে হবে।
- ৪.১৩ উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত/শর্তাবলী যথাযথভাবে প্রতিপালনপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠন করত: সত্ত্বর পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।
- ৫.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(Handwritten signature)

(জুয়েনা আজিজ)
সদস্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ



বিগত ২৬-০১-২০১৭ইং তারিখে পরিকল্পনা কমিশন এর ভৌত অবকাঠামো বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী-প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা:

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা
৪.১	প্রকল্পের অনুকূলে বৈদেশিক সহায়তা প্রাপ্তি সংক্রান্ত ইআরডি'র পত্র এবং স্বাক্ষরিত চুক্তির সার-সংক্ষেপ ডিপিপিতে সংযুক্ত করতে হবে।	স্বাক্ষরিত চুক্তির সার-সংক্ষেপ ও প্রকল্প সাহায্য প্রাপ্তির নিশ্চয়তা পত্র ডিপিপির Appendix-05 এ (পৃষ্ঠা নং ৮১-৮২) সংযুক্ত করা হয়েছে।
৪.২	বস্তি এলাকায় শুধুমাত্র পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশন খাতে অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে এবং যাদের জমি আছে কিন্তু বস্তির ন্যায় পরিবেশে বসবাস করছেন শুধু তাদের আবাসন নির্মাণ খাতে সহায়তা প্রদান করার বিষয়টি বিবেচনা করতে হবে। এক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান নীতিমালাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	স্থানীয় জন প্রতিনিধি, সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার প্রতিনিধি ও স্থানীয় জনগনের সহায়তায় এলাকাসমূহে কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান তৈরী করা হবে এবং চাহিদা বিবেচনা করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সরকারী নীতিমালা অনুসরণ করে এবং পিইসি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও আবাসন খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।
৪.৩	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে আলোচ্য প্রকল্পের কার্যক্রমে গ্রহণ এবং কি পরিমাণ পানির উৎস স্থাপন করা হবে তা নির্ধারণ করতে হবে। প্রকল্প এলাকায় প্রস্তাবিত কার্যক্রমের দৈততা পরিহার করতে হবে। City/Town Steering Committeeতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রতিনিধি রাখতে হবে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রকল্প ও কার্যক্রমে বিবেচনা করে প্রকল্পটি প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নকালে উক্ত প্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রমের দৈততা পরিহার করে প্রকল্প কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এর প্রতিনিধি City/Town Steering Committeeতে সন্নিবেশিত করা হয়েছে(Annexure--02, page: 27 & 29)।
৪.৪	প্রকল্প এলাকা হিসেবে প্রস্তাবিত ৩৬টি শহর নির্ধারণের যৌক্তিকতা ডিপিপিতে বিশদভাবে উল্লেখ করতে হবে। আলোচ্য প্রকল্পের আওতায় এলাকাসমূহে কি কি কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে তার বিস্তারিত এবং উক্ত এলাকাসমূহে অন্যান্য প্রকল্পের আওতায় চলমান এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের তুলনামূলক চিত্র ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে।	শহরের দরিদ্র জনসংখ্যা, পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের সক্ষমতা, জলবায়ু ঝুঁকি ইত্যাদি বিবেচনা করে উল্লেখিত ৩৬টি শহর চিহ্নিত করা হয়েছে যা প্রকল্পের সাহায্য সংস্থা ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে চূড়ান্ত করা হয়েছে এ বিষয়ে ডিপিপি এর ১১নং পৃষ্ঠায় ও Appendix-16, page:112-113 এ বর্ণনা করা হয়েছে। তাছাড়া প্রকল্পের আওতায় এলাকা ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারণের জন্য প্রকল্প এলাকায় কমিউনিটি সংগঠন তৈরী করার পর উক্ত এলাকায় স্থানীয় সংগঠন, সরকারী-বেসরকারী প্রতিনিধি, স্থানীয় জন প্রতিনিধি ও স্থানীয় জনগনের নিয়ে কমিউনিটি এ্যাকশন প্ল্যান তৈরী করা হবে এবং চাহিদা বিবেচনা করে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে কমিউনিটি অবকাঠামো ও জীবনমান উন্নয়ন কার্যক্রম হাতে নেয়া হবে। প্রকল্পের আওতায় চলমান এবং সম্পন্নকৃত কার্যক্রমের তুলনামূলক চিত্র ডিপিপির Appendix-15এ বর্ণনা করা হয়েছে। এক্ষেত্রে অন্যান্য প্রকল্পের কার্যক্রমও বিবেচনা করা হবে।
৪.৫	প্রকল্পের মেয়াদ ৪ বছর নির্ধারণ করা যেতে পারে। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত এলাকাসমূহের সংখ্যা সুনির্দিষ্টভাবে ডিপিপিতে যথাস্থানে যথাযথভাবে উল্লেখ করতে হবে।	প্রকল্পটি একটি ব্যতিক্রম ধর্মী ও দীর্ঘমেয়াদী উদ্যোগ, যা হতদরিদ্র/দরিদ্র নারী জনগোষ্ঠীর কমিউনিটি ভিত্তিক সংগঠন তৈরী, নারীর সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ও তাদের সক্রিয় অংশগ্রহণে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের ক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখবে। তাই প্রকল্পের কর্ম পরিধি ও ধরন বিবেচনা করে প্রকল্প মেয়াদ যৌক্তিক বিবেচনায় ৫ বছর করে ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে। তাছাড়া প্রকল্পের

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহিত ব্যবস্থা
		বৈদেশিক সাহায্য সংস্থা ডিএফআইডি বছর ওয়ারী অর্থের বরাদ্দ ব্রিটিশ সরকার হতে অনুমোদন নিয়েছে যার মেয়াদ ৫ বছর বিধায় সমুদয় প্রকল্প সাহায্য গ্রহণ করার নিমিত্তে প্রকল্পের মেয়াদ নূন্যতম ৫ বছর করা প্রয়োজন। প্রস্তাবিত এলাকাসমূহের সংখ্যা সুনির্দিষ্টভাবে ডিপিপি'র পৃষ্ঠা-০২, Annexure-IV & V এ দেখানো হয়েছে।
৪.৬	স্থানীয় ও বৈদেশিক পরামর্শক খাতে ব্যয় মোট প্রকল্প ব্যয়ের ১০% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখতে হবে। পরামর্শক খাতসহ অন্যান্য খাতে সাশ্রয়কৃত বৈদেশিক অনুদানের অর্থ জিওবি খাতের কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করে জিওবি অংশের অবদান হ্রাস করতে হবে।	স্থানীয় ও বৈদেশিক পরামর্শক খাতে ব্যয় মোট প্রকল্প ব্যয়ের ১০% এর মধ্যে আনা হয়েছে সাশ্রয়কৃত অর্থ প্রকল্প মূলধন (ল্যাট্রিন, টিউবওয়েল) খাতে অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে। যা ডিপিপি'র ০৩নং পৃষ্ঠা, Annexure-IV & V এ দেখানো হয়েছে।
৪.৭	ক্রয় পরিকল্পনায় আর্থিক ক্ষমতার ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারের উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তাকে Contract Approving Authority উল্লেখ করতে হবে এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুসারে ক্রয় পরিকল্পনাটি সংশোধন করতে হবে।	ক্রয় পরিকল্পনায় আর্থিক ক্ষমতার ভিত্তিতে বাংলাদেশ সরকারের উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তাকে ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইউএনডিপিকে Contract Approving Authority উল্লেখ করা হয়েছে। সকল ক্রয় পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ অনুসারে করা হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে NEX Manual অনুযায়ী ইউএনডিপি এর ক্রয় বিধি অনুসরণ করা হবে।
৪.৮	প্রকল্পের প্রাইস এবং ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী ১% করে নির্ধারণ করতে হবে।	প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্পের প্রাইস এবং ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী ১% নির্ধারণ করে সরকারী অনুদান হ্রাস করে ডিপিপি সংশোধন করা হয়েছে। পৃষ্ঠা-০৩ ও Annexure-IV & V এ দেখানো হয়েছে।
৪.৯	প্রশিক্ষণ, স্ট্যাডি ট্রায়, কনফারেন্স এবং ওয়ার্কশপে মেয়র ও কাউন্সিলরসহ সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভাসমূহের অন্যান্য কর্মকর্তাদের অর্ন্তভুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, স্ট্যাডি ট্রায়, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ কতটি হবে এবং কতজন কোন কোন প্রতিষ্ঠান থেকে অংশগ্রহণ করবে তার বিস্তারিত বিভাজন Appendix আকারে ডিপিপিতে অর্ন্তভুক্ত করতে হবে।	প্রশিক্ষণ, স্ট্যাডি ট্রায়, কনফারেন্স এবং ওয়ার্কশপে মেয়র ও কাউন্সিলরসহ সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভাসমূহের অন্যান্য কর্মকর্তাদের অর্ন্তভুক্ত করা হবে। এক্ষেত্রে স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ ও ওয়ার্কশপ এর জন্য বরাদ্দ বেশী রাখা হয়েছে। সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ, স্ট্যাডি ট্রায়, কনফারেন্স এবং ওয়ার্কশপের একটি তালিকা ডিপিপি'র Appendix-14 এ দেওয়া হয়েছে।
৪.১০	প্রকল্পে Implementation Modality তে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি বিশদ এবং স্পষ্টরূপে উল্লেখ করতে হবে।	প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার বিভাগ বাস্তবায়ন করবে। বিভিন্ন অংশের Implementation Modality ডিপিপি'র Appendix-12 এ বিশদভাবে ও স্পষ্টরূপে বর্ণনা করা হয়েছে।
৪.১১	পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহের কোনটিতে কয়টি করে কম্পিউটার, মোটরসাইকেল, ক্যামেরা, মাল্টিমিডিয়া, প্রিন্টার ইত্যাদি প্রদান করা হবে তা বিস্তারিতভাবে ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে। প্রকল্পে কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও স্ক্যানারের সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে হ্রাস করতে হবে। প্রকল্পে ২টি জীপ, ২টি মাইক্রোবাস ও ১০০টি মটর সাইকেলের সংস্থান রাখা যেতে পারে এবং সকল প্রকার যানবাহন, কম্পিউটার, ক্যামেরা ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক সামগ্রী স্থানীয়ভাবে ক্রয় করতে হবে। সে অনুযায়ী খাতে প্রস্তাবিত ব্যয় পুনর্নির্ধারণ করতে হবে।	পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহের কোনটিতে কতটি যন্ত্রপাতি দেয়া হবে তার সম্ভাব্য তালিকা ডিপিপি'র Appendix-13 এ দেখানো হয়েছে। প্রকল্পটি যেহেতু অনেকগুলো জেলা শহরে বাস্তবায়িত হবে এবং মাঠ পর্যায়ে কাজের সুবিধার্থে ৩টি জীপ ৩টি জোনে দেয়া হবে এবং ১টি জীপ ও ২টি মাইক্রোবাস প্রকল্পের বিভিন্ন কাজের ব্যবহারের জন্য প্রকল্প সদর দপ্তরে রাখা হবে তাই ডিপিপিতে ১০০টি মটর সাইকেল, ২টি জীপ, ২টি মাইক্রোবাসের পরিবর্তে ১০০টি মটর সাইকেল, ৪টি জীপ ও ২টি মাইক্রোবাস ক্রয়ের প্রস্তাব করা হয়েছে।
৪.১২	আলোচনা অংশের অনুচ্ছেদ ৩.৮ এ উল্লেখিত ক্রটি-বিচ্ছাতিসমূহ সংশোধনপূর্বক ডিপিপিতে প্রতিফলন করতে হবে।	আলোচ্য অংশের অনুচ্ছেদ ৩.৮ এ উল্লেখিত ক্রটি-বিচ্ছাতিসমূহ নিম্নোক্তভাবে সংশোধন করা হয়েছে।
	প্রকল্পের শিরোনাম বাংলাতে ও উল্লেখ করা;	<ul style="list-style-type: none"> প্রকল্পের শিরোনাম কভার পৃষ্ঠায় ও পৃষ্ঠা নং-০১ এর বাংলায় দেয়া হয়েছে।

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহিত ব্যবস্থা
	<ul style="list-style-type: none"> টেবিলসমূহের ফন্ট বড় করে প্রিন্ট (যেমন Annexure-IV & V); প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন Grant কোন নীতিমালা এবং বৈশিষ্ট্যের ভিত্তিতে কাদের প্রদান করা হবে তা ডিপিপিতে উল্লেখ করা; প্রকল্পের উদ্দেশ্য Improve resilient infrastructure বলা হলেও ডিপিপি'র অন্যান্য স্থানে Climate resilient infrastructure বলা হয়েছে যা সংশোধন করা; প্রকল্পের আওতায় দুইবার TA/DA অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে যা সংশোধন করা; ডিপিপিতে যথাযথ কোডে আইটেমসমূহকে অর্ন্তভুক্ত করা (যেমন ৪৮৯৯- এর আওতায় প্রদর্শিত আইটেমসমূহের জন্য সুনির্দিষ্ট পৃথক পৃথক কোড/সাবকোড রয়েছে) প্রকল্পে ৮ জন জনবলের প্রস্তাব করা হলেও অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির সুপারিশ ডিপিপিতে সংযুক্ত করা হয়নি-যা সংযুক্ত করা; প্রকল্পের বিভিন্ন আইটেম যেমন: প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, স্টাডি টুর, ডিরেক্ট সাপোর্ট ব্যয়, কম্পালটেন্ট বাবদ সকল ব্যয় ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের বিস্তারিত বিভাজন পৃথক Appendix আকারে উল্লেখ করা, প্রকল্পের MTBF ছক যথাযথভাবে পূরন করা, প্রকল্পের উদ্দেশ্যসমূহ সুস্পষ্ট এবং সংখ্যা/পরিমাণ/শতকরা হিসাবে উপস্থাপন করা, প্রকল্পের বছর ভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট এনেক্সার প্রণয়ন করা; প্রকল্পের এলাকা হিসেবে বিভাগ/জেলা/শহর ইত্যাদি তথ্যের গড়মিল রয়েছে যা সংশোধন করা, প্রকল্প এলাকার রঙ্গিন চিত্র ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা এবং প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বা ডিপিপিতে সংযুক্ত থাকলে বিভ্রান্তি সৃষ্টি হতে পার এরূপ তথ্যাদি/টেবিল ডিপিপি থেকে বাদ দেয়া; সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা বিভাগের অক্টোবর ২০১৬ এর পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন; 	<ul style="list-style-type: none"> টেবিলসমূহের ফন্ট যথাযথভাবে বড় করা হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন Grant এর নীতিমালা Appendix-12এ সংযুক্ত করা হয়েছে। Climate resilient infrastructure এর পরিবর্তে Improve resilient infrastructure হিসেবে পৃষ্ঠা ১, ১১, ১৭, ২১ পরিবর্তন করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কোডে টিএ/ডিএ পৃষ্ঠা-৩ তে অর্ন্তভুক্ত করে ডিপিপি সংশোধন করা হয়েছে। আইটেমসমূহের যথাযথ ও সুনির্দিষ্ট পৃথক পৃথক কোড/ সাবকোড ব্যবহার করে Annexure-IV & V সংশোধন করা হয়েছে। প্রকল্পে প্রস্তাবিত ৬ জন জনবলের অর্থ বিভাগের জনবল কমিটির সুপারিশ ডিপিপি'র Appendix-16 এ সংযুক্ত করা হল। প্রকল্পের বিভিন্ন আইটেম যেমন: প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, স্টাডি টুর, ডিরেক্ট সাপোর্ট ব্যয়, কম্পালটেন্ট বাবদ সকল ব্যয় ব্যবস্থাপনা ব্যয়ের বিস্তারিত বিভাজন পৃথকভাবে Annexure-IIIc, IV, V and Appendix-14এ উল্লেখ করা হয়েছে। Annexure- IV and V তে সংখ্যা সংখ্যা/পরিমাণ/শতকরা হিসাবে উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রকল্পের বছর ভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট Annexure-III, IV & V প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রকল্পের এলাকা হিসেবে বিভাগ/জেলা/শহর ইত্যাদি তথ্যের গড়মিল রয়েছে তা (Annexure-II) সংশোধন করা হয়েছে। প্রকল্প এলাকার রঙ্গিন চিত্র সংযুক্ত করা হয়েছে। অপ্রয়োজনীয় তথ্যাদি ডিপিপি থেকে বাদ দেয়া হয়েছে। সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা বিভাগের অক্টোবর ২০১৬ এর পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
৪.১৩	<p>উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত/শর্তাবলী যথাযথভাবে প্রতিফলনপূর্বক ডিপিপি পুনর্গঠন করত: সড়ক পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>উপর্যুক্ত সিদ্ধান্ত/শর্তাবলী প্রতিফলন করে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।</p>

Implementation Guideline of low income Housing and Basic Services

Settlement Improvement Fund (SIF)

The Settlement Improvement Fund, SIF is a base allocation for each Municipality for climate-resilient infrastructure comprising in situ improvements to low-income settlements and linking to city-wide networks and larger infrastructure (such as drains, footpaths, latrines, reservoirs, wells, and improvements to access roads). The investments in infrastructure development and service delivery will meet the needs and priorities of poor and extremely poor communities, and be inclusive of women, children, and persons with disabilities. Community capacity to maintain the infrastructure will be strengthened through training and the provision of an operation and maintenance fund. Furthermore, community infrastructure projects will generate local jobs, and produce lasting benefits in developing safer, more resilient, hygienic and serviced environments in which to live. Hence SIF affect not only the living conditions in urban poor areas related to WASH, access to services and security, but can also improve the physical environment that could lead to better health outcomes and improved economic well-being.

Implementation of SIF Works

Through the Settlement Improvement Fund (SIF), community organisations will receive technical support and financing for the design and construction of urban facilities like drains and footpaths, latrines, reservoirs and water dwells, and access road improvements, are provided under the project. In organised communities, the communities themselves will arrange for the construction of physical infrastructure through a **community contracting system**.

Steps in the Process

STEP 1 – Community mobilisation and development of Community Action Plan (CAP)

Each community will prioritise infrastructure that forms part of a strategic local development plan. Climate-resilient infrastructure projects planned to be identified in the Community Action Plans (CAPs) that will be completed by each CDC.

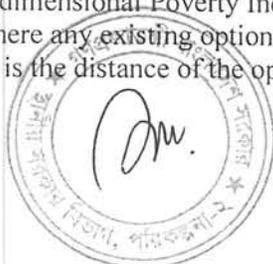
SIF project implementation follows a set of steps: project identification, incorporation of projects into the CAP, proposal preparation, consultation with City Authorities, a technical feasibility analysis, attainment of approval from the city authorities, and final approval. Community will form a Project Implementation Committee (PIC) to plan, manage, and implement the project. Number of members in the Project Implementation Committee (PIC) will be 5 to 7. This committee will also be act as the purchasing team. PIC will find out the all materials and labour purchasing for the CDC. All the procurement and purchasing will be followed by the PPA of GOB but skilled and unskilled labours and employee will get preference from the same community.

STEP 2: Draft infrastructure plan (beneficiary list), prioritisation & site selection as per CAP.

Under this step, assess the existing conditions and should address improving the community's living environment such as: safe excreta disposal, livestock waste management, improving the systems for drainage, provision of clean drinking water, sustainable waste management, and greenery development and prepare the beneficiary list for the prior infrastructure needed.

Selection of the beneficiary:

- **The family allocation criteria will be followed;**
 - ✓ Multidimensional Poverty Index, MPI from the beneficiary/ HH survey analysis
 - ✓ Are there any existing options for their use?
 - ✓ What is the distance of the options from their residence?



- ✓ Is the option private and restricted to use for all?
- ✓ Is the distance being more than 150 meter for water option and more than 50 meter for latrines to be used?
- ✓ The women headed family and the family with PWD will be given preference
- Priority must be given to the community members before seeking to employ labour from outside for employment during the construction of the activity as skilled or un-skilled labour.
- Whether any previous existing similar facility could be repaired and maintained rather than consider constructing a new facility

STEP 3: Review and recommendations of technical plans & designs and proposals

PIC and LIUPCP town team will review the technical design and a cost estimate based on the agreed budget for those interventions that have been requested by the CDC and recommend the contracts/ proposals to the TPB. All infrastructure design should consider the needs of community members and should seek to meet the requirements of those who are older, who have disabilities and should consider the needs of women and children. The designs should also include solutions to protect the local environment from further pollution.

STEP 4: Contract review and approval by LIUPCP HQ

Town Project Board approve the application at town level. LIUPCP HQ assess and approve it and UNDP disburses the funds. This includes;

- Technical review of the proposals
- Recommendations of the proposals based on technical viability
- Evaluation to the proposed contracts
- Recommendation on the proposals for approval
- Approval or Reject the proposed contracts
- Prepare justification notes for rejected proposals/ contracts
- Preparation of Vouchers
- Send vouchers to UNDP HQ

S

STEP 5: Fund transfer by UNDP CO

Vouchers will be reviewed and approved by UNDP Country Office and Fund will be transferred to the City Corporation/ Municipality. UNDP Country Office on behalf of LIUPCP releases funds to the CC/ Municipality under separate SIF account of CC/ Municipal authorities.

STEP 6: Approval from the Mayor and fund request from CDC

In this step, funds will be received by City Corporation/Municipality from UNDP CO, collect the fund request from the community, prepare file notes for fund transfer to community and collection of the approval from the Mayor of the City Corporation/ Municipality. Fund request will be collected from the community; file notes prepare for fund transfer to community and approval from the Mayor of the City Corporation/ Municipality will be collected.

STEP 7: Installation of Infrastructures

CDC will appoint and engage vendors/ suppliers and complete the installation of Latrines, Bathing, Tube wells/water points, Street Light and construction of Cluster Centre, Community Latrine, Footpath, Drain and other kinds of small infrastructures. There will be 1st preference to engaging local vendors within the community, if available whether skilled or unskilled as per requirement. CDC will select the vendors/ suppliers based on their experience and capacity through participatory method involving the all representatives of the CDC. Resolutions should be prepared for the selection meetings.



STEP 8: Vendor/ Supplier payments through CDC

CDC will arrange meetings for withdrawal of fund and prepare resolution of those, fund will be withdrawn, vendors'/ suppliers' payments will be completed through CDC as per the contract and finally a completion report (both financial and progress update) and submit to LIUPCP Town Team for next transaction (if applicable).

STEP 9: Verify physical progress and quality of construction works

LIUPCP Town Team in association with the Municipality Engineers and Slum Development Officer will supervise the construction works at the settlement area. The team will also monitor for the quality control of the infrastructures. The team will do this based on the approved design and estimates for the infrastructures. PIC also involved to this construction supervision and quality control activities.

STEP 10: Progress Supervision and Clearance of Payments

The Payment Certifier should measure and estimate the work done and record it on a Bill of Quantities on the Progress Payment Certificate. The Payment Certifier and the Chairman of the CDC will then sign the Progress Payment Certificate. The Payment Certificate is then recommended for payment by the PIC to the Member Secretary of the TPB. The Member Secretary of the TPB will countersign the Payment Certificate and arrange for payment of the subsequent advance. With this money, the CDC will continue the work.

When the work reaches the level of the next stage, another inspection is required and the procedure is repeated. Depending on the works, and as specified in the contract, payment will be made in three to four installments.

In cases where the fund disburses in four instalments, the instalment will be divided as: Instalment 1 (30%), Instalment 2 (25%), Instalment 3 (25%), and Instalment 4 or final (20%). The terms that must be fulfilled for each instalment are as follows.

Condition for Instalment 1: After the proposal is assessed and approved by Project Management and MOU is signed between the Pourashava / City Corporation and the CDC

Conditions for Instalment 2 and 3: After the progress report and the financial report Phase 1 / 2 submitted by CDC is verified and the request for disbursement is checked and approved by the Pourashava / City Corporation

Condition for Instalment 4: after the progress report and the financial report Phase 2 submitted by CDC is evaluated and approved by the Pourashava / City Corporation.

Considerations

The vendor/ suppliers of construction materials should be paid by cheque rather than cash.

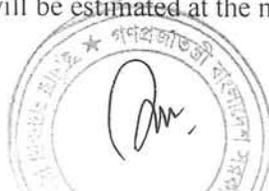
When the Payment Certifier does the inspections, s/he should check for quality of the work. If the quality is found to be poor s/he should advise the Construction Group on how to rectify and improve.

STEP 11: Variation Order

As per the Civil engineering construction, exact BOQ and cost estimates could not be possible during the planning period. So, there is always possibility to vary the quantity and the cost of the construction and should be an option to payment depends on the actual work done in the field. There also should be choice to prepare for the 5% - 10% more or less budget for the construction.

Considerations

- The Variation Order will describe the actual costs incurred in the construction. Any additional facilities proposed will be estimated at the market rates.



- The use of the contingency money should be approved before the money is used.

STEP 12: Final Settlement

The task is to finally settle the accounts of the contract. When the construction work is finished, a balance payment of 5% (management fee) is pending. To receive this payment, the CDC must submit all books and papers to the PIC for approval and forwarding to the TPB for final settlement and payment of the 5% balance.

Consideration

- If any contingency money has been spent, a clear record of how it was spent should be included with the final settlement papers.
- If there is over spent out of approved budget for each item, a clear record of how it was spent should be included with the final settlement papers.
- If there is any unspent fund from the approved budget, that fund should be deposited to SIF account at town level. New or additional activities can be planned with the approval from PMB.
- A small amount of fund underspent from approved budget (up to 2000BDT) can be deposited into O&M fund in case of no option to utilize the fund in other infrastructure work.

Operation and Maintenance:

An Operation and Management Committee in every CDC will be formed in the name of CDC *Infrastructure O & M committee* for caretaking the built infrastructures. *CDC Infrastructure O & M committee* may be formed with 5-7 members taken from CDC.

Fund formation:

This Committee will take steps to manage the O & M fund for maintaining, nursing and upkeeping the facilities. This fund will be raised to the CDC level by collecting 10% of the total estimated cost through the SIF at the CDC. The overall fund collection and deposition and utilization will be done by this committee. There will be a bank account for this O & M fund and the account will be operated by minimum 3 members from the committee. Finance manager/ Treasurer will be from the CDC and Manager/ General Manager could be the councilor of the respective ward or from the CDC. This O & M fund will be deposited to the bank and from the interest of the O & M fund will be used for O&M of the infrastructures (mostly toilets and water points which could be clearly consequent the user group).

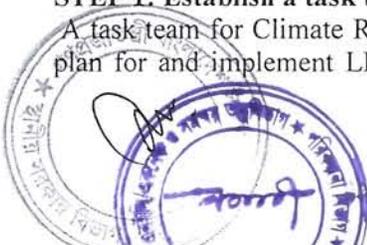
Climate Resilient Municipal Infrastructure Fund (CRMIF)

LIUPCP will support municipal governments to access additional funds for climate resilient infrastructure at the municipal level that will ensure create better linkages and connectivity between urban poor communities and the rest of the city. The CRMIF will fund small- to medium-sized infrastructure that can build climate resilience and provide strategic advantages in integrating the poor to the city. It will be a co-funding mechanism where a maximum proportion of the investment fund will be arranged by local government from their own sources. LIUPCP, where possible, will support local government to develop pro-poor and climate resilient investment schemes to apply for funds through providing technical support and identifying demand-driven pro-poor climate resilient infrastructure.

Implementation of CRMIF Works:

STEP 1: Establish a task team;

A task team for Climate Resilient Infrastructure will be formed in each City Corporation/Pourashava to plan for and implement LIUPCP Climate Resilience activities. Members of the team will be 5. Zonal



Executive Engineer (In case of CC) / Head of Engineering Department (In case of Municipality), Slum Development Officer (SDO), Town Planner, LIUPCP Town Manager and Assistant Engineer of the concern city will be the probable key members of the team.

STEP 2: Creation of long list of CRMIF sub-project:

The Task team will prepare a long list of scheme and sub-project. Scheme here refers to a single entity of any type of Climate Resilient Infrastructure and sub project refers to a single or multiple combination of one or more than one schemes. Package refers to sub-project in case of procurement of works according to PPR-2008. The long list composed of 10-30 numbers of different categories of Climate Resilient Infrastructure scheme, including their specific location, tentative quantity, type of infrastructure and a short description with rationality.

STEP 3: Participatory Stakeholder Workshop:

The City Corporation/ Municipalities will arrange a participatory stakeholder workshop to be chaired by Honorable Mayor to discuss the long list of Climate Resilient Infrastructure subproject.

From the participatory stakeholders' workshop, a short list of subprojects is submitted to City Council/Municipal Parishad for final approval.

STEP 4: City Council/ Municipal Parishad Meeting:

The City Council/ Municipal Parishad will hold a meeting to discuss the short list submitted by Task team after conducting stakeholder meeting. City Council/Municipal Parishad will approve the prioritised subprojects from the shortlist. The approved list will be sent to the LIUPCP for further action and approval.

STEP 5: Sub project Preparation:

The selected Subproject and package will need to be prepared to initiate the process of works procurement. This must follow the public procurement Rules-2008. The following are the steps for this purpose.

- i. Prepare the plan, design and cost estimate of individual schemes as per approved subproject list.
- ii. Prepare contract package with bill of quantities (BOQ) according to threshold value fixed by the LIUPCP authority as per public procurement regulation -2008
- iii. The engineering Department and task team of City Corporation and municipalities prepare the detail plan, design and cost estimate of subproject.

STEP 6: Approval

As the City Corporation/ Municipalities take the role of Implementing Agencies, it is required to get the formal approval from LIUPCP to procure any works under CRMIF. The concern City Corporation/ Municipality must submit their climate resilient capital investment package to LIUPCP HQ for approval. LIUPCP will send an approval letter to concerned CC/Municipality after review of the package document.

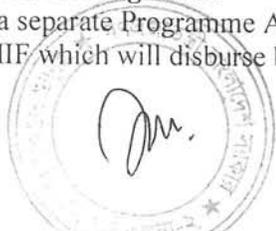
STEP 7: Procurement of Works:

The procuring entity of City Corporations/Municipalities will invite tender following PPR-8 and follow all the set procedure of e-gp to finalise the bidding process and select the bidder for execution of package work. The following steps should be followed:

- Invitation of tender
- Receive tender
- Conduct tender evaluation committee meeting
- Approval from approving authority
- Issue Notification of Award (NOA) to selected bidder.

STEP 8: Fund Disbursement Arrangement

The City/Town must open a separate Programme Account (PA) in a specified commercial bank in order to receive funds from CRMIF which will disburse by UNDP on behalf of LIUPCP authority.



STEP 9: Supervision, Monitoring and Quality Control

- Concern official from zonal engineering office supervise the day to day activities of the package implementation
- Assigned official from Engineering Department of City Corporation/ Municipalities conduct periodic supervision and monthly meeting with the contractor, zonal engineers, LIUPCP representative to resolve prevailing problem if any.
- CDC leaders, elected representative of concern ward supervise and submit feedback to zonal engineer and Engineering Head of City Corporation and Municipalities by written petition or mobile SMS.
- LIUPCP officials, and the City/Municipal level concern official will make implementation supervision of the work and feedback to zonal engineer and engineering head.
- All lab tests will be done according to the specific requirements of schedule of item maintaining frequencies of test and preserve the test result in the file. All payment made to contractor as per successful test result of completed item or ongoing item. CC/Municipality will be responsible agency to get the work done.

STEP 10: Payment

The Concern authority (CC/Municipality) will make payment of all running bill as per their procedure except final payment. A completion report must be sent to LIUPCP Head quarter for clearance of Final payment.



Community Housing Development Fund (CHDF)

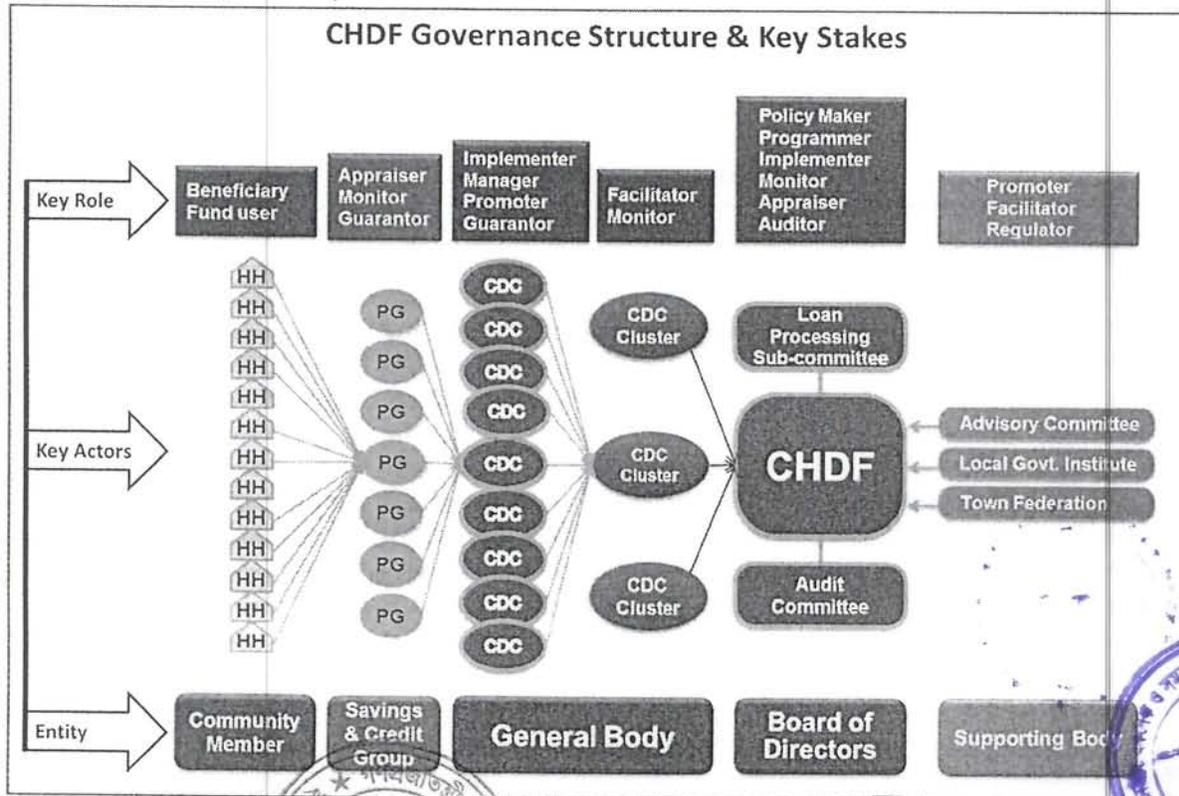
(A community led organisation for supporting land tenure and housing improvement of the urban poor in Bangladesh)

Community Housing Development Fund (CHDF) is a town/city level institution with a purpose to provide support on tenure security and housing improvement for the poor households/ settlements in UPPR project (www.upprbd.org) cities/towns.

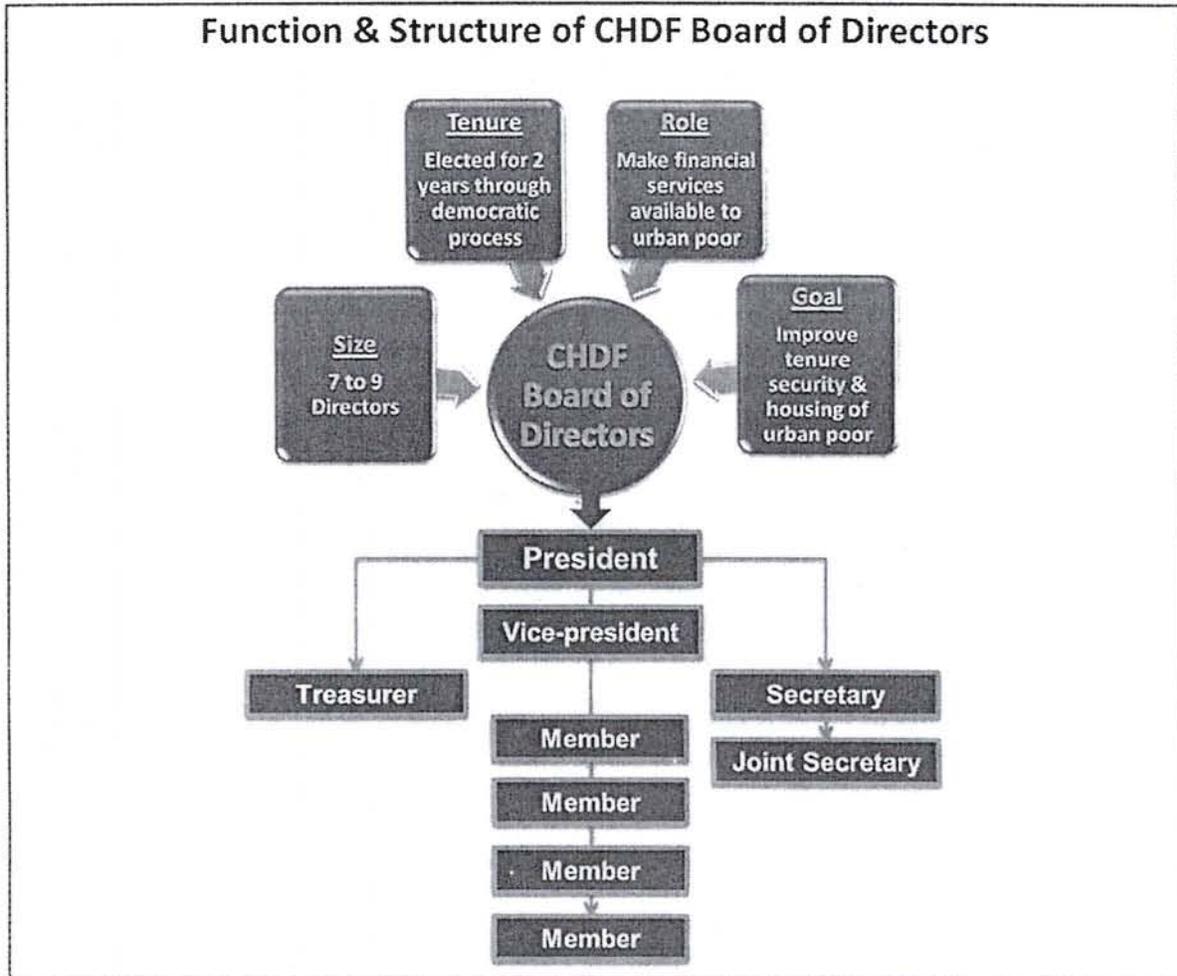
CHDF is established through an election process involving leaders of Community Development Organizations (Community Development Committees, Cluster CDC and CDC Town Federation which have been formed with facilitation from the UPPR programme). The first CHDF was established in Gopalganj in 2012. By August 2015, 14 CHDFs have been established in 14 cities/towns.

UPPR has focused on providing support to basic services e.g. water; sanitation, footpath, drainage, education, health and income etc. in partnerships with Local Government and other stakeholders which has resulted in an improved living environment and livelihoods. Increasingly, the need for enhanced security of tenure and housing improvements has been recognized as a priority by the communities, Local Government and UPPR. The issue itself requires policy advocacy and demonstration on the ground of practical models of tenure security and access to credit for housing improvement. Therefore, community organizations established CHDF as a specialized institution to address these issues.

Each CHDF has a 9 member Board of Directors elected for two years by the general members who are office bearers of all CDCs, cluster CDCs and federation of the town. It has a 5 member advisory committee headed by the Mayor of respective town.



Function & Structure of CHDF Board of Directors



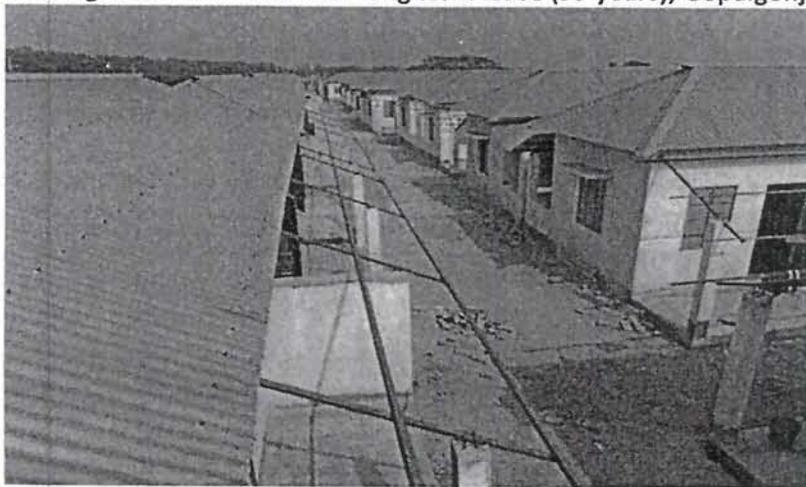
CHDF mobilizes funds from membership fees, borrows money from Operation and Maintenance (O&M) Fund of CDCs and where possible from other sources. Through participatory processes CHDF identifies and prioritizes needs of support on tenure and housing to the member communities. With technical support from UPPR and Local Government Institutions, CHDF ensures tenure security of the targeted community first and then provides loan from its own fund to households through CDCs with 12% interest and with a payback period of 5-7 years. CHDF monitors construction work and support resolution of conflicts if any during housing improvement. CHDF follows incremental improvement of housing construction and allows max BDT 200,000 to an individual household at present. Monthly repayment of installment brings money back to CHDF account which CHDF uses to loan to new applicants. At the end of each year, CHDF holds Annual General Meeting (AGM) to share progress and plan to its bodies and distribute profit. 4% profit goes to CDC O&M fund from where the money was borrowed, 3% to CDC who operates distribution and collection of loans, and 3% to CHDF who manages, 1% to CDC Cluster and 1% CDC Town Federation provide monitoring and technical supports in the whole operations. The details of CHDF operational guideline will be developed and approved by the Project Steering Committee.

CHDFs in Gopalganj, Sirajgonj, Rajshahi, and Chittagong have already supported tenure security and housing improvement to some 300 households investing BDT 90 million and applying different models

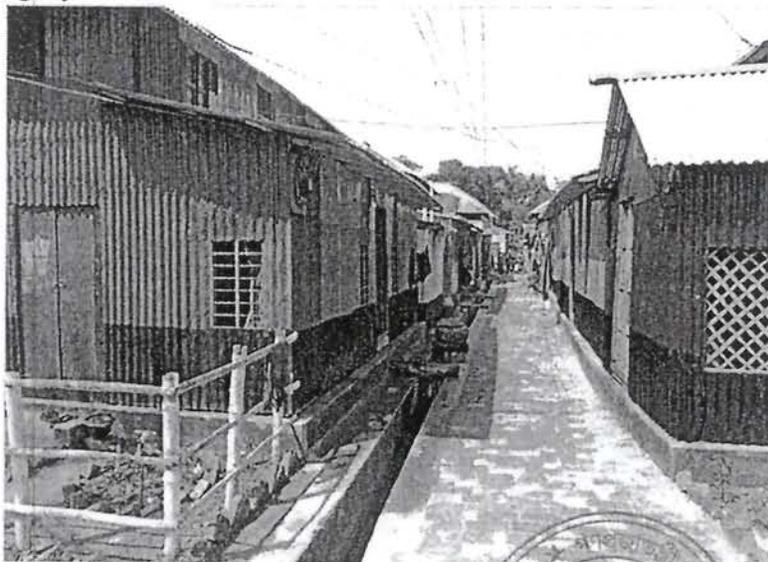
of tenure security including: 1) **Resettlement** in government land with long term lease e.g. 99 years 2) **Land readjustment** in private owners land with mid-term lease arrangement 3) **On site upgrading** in own land and 4) **onsite upgrading** on land owned by LGI/organizations and 5) **Shelter for extreme poor**. Preparation for implementing similar activities in another ten towns is progressing well. All 14 CHDFs have established their offices in the municipal building and 7 have received government registration from the relevant authorizes.

In conclusion, CHDF approach and processes have been acknowledged by the Local Government and communities as an effective way of supporting tenure and housing improvement. This initiative is not dependent on external supports and high-tech expertise to solve problems. It builds on local initiatives and hands-on experience and so far 100% repayment of loans has been achieved. The approach is popular and can easily be up-scaled within the current CHDF towns and beyond to meet the rapidly growing demand.

Case-1: Resettlement in government land with long term lease (99 years), Gopalganj



Case-2: Land readjustment in private owners land with mid-term lease (20 years) arrangement, Gopalganj



Guidelines of Socio Economic Fund (SEF) Grants for Apprenticeships, Business Start-up and Education

LIUPCPs strategy to reduce poverty includes creating employment opportunities for the poor and extreme poor through skills development, which can help boost household income and provide more economic empowerment and security for women and other marginalized populations. LIUPCP will establish the Socio-Economic Fund (SEF) with the aims to enhance skills to promote employment opportunities and income generation in the urban poor settlement. The SEF is the main funding mechanism for climate resilient livelihoods interventions. The SEF includes (a) Apprenticeship Grant; (b) Block Grant or business start-up grant and interventions focused on building women's skills to improve the management of informal and formal businesses; (c) Education Grants for the school going girls who are at the risk of early marriage so that they stay finish their education. It is expected that 80,000 urban poor people have been provided with employment or entrepreneurship skills for livelihoods improvement.

A) Apprenticeship Grant: target beneficiaries' selection process, selection criteria and distribution process

The objectives of apprenticeship grants are for skills development and to promote employment of the urban poor, including youth. These grants will match with the trade sectors desired by beneficiaries and the demand for trade identified through a market assessments carried out in each city. The duration of the apprentice training will depend upon the duration of different vocational training courses. The maximum duration of LIUPCP support in terms of monthly stipend will be of six months. The stipend amount will be maximum up-to Tk. 1500 per month per apprentice, maximum up to six months.

Eligibility criteria for the grants

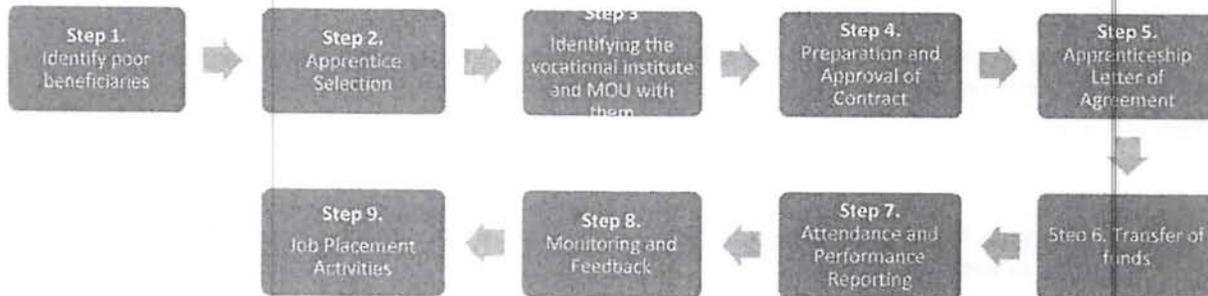
- PG group: The selected apprentices must be a member of the immediate family of a Primary Group or Savings Group member, or be a member themselves.
- Age: Age should be between 18 to 35 years, but in certain cases people up to 40 years of age may receive this benefit if CDC/Cluster provides strong justification as well as copy of CDC/Cluster's resolution that justifies the above.
- Educational qualification: This should match with the trade desired by the beneficiary and the trade identified through market assessment exercise by the Town Team
- Ratio: 50% to 60% beneficiaries should be between 18-25 age group; Minimum 50 to 60 percent beneficiaries should be female.
- Preferred Social group: Following social groups should be given preference (a) extreme poor; (b) Person with disability, (c) women who are victims of violence, (d) Ethnic minority and (e) Widow/divorcee.

Implementation process

To access to different funding windows, the community organisations (CDCs, CDC-Clusters) need to follow different steps. Community organisations will develop proposals for all SEF grants, which will be channelled through Ward-level project implementation committees, Town Project Boards and LIUPCP for approval before disbursement to Primary Groups members. The CDC, PIC, PCC and subsequently the PMT must be convinced of the effectiveness of the job-finding support provided by the training institute or NGO at the end of the training. Partnerships will be established with private sector companies, local government, NGOs, and vocational training centres. Under these partnerships, the private sector will organise skills development and facilitate their linkages with private sector companies.

Steps of Implementation

The following figure illustrates the implementation process of Apprenticeship Grants:



Disbursement Process

As soon as the proposal is authorised by the Town Project Board (TPB) and the contract signed between City/Pourashava and LIUPCP HQ, the LIUPCP HQ requests UNDP to transfer 100% of the funds requested under the contract to the Pourashava/City Corporation's Socio-economic Fund (SEF) Account. Apprentice grant should be given to the cluster on monthly basis. The CDC cluster then submits a formal request to the Pourashava/City Corporation, through the Town Manager and Member Secretary, for transfer of the first instalment. Town Team will transfer fund based on instalment to the grantees. 50% of the contract funds are then advanced by the Pourashava/City Corporation to the CDC cluster SEF account. When 66% of the first instalment has been spent and vouchers certified, the CDC cluster applies for the second instalment. Vouchers for the payment of the monthly stipend for each apprentice, together with supporting bank statements are verified by the Town Manager and Member Secretary, TPB. They recommend the Pourashava/City Corporation to pay the second instalment as advance to the CDC cluster. After all the apprentices, have completed their training and all vouchers have been certified, the 5% management fee is released to the CDC cluster office bearers.

Monitoring and follow-up

The CDC-Cluster retains all records for monitoring purposes, including the agreement with the employer, the monthly attendance and report card. All Socio-Economic Fund account records, including monthly bank statements, are retained as well. CDC resolutions on the termination of apprentices should also be made available for inspection. Regular monthly monitoring is carried out by four members selected from the office bearers from four different CDCs in the same cluster, plus one office bearer from the CDC to be monitored. Monitoring includes inspection of all records and workshops and enterprises, as required. The CO or Officer responsible checks a sample of at least 10% of monthly attendance and report forms. If any discrepancies are found, then a review of all monthly attendance and report forms must be completed. After completion of the training, the Town Team will organise dialogue sessions with the potential employers who committed earlier to recruit these trained beneficiaries. The Town Team will also link the trained beneficiaries intending to set up their own small enterprise with financial institutions.

B) Block Grants or Business Start-Up Grants: target beneficiaries' selection process, selection criteria and distribution process

The objective of the business start-up grants is to provide financial and technical support to extremely poor groups and individuals to establish and run viable small enterprises. Among the apprenticeship



group, informal groups of self-employed entrepreneurs especially Block Grant beneficiaries will be formed and engaged in similar enterprise across CDCs and CDC Clusters. In addition to the grants, the grantees will also be provided with (i) market related information; (ii) financial literacy and business management training; (iii) linkage with savings and credit groups and other financial institutions; (iv) business development support organisations; and (v) linkage with supply chains of the same economic sub-sector. These Block Grants will train and hire trained Mentors from among the best performers among the clients, who then provide effective support and guidance to the extremely poor residents.

Eligibility criteria for the grants

- Extreme poor women (priority)
- Extreme poor men with disability or has a wife with disability or suffering from chronic diseases.
- 35 years or workable age (60 yrs.)
- Extreme poor woman in the age group of 25 to 35 years, provided she is living in a family with no member above 35 years of age (eligible for this grant); single (divorcee or widow); violence victim; disable but able to run business; living with disable child
- Poor woman above 35 years’ age, provided she is a victim of disaster or eviction.

Implementation process

Block Grant or business start-up grant can be one time grant; maximum amount is BDT 6,000 beneficiary. Grant amount may go up to BDT 8,000 maximum, if a proper justification is included in a business plan and with the prior approval of LIUPCP-HQ. The grant can be distributed full amount in one time. The Town Team will select the mentors and assign mentors for different trades of sector and sub-sector and provide sector specific training to mentor on enterprise development and market linkages. The team will then prepare a list of mentors in BG contract with their assigned CDCs/clusters and specialised business trades. The Town Team will organise training course for the grant recipients. In order to orient them about the business management process, they will identify local organisation for imparting above training and establish partnership.

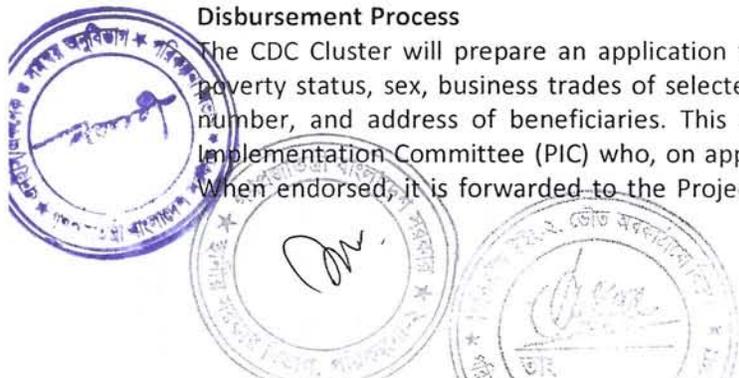
Steps of Implementation

The following figure outlines the key 12 steps in the Block grant or business start-up grant implementation process.



Disbursement Process

The CDC Cluster will prepare an application for a Block Grant and prepare contract with the names, poverty status, sex, business trades of selected beneficiaries, trade wise group photographs, database number, and address of beneficiaries. This application for block grants is sent first to the Project Implementation Committee (PIC) who, on approval, submits it to the Project Coordination Committee. When endorsed, it is forwarded to the Project Management Team in Dhaka for authorisation (please



follow the business process of SEF grants). When the application for a Block Grant is authorised, a contract is signed between the CDC Cluster and the Mayor. As soon as the contract has been signed the LIUPCP HQ request UNDP to transfer 100% of the funds requested from the project under the contract to the Pourashava / City Corporation's Socio-Economic Fund Account.

Monitoring and follow-up

The Mentors are responsible for regularly monitoring and reporting the status of the funded enterprises. They are supported by the Socio Economic and Nutrition Officer and/ or CO as appropriate who assist with the creation of targets and reporting required by the M&E Framework. Reporting includes a written report in a format agreed with the CDC, as well as a verbal presentation using the M&E indicators to a meeting of the CDC Cluster and other interested parties. The Mentor has been closely involved in the business development, local CDC members should also take some responsibility for monitoring oversight. There should be a written report from the Mentor each quarter counter signed by the local CDC.

C) Education grants: target beneficiaries' selection process, selection criteria and distribution process

The objective of education grants is to provide support to the school-going girls to encourage them to stay in school, and in doing so, reduce their risks of early marriage. LIUPCP will focus on raising awareness to reduce early marriage in addition to providing education grants. Community watch groups will meet regularly with girls and their parents, helping them to build support network from different sources and they will work together to prevent early marriage. It is proposed to make a grant of a maximum Taka 9,000 per student, payable in two instalments.

Eligibility criteria for the grants

If the family has any ONE of the following criteria they may be considered for support under the education grant component.

- Children of primary school age not going to school or dropped out
- Main earning member aged over 60 years
- Female-headed household
- Disabled member of the family
- Member suffering from prolonged (chronic) illness
- Drug addict or alcoholic member of the family
- Living in house that has very poor construction (thatch, cardboard or polythene) and / or continuously facing eviction threat

Implementation process

Primary Groups and Community Development Committees (CDC) will identify poor households with secondary school going girls who are at the greatest risk of early marriage and then the town team will approve the final list and take approval from the city authority. The CDC cluster /CDC will develop proposals for all SEF grants, which will be channelled through ward level project implementation committees, Town Project Boards and LIUPCP for approval and disbursement to PG members. After approval by the PIC the draft contract will be submitted to the Town Project Board (TPB) for approval. After approval by the TPB the draft contract will be sent to LIUPCP HQ for final authorisation by the Town Team.



Steps of Implementation

The following figure outlines the key 6 steps in the education grant implementation process.



Disbursement Process

As soon as the contract has been signed the LIUPCP HQ request UNDP to transfer 100% of the funds requested from the project under the contract to the Pourashava / City Corporation's Socio-Economic Fund Account. The maximum amount is 9000 Taka and the first instalment of Taka 5,000 will be paid in December to cover uniform books, admission fees, test fees, monthly fees and tiffin fees. The second instalment of Taka 4,000 will be paid in June. Payment will be subject to satisfactory attendance.

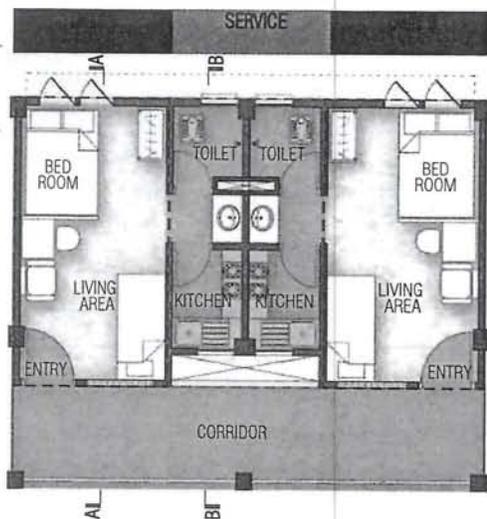
Monitoring and follow-up

The LIUPCP M&E Framework includes target validity that includes CAPs (normally 6 months' validity) will show all ongoing and planned activities for this output and completed activities. Number and values should be adjusted down if the CDC agrees to withdraw an activity.

Proto-type Housing Design:

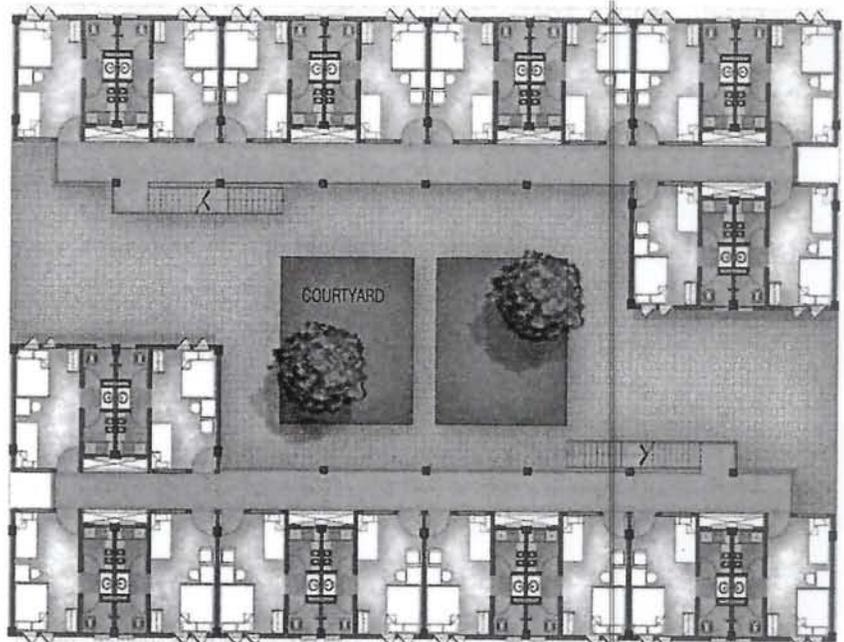


WALK UP 6 STORIED

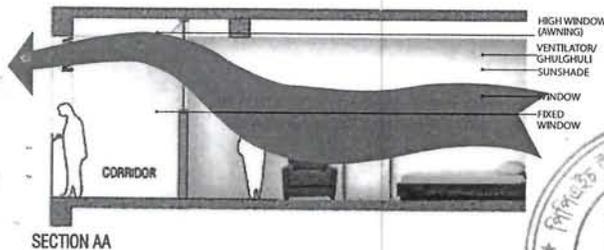


MODULE PLAN
(TWO UNITS WITH INDIVIDUAL TOILET AND KITCHEN)

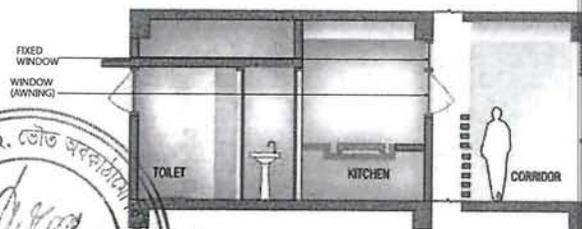
Net Unit Area	169.08 Sft
Shared service area	84.54 Sft
Common area	66.00 Sft
Gross area	319.62 Sft



CLUSTER PLAN
Number of units per floor (10 x 2) = 20; Total Number of Units in the complex 120



SECTION AA



SECTION BB

DESIGN BRIEF

- Use of sunshade to shield the amount of light that enters inside
- Use of traditional ghulghuli (ventilator) for ensuring cross ventilation throughout the day and night
- Use of high window for ensuring lighting and sufficient air flow

COST CALCULATION

A. Building Civil Works	
1. Shell and Core of the building	2,99,80,008.76
2. Finishing works of the Building	1,56,48,528.00
Total for A	4,56,28,536.76
B. External and Ancillary Development Work	
3. External Development work	13,07,050.00
4. Ancillary Development work	1,12,06,832.87
Total for B	1,25,13,882.87
Total for (A+B)	5,81,42,419.63
C. Other Expenses	
Contingency Cost (2%)	11,62,848.39
Consultation Cost (3.5%)	20,34,984.69
Total for C	31,97,833.08
Total for (A+B+C)	6,13,40,252.71
So, Rate per Sft	1,599.30
So, Cost per Unit	5,11,168.77

So, Rate per Sft for A 1189.66 tk/sft
So, Cost per Unit for A 3,80,237.81 tk 70.16%

So, Rate per Sft for B 326.27 tk/sft
So, Cost per Unit for B 1,04,282.36 tk 19.24%

So, Rate per Sft for C 83.38 tk/sft
So, Cost per Unit for C 26,649.92 tk 4.92%

ITEMS USED FOR PRELIMINARY COST ESTIMATION

A Building Civil Works

1. Shell and Core of the building

- Foundation with individual and continuous footing
- Outer wall upto 1st floor 10" wall & walls above first floor with concrete hollow block
- Columns with stone chips (1:1.5:3) and steel shutter
- Beam, slab & staircase with brick chips (1:2:4) and steel shutter
- 400 grade deformed bar

2. Finishing works of the Building

- Door & window chowkat with MS angle and toilet door frame with pvc; window with M.S. Zbar and Tbar; covered with 3mm glass panels
- Door shutter with 38mm thick flush door, and toilet with solid plastic door
- MS grill with MS flat bar
- Plastering work on 10" thick brick wall and ceiling
- Floor with 38mm thick patent stone with NCF
- External surface of Outer wall with cement paint; Inner wall with plastic paint and ceiling with distemper; Kitchen with colour wash
- Door window paint with synthetic enamel paint
- Stair railing with MS square bars; Corridor railing with MS pipe
- Roof water proofing by screeding with NCF & foam luv

B External and Ancillary Development Work

3. External Development work

- compound drain
- walkway with brick paver
- site improvement and landscaping works
- Green area development
- Testing of materials

4. Ancillary Development work

- Internal sanitary and water supply
- Internal electrification
- External water supply and
- underground reservoir
- water distribution line
- external electrification
- Gas connection
- Deep tube-well with pump and motor
- Extra cost for roof top tank

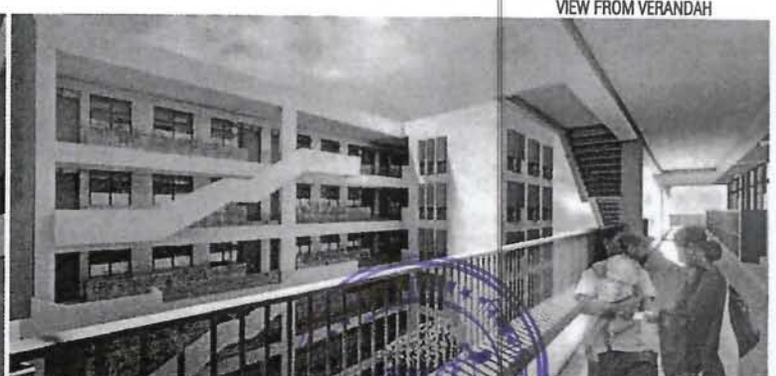
C Sustainability Complience

- Solar panel
- Rain water harvesting
- Bio-gas plant

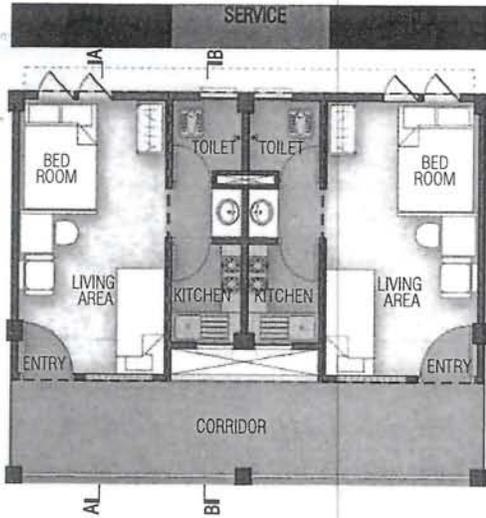


COURTYARD VIEW

VIEW FROM VERANDAH



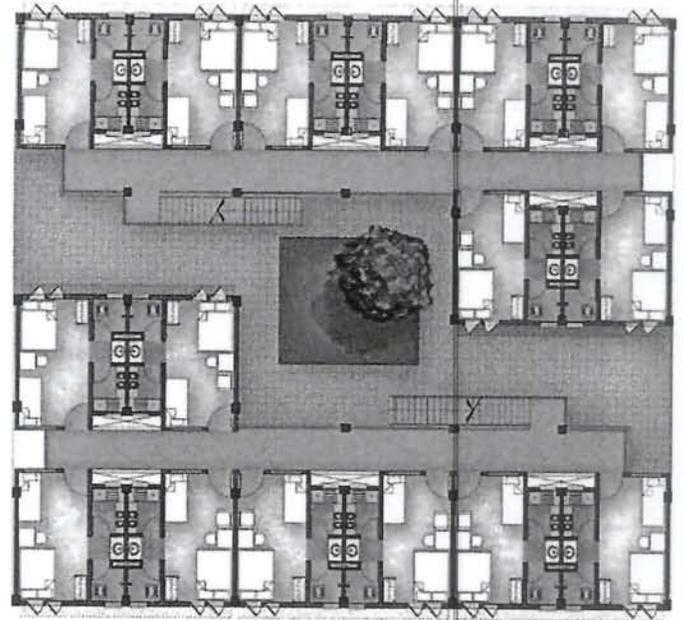
LOW RISE 2 STORIED



MODULE PLAN

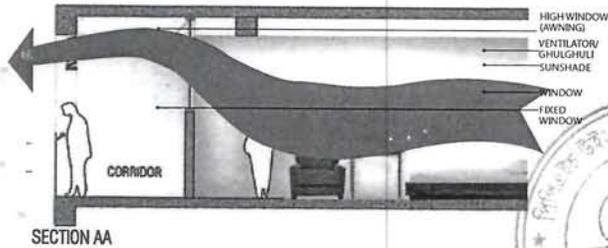
(TWO UNITS WITH INDIVIDUAL TOILET AND KITCHEN)

■ Net Unit Area	169.08 Sft
■ Shared service area	84.54 Sft
■ Common area	66.00 Sft
Gross area	319.62 Sft

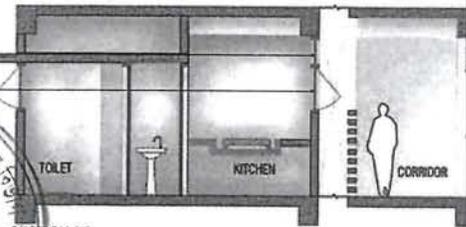


CLUSTER PLAN

Number of units per floor (8 x 2) = 16 ; Total Number of Units in the complex 32



SECTION AA



SECTION BB

DESIGN BRIEF

- Use of sunshade to shield the amount of light that enters inside
- Use of traditional ghulghuli (ventilator) for ensuring cross ventilation throughout the day and night
- Use of high window for ensuring lighting and sufficient air flow

COST CALCULATION

A. Building Civil Works	
1. Shell and Core of the building	73,39,034.04
2. Finishing works of the Building	47,61,912.00
Total for A	1,21,00,946.04
B. External and Ancillary Development Work	
3. External Development work	8,96,800.00
4. Ancillary Development work	43,50,533.07
Total for B	52,47,333.07
Total for (A+B)	1,73,48,279.11
C. Other Expenses	
Contingency Cost (2%)	3,46,965.58
Consultation Cost (3.5%)	6,07,189.77
Total for C	9,54,155.35
Total for (A+B+C)	1,83,02,434.47
So, Rate per Sft	1,829.25
So, Cost per Unit	5,71,951.08

So, Rate per Sft for A 1209.44 tk/sft
So, Cost per Unit for A 3,78,154.56 tk 60.85%

So, Rate per Sft for B 524.45 tk/sft
So, Cost per Unit for B 1,63,979.16 tk 26.39%

So, Rate per Sft for C 95.36 tk/sft
So, Cost per Unit for C 29,817.35 tk 4.80%

ITEMS USED FOR PRELIMINARY COST ESTIMATION

A Building Civil Works

1. Shell and Core of the building
 - Foundation with brick footing
 - Outer wall with concrete hollow block and 10" brick
 - Inside walls with concrete hollow block
 - No RCC column
 - Beam, slab & staircase with brick chips (1:2:4) and steel shutter
 - 400 Grade deformed bar
 - Roof truss with MS section and covered with roof tiles

2. Finishing works of the Building

- Door & window chowkat with MS angle and toilet door frame with pvc; window with M.S. Zbar and Tbar; covered with 3mm glass panels
- Door shutter with 38mm thick flush door and toilet door with solid plastic
- MS grill with MS flat bar
- Plastering work on 10" thick brick wall and ceiling
- Floor with 38mm thick patent stone with NCF
- External surface of Outer wall with cement paint; Inner wall with plastic paint and ceiling with distemper; Kitchen with colour wash
- Door window paint with synthetic enamel paint
- Stair railing with MS square bars; Corridor railing with MS pipe
- Roof water proofing by screeding with NCF & foam lube

B External and Ancillary Development Work

3. External Development work
 - compound drain
 - walk way with brick paver
 - site improvement and landscaping works
 - Green area development
 - Testing of materials
4. Ancillary Development work
 - Internal sanitary and water supply
 - Internal electrification
 - External water supply and underground reservoir
 - water distribution line
 - external electrification
 - Gas connection
 - Deep tube-well with pump and motor
 - Extra cost for roof top tank

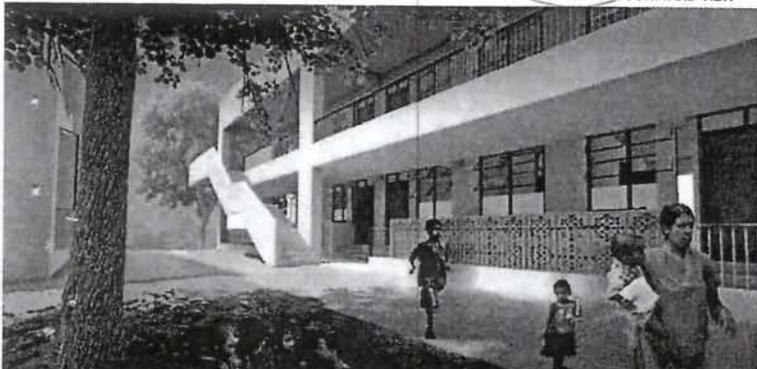
C Sustainability Compliance

- Solar panel
- Rain water harvesting
- Bio gas plant



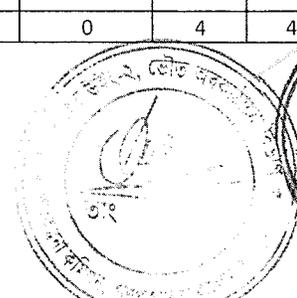
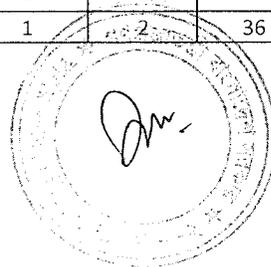
COURTYARD VIEW

VIEW FROM THE CORRIDOR



Tentative List of Equipment Distribution-Town Wise

Sl #	Name of City Corporation and Pourashava	Motorcycle	Digital Camera	Multimedia	Scanner	Computer (Laptop)	Computer (Desktop)	Printer	Office Furniture
1	Dhaka North City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
2	Chittagong City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
3	Narayongonj City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
4	Sylhet City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
5	Mymensingh Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
6	Khulna City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
7	Barisal City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
8	Chandpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
9	Noakhali Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
10	Kushtia Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
11	Patuakhali Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
12	Faridpur Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
13	Dhaka South City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
14	Cox's Bazar Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
15	Rangpur City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
16	Comilla City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
17	Kaliakair Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
18	Rajshahi City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
19	Savar Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
20	Feni Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
21	Dinajpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
22	Chapai Nawabgonj	3	1	1	1	4	1	1	6 set
23	Jamalpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
24	Naogaon Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
25	Pabna Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
26	Syedpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
27	Satkhira Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
28	Magura Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
29	Noapara Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
30	Gazipur City Corporation	3	1	1	1	4	1	1	6 set
31	Shahjadpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
32	Kurigram Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
33	Pirojpur Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
34	Gopalganj Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
35	Jhalakathi Pourashava	2	1	1	1	4	1	1	6 set
36	Bhola Pourashava	3	1	1	1	4	1	1	6 set
37	NUPRP-PMO	0	4	1		36	0	4	40 Set



Tentative List of Participants for Training/Workshop/Seminar/Study Tour

Sl#	Name of the Training	No of batch	No of Participant	Type of Participants
1	Integrate Community Action Plan (CAP) with city development plan and prepare Citywide Strategic Resilience Plan processes	720	36,000	Community Leaders, Local Elite & LGI
2	Improve local government public administration through capacity building	36	1,080	LGI
3	Training on Anti-Corruption/Fraud for LGI & NUPRP Staff	13	380	LGI & NUPRP Staff
4	Mobilize communities through induction workshop, Mass & Consultation meeting and assessment of urban poor communities.	12	2,400	Community Leaders
5	Strengthening capacity of Community Organizations i.e. Project Orientation, Implementation Modalities, Savings & Credit	1200	36,000	Community Leaders
6	Training for NUPRP field staff on Project Orientation, Output implementation, Savings & Credit, O&M fund management	5	144	NUPRP Staff
7	Orientation on SAC/Purchase Committee (PC) formation and functions	300	9,000	SAC & PC Leaders
8	Establish and strengthen Operation and Maintenance Funds to maintain small-scale infrastructure using community contracting	30	900	Community Leaders
9	Raise awareness through communication and counselling and offering services for PG member and others (women, adolescent girls and young children in slum)	120	3,600	Community Members
10	Strengthen existing coordination systems with the nutrition actors at local level under the guidance of Local Government	24	720	LGI & Local NGO/Gos
11	TOT for Master trainers and NHVs/Facilitators on promotion of Nutrition activities	40	1,000	NHV & Master Trainers
12	Town level Orientation for sensitization (Community Leaders, Local Elite & LGI)	12	1,800	
13	Capacity building (basic/refresher training) of front line workers/master trainers	40	1,000	Volunteer & M Trainers
14	Train women, men, boys, and girls about reducing violence against women & girls	120	3,600	Community Members
15	Facilitate the process of community mobilization on violence against	120	3,600	Community Members
16	Strengthen the skills of poor women to plan and manage their businesses	400	40,000	Community Members
17	Influence local leadership and motivate girls and families to stop early marriage	120	3,600	Community Members
18	Provide training to the CHDF Board of Directors	6	180	CHDF Leaders
19	Provide training on the implementation of the Settlement Infrastructure Fund (SIF) to CDCs and relevant local government officials	80	2,000	Community Leaders & LGI
20	Support CDCs to contract SIF masons and labourers	12	360	Messon & Labours
21	Provide CDCs technical support and mentorship to strengthen the skills to manage and maintain climate resilient infrastructure	36	1080	Community & LGI Staff
22	Training on Financial and Administrative Management	2	72	NUPRP Staff
23	Study Tour (Exposure Visit) (Mayor, Councillor, LGI Staff, Community Leaders, Ministry Representatives and Planning Commission)	2-3	25	
24	CDC to CDC & Town to Town Exposure Visit (LGI/NUPRP/Community)	230	9,700	

Tentative cost of repair/maintenance

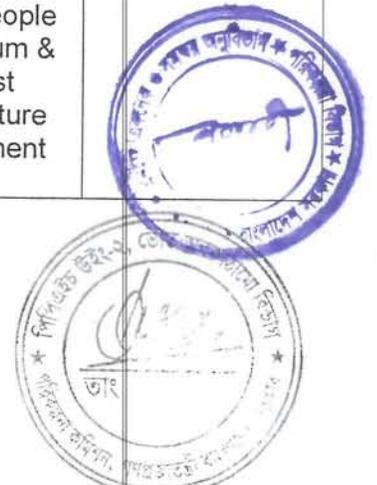
Item	Tentative repair/maintenance cost Taka in lac					Total cost
	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	
6 Nos. Vehicle						
Repair(spare parts, tyre, battery etc.)	6.00	6.00	14.40	14.40	14.40	55.20
Maintenance- routine servicing	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80	24.00
100 Nos. Motor						
Repair(spare parts, tyre, battery etc.)	3.84	3.84	80.00	8.00	8.00	103.68
Maintenance- routine servicing	1.92	1.92	4.00	4.00	4.00	15.84
ICT equipment-repair & maintenance						
Computer (Laptop)		1.50	1.50	1.50	1.50	6.00
Computer (Desktop)		1.50	1.50	1.50	1.50	6.00
Printer			1.50	1.50	1.50	4.50
Printer-Colour			2.00	2.00	2.00	6.00
Scanner			1.40	1.40	1.40	4.20
Multimedia projector			1.85	1.85	1.85	5.55
Digital Camera			1.00	1.00	1.00	3.00
Server		0.50	0.50	0.53	0.50	2.03
Software	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	2.50
Municipal GIS package	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	8.00
Machinery and office equipment's-repair & maintenance						
Air conditioner		1.00	2.00	2.00	2.00	7.00
PABX system		0.25	0.25	0.25	0.25	1.00
Photocopier		1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Office Furniture/work station		1.00	1.00	2.00	2.00	6.00
Other repair and maintenance-repair & maintenance						
LAN connectivity	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	2.50
Others	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00
Grand Total	19.56	26.31	122.70	51.73	51.70	272.00

MAJOR ON-GOING URBAN PROJECTS IN THE LIUPCP CITIES/TOWNS

There are a number of on-going projects in the LIUPCP Cities and towns. Among these projects the City Governance Project(CGP), Third Urban Governance and Infrastructure Improvement Project (UGIIP-III), Municipal Governance and Services Project (MGSP) and Low Income Community Housing Support Project (LICHSP) are important and these projects have very few similar nature of activities with LIUPCP. The major areas of activities of these projects are described below:

1. Major on-going urban projects in LIUPCP Cities/Towns

Sl. No	Project Name	Implementing Organization	Donor	Major Focus	Remakes
1	City Governance Project(CGP)	LGED	JICA	Infrastructure & Governance	Loan Project
2	Third Urban Governance and Infrastructure Improvement Project(UGIIP-III)	LGED	ADB	Infrastructure & Governance	Loan Project
3	Municipal Governance and Services Project (MGSP)	LGED	WB	Infrastructure Improvement & Governance	Loan Project
4	Coastal Towns Environmental Infrastructure Project(CTEIP)	LGED	ADB	Climate resilient infrastructure Improvement, Gender Empowerment and Capacity Development	Loan Project
5	low Income Community Housing Support Project (LICHSP).	NHA	WB	Land tenure & housing for low income people and medium & low cost Infrastructure Improvement	Loan Project



2. City Wise Major on-going urban projects in LIUPCP Cities/Towns

Sl. No	Div.	District	City Corporation/ Pourashava	Under LGED				Under NHA LICHSP
				UGIIP-III	MGSP	CTEIP	CGP	
01	Dhaka	Dhaka	Dhaka North City Corporation*					
02		Dhaka	Savar Pourashava	Yes				
03		Dhaka	Dhaka South City Corporation					
04		Narayongonj	Narayongonj City Corporation*		Yes		Yes	Yes
05		Faridpur	Faridpur Pourashava*	Yes				
06		Gopalganj	Gopalganj Pourashava	Yes	Yes			
07		Gazipur	Kaliakoir Pourashava					
08		Gazipur	Gazipur City Corporation				Yes	
09	Chittagong	Chittagong	Chittagong City Corporation*		Yes		Yes	
10		Chandpur	Chandpur Pourashava*					
11		Cox's Bazar	Cox's Bazar Pourashava	Yes				
12		Comilla	Comilla City Corporation				Yes	Yes
13		Feni	Feni Pourashava		Yes			
14	Rajshahi	Rajshahi	Rajshahi City Corporation					
15		Chapai Nawabgonj	Chapai Nawabgonj	Yes				
16		Naogaon	Naogaon Pourashava	Yes				
17		Pabna	Pabna Pourashava					
18		Sirajgonj	Sirajgonj Pourashava*					Yes
19		Sirajgonj	Shahjadpur Pourashava	Yes				
20	Khulna	Khulna	Khulna City Corporation*					
21		Kushtia	Kushtia Pourashava*	Yes				
22		Satkhira	Satkhira Pourashava					
23		Magura	Magura Pourashava	Yes				
24		Jessore	Noapara Pourashava					
25	Sylhet	Sylhet	Sylhet City Corporation*		Yes			
26	Rangpur	Rangpur	Rangpur City Corporation		Yes		Yes	
27		Nilphamari	Syedpur Pourashava	Yes				
28		Kurigram	Kurigram Pourashava					
29		Dinajpur	Dinajpur Pourashava					
30	Barisal	Barisal	Barisal City Corporation*					

Sl. No	Div.	District	City Corporation/ Pourashava	Under LGED				Under NHA
				UGIIP-III	MGSP	CTEIP	CGP	LICHSP
31		Patuakhali	Patuakhali Pourashava*	Yes		Yes		
32		Pirojpur	Pirojpur Pourashava			Yes		
33		Jhalakathi	Jhalakathi Pourashava			Yes		
34		Bhola	Bhola Pourashava			Yes		
35	Mymensingh	Mymensingh	Mymensingh Pourashava*	Yes				
36		Jalalpur	Jalalpur Pourashava	Yes				

*Cities incorporated in 1st phase of implementation



Selection process/criteria for LIUPCP City/Town

The LIUPCP City/Town Selection is intended to be finalized during the inception phase of the LIUPCP. A six steps methodology will be carried out for selecting cities and towns (all are City Corporation or Class-A Municipalities). Cities/towns should be identified using filtering indicators based on population and poverty incidence, a specific criteria assessment matrix (local government performance, vulnerability to Climate Change and Disaster, and Synergy/Partnership opportunities) and geographical coverage/distribution. Furthermore, the inception phase of LIUPCP will involve two further steps (Steps 5&6) to initiate the competitive expression of Interest process among the specific group of cities/towns. Lastly, the validation workshop with both national and local authorities will be held.

City/Town Selection Process Steps:

Step 1:

- Filter Cities and Towns using the Urban Population and Poverty Incidence (BBS-2010)
- List and map the Specific batch of Cities and Towns (1)

Step 2:

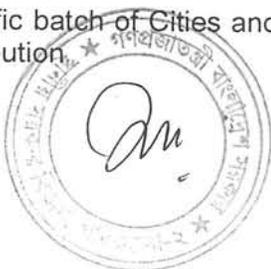
- Apply a set of three (3) criterion to the Specific Group of Cities and Towns:
 - Local Government performance
 - Vulnerability to Climate Change & Disaster
 - Synergy/Partnership opportunities
- Rank the Specific Group of Cities and Towns (2)

Step 3:

- Consult with the Ministry of LGRDC/LGD for Verification of City/Town Selection Criteria

Step 4:

- Filter the Specific batch of Cities and Towns considering the facts of their Geographical coverage/distribution.



- List and map the Specific batch of Cities and Towns (4) (12 during Inception Period (8 months), 12 during Implementation Period (24 months) and 25-35 during Scale-up Phase (40 months))

Step 5:

- Organize a competitive Expression of Interest process among the Specific Group of Cities and Towns and set up a selection committee.
- Review bids according to credibility, scale and quality.
- Prepare a rank of cities/towns, as per set criteria, and prioritize 35 cities/towns from the list

Step 6:

- Finalize the list of prioritized cities/towns and obtain the endorsement by the LGD/LIUPCP Steering Committee. The final estimate of the beneficiary population will be determined in the inception phase (the first eight months of the project cycle). After the Validation Workshop, the proposed LIUPCP Specific Group of Cities and Towns will be submitted to DFID for final approval.

Proposed Set of Criteria

Step 1: Filter cities/towns (using primary list of 141 CCs and A-Class Paurashavas) by population size and poverty incidence estimate by using the poverty head count rate (HCR) and considering the upper poverty line according to BBS data 2010.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট শাখা-১১
www.mof.gov.bd

নতুন উন্নয়ন প্রকল্পের পদ/জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটির সভার কার্যবিবরণী

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২/০১/২০০৩ তারিখের মপবি/কঃবিঃশাঃ/সক-০১/২০০৩/২৮ নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি প্রণয়নকালে পদ/জনবল নির্ধারণ বিষয়ক কমিটির এক সভা ০২/০৩/২০১৭ তারিখে জনাব জালাল আহমেদ, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি) অর্থ বিভাগ মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় “ন্যাশনাল আরবান পোভার্টি রিডাকশন প্রোগ্রাম (এনইউপিআরপি)” শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পর্যায়ের জনবল নির্ধারণের বিষয়টি উপস্থাপন করা হয়। সভায় কমিটির নিম্নবর্ণিত সদস্য/কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
১।	জনাব শাহাবুদ্দিন আহমদ, অতিরিক্ত সচিব	অর্থ বিভাগ
২।	জনাব বেগম নুসীনা আশীন, অতিরিক্ত সচিব	অর্থ বিভাগ
৩।	জনাব মুনিমা হাফিজ, উপ-সচিব	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৪।	জনাব বিলকিস জাহান রিসি, উপসচিব	অর্থ বিভাগ
৫।	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা, উপসচিব	স্থানীয় সরকার বিভাগ
৬।	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন, সিনিয়র সহকারী সচিব	অর্থ বিভাগ

২। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গঠিত নতুন প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত এ কমিটি গঠনের পটভূমি এবং এর কর্মপরিধি সম্পর্কে সভাপতি সকল সদস্যকে বিজ্ঞপিতভাবে অবহিত করেন। একইসাথে নতুন প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ বিষয়ে অর্থ বিভাগ কর্তৃক গত ২২/০৫/২০০৮ তারিখে জারিকৃত অম/অবি/বা-১২/বিবিধ-৬৫/০৭(অংশ)/১০৪০ নং পরিপত্র সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর তিনি স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধিকে জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রস্তাব উপস্থাপন এবং উপস্থিত সদস্যগণকে বিবেচ্য বিষয় সম্পর্কে আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন।

০৩। এ পর্যায়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি “ন্যাশনাল আরবান পোভার্টি রিডাকশন প্রোগ্রাম (এনইউপিআরপি)” শীর্ষক প্রকল্পের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি তুলে ধরেন যা নিম্নরূপঃ

- প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়ঃ ডিএফআইডি/ইউএনডিপি= ৬৫৮৩৫.০০ লক্ষ টাকা + জিওবি= ১১৭০৯.২৪ লক্ষ টাকা মোট=৭৭৫৪৪.২৪ লক্ষ টাকা।
- প্রকল্পের প্রস্তাবিত মেয়াদকালঃ অক্টোবর, ২০১৬ হতে ফ্রেব্রুয়ারি, ২০২২ পর্যন্ত।
- প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যঃ
 - নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের মাধ্যমে বাংলাদেশের শহর ও নগর সমূহে সুখম এবং টেকসই নগরায়ন/নগর উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে অবদান রাখা;
 - শহর ও নগর এলাকায় বসবাসরত ৬০ লক্ষ নগর-দরিদ্র মানুষের জীবন ও জীবিকার মানোন্নয়ন।

তিনি প্রকল্পের প্রস্তাবিত জনবলের সুগুণ তাঁর বক্তব্য উপস্থাপন করেন এবং এ বিষয়ে কমিটির সদস্যদের উত্থাপিত বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব প্রদান করেন।

০৪। বিস্তারিত আলোচনার পর প্রস্তাবিত প্রকল্পের জনবল সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত সুপারিশ প্রদানের সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

(ক) নিম্নবর্ণিত পদসমূহ কেবল মাত্র বাস্তবায়ন পর্যায়ে ‘খ’ অনুচ্ছেদে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	সাকুল্য বেতন গ্রেড/ প্রেষণ এর ক্ষেত্রে নিজ বেতনে	পদের সংখ্যা	
			বাস্তবায়ন পর্যায়ে	মতব্য
১.	প্রকল্প পরিচালক	গ্রেড-৩	১	প্রেষণে
২.	উপ-প্রকল্প পরিচালক	গ্রেড-৪	১	প্রেষণে
৩.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	গ্রেড-১০	১	প্রেষণে
৪.	ডাইভার	গ্রেড-১৬	২	আউটসোর্সিং (গাভী) প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৫.	অফিস সহায়ক	গ্রেড-২০	১	আউটসোর্সিং
			৬	



(খ) শর্তাবলী :

- (১) প্রকল্প বাস্তবায়নোত্তর পর্যায়ে এ কমিটি কোন পদ সুপারিশ করেনি।
 - (২) সুপারিশকৃত পদে জনবল নিয়োগে প্রচলিত সরকারি নিয়ম/বিধি যথাযথভাবে পালন করতে হবে, তবে সাকুল্য বেতনে শুধু প্রকল্প চলাকালীন সময়ের জন্য নিয়োগ করতে হবে। প্রকল্পের মেয়াদ শেষে পদসমূহ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিলুপ্ত হবে এবং নিয়োগপত্রই অব্যাহতি পত্র হিসেবে গণ্য হবে।
 - (৩) প্রেষণে/আউটসোর্সিং নিয়োগের জন্য সুপারিশকৃত পদে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান চাকুরিবিধি অনুসরণে উপযুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে। চাকুরীবিধিতে নেই এমন পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ন্যূনতম যোগ্যতা নির্ধারণপূর্বক নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে।
 - (৪) যে সব পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের কথা উল্লেখ করা হয়েছে, সে সব পদে কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা যাবে না। কোন কোম্পানীর সঙ্গে জনবল সরবরাহের চুক্তি করতে হবে। কোম্পানী নির্বাচনের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করতে হবে।
 - (৫) উপর্যুক্ত সুপারিশ ডিপিপিতে যথাস্থানে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/-

০৭/০৩/২০১৭খ্রিঃ।

(জালাল আহমেদ)

অতিরিক্ত সচিব

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

ও

সভাপতি

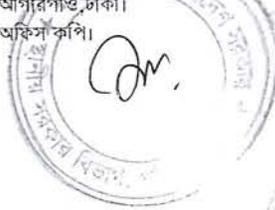
প্রকল্পের পদ/জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত আন্তঃদপ্তরীয় কমিটি

নং-০৭.১১১.০১৪.০১.০৩১.০১৬.২০১৭-৯২

তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

কার্যবিবরণীর কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব, সওব্দ্য)।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ মহা-পরিচালক)।
- ৩। সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৫। প্রকল্প পরিচালক, পান্যশনাল আরবান পোভাটি রিডাকশন প্রোগ্রাম (এনইউপিআরপি) শীর্ষক প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।



(মোঃ হেলাল উদ্দীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫৭২০৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

পরিকল্পনা বিভাগ

এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ

২৫ এপ্রিল ২০১৭ (১২ বৈশাখ ১৪২৪) তারিখ, রোজ মঙ্গলবার অনুষ্ঠিত জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের
নির্বাহী কমিটি (একনেক)-এর সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শেখ হাসিনা
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
ও
চেয়ারপারসন, একনেক
সভার স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ
পরিকল্পনা কমিশন চত্বর
সভার তারিখ ও সময় : ২৫ এপ্রিল ২০১৭; সকাল ১০.০০ ঘটিকা

২.১ সভায় একনেক-এর মাননীয় সদস্যবৃন্দ জনাব তোফায়েল আহমেদ, মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়; বেগম মতিয়া চৌধুরী, মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয়; খন্দকার মোশাররফ হোসেন, মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়; ইঞ্জিনিয়ার মোশাররফ হোসেন, মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়; জনাব ওবায়দুল কাদের, মাননীয় মন্ত্রী, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়; জনাব শাজাহান খান, মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়; জনাব আ হ ম মুস্তফা কামাল, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এবং জনাব এম. এ. মাহান, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও অসাক্ষ মতিউর রহমান, মাননীয় মন্ত্রী, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়; জনাব মুহাঃ ইমাজ উদ্দিন প্রামাণিক, মাননীয় মন্ত্রী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়; নেপথ্য তারানা হালিম, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ; জনাব নসরুল হামিদ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং জনাব জুনাইদ আহমেদ পলক, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ উপস্থিত ছিলেন।

২.২ নির্বাহী কমিটিকে সহায়তাদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে সিনিয়র সচিব, সিনিয়র পরিষদ বিভাগ, মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিনিয়র সচিব/ সচিব/ পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য/ভারপ্রাপ্ত সদস্যগণসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

৩. সভার শুরুতে মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় বলেন যে, BBS এর Sampled Vital Registration System (SBRS) অনুযায়ী বাংলাদেশে গত বছর মানুষের গড় আয়ু ছিল ৭০.৯ বছর, এবছর তা দাঁড়িয়েছে ৭১.৬ বছর। গত বছর পুরুষ ও মহিলাদের গড় আয়ু ছিল যথাক্রমে ৬৯.৪ এবং ৭২.০ বছর। এবছর পুরুষ ও মহিলাদের গড় আয়ু বেড়ে দাঁড়িয়েছে যথাক্রমে ৭০.৩ এবং ৭২.৯ বছর। সারা বিশ্বে বর্তমান গড় আয়ু ৭১.৪ বছর। অর্থাৎ বাংলাদেশের মানুষের বর্তমান গড় আয়ু বিশ্বের গড় আয়ুর চেয়ে ০.২ বছর বেশি। তিনি আরও বলেন যে, World Economic Forum এর সতে, এশিয়ার চারটি অর্থনৈতিক টাইগার হচ্ছে তাইওয়ান, সিঙ্গাপুর, হংকং ও দক্ষিণ কোরিয়া এবং Fifth Tiger হতে যাচ্ছে বাংলাদেশ। পরিকল্পনা মন্ত্রী বলেন যে, আজকের একনেক সভাটি ২০১৬-১৭ অর্থবছরের ২৫তম সভা। ২০১৬-১৭ অর্থবছরে এ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ২৪টি একনেক সভায় মোট ২০১টি প্রকল্প অনুমোদিত হয়েছে। আজকের সভায় ৩৩টি প্রকল্প টেন্ডার উপস্থাপনসহ মোট ১৪টি প্রকল্প উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রকল্পগুলোর মধ্যে ৩৩টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে ৩৭টি প্রকল্প; জিওবি ও প্রকল্প



১৬. আলোচ্য বিষয়-১২ : জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি

১৬.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের জ্যেষ্ঠ অবকাঠামো বিভাগের সদস্য স্থানীয় সরকার বিভাগ/ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (মার্চ ২০১৭ হতে ফেব্রুয়ারি ২০২২), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৭৭৫.৪৮১২ কোটি টাকা। জিওবি ১০৭.৬৮১২ কোটি, প্রকল্প সাহায্য (ডিএফআইডি ও ইউএনডিপি) ৬৬৭.৮০০০ কোটি। ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের লক্ষ্যে (ক) বৈদেশিক পরামর্শক - ১২০ জনমাস (খ) স্থানীয় পরামর্শক- ৫৭৬০ জনমাস (গ) সহায়ক জনবল- ২১০০ জনমাস (ঘ) বস্তিতে ফুটপাথ নির্মাণ- ১২৫০ কিলোমিটার (ঙ) বস্তিতে ড্রেন নির্মাণ- ১২৫০ কিলোমিটার (চ) বস্তিতে স্যানিটারি ল্যাট্রিন- ৩৪০২০ টি (ছ) বস্তিতে বাথরুম নির্মাণ- ১২০০ টি (জ) বস্তির জন্য নলকূপ স্থাপন- ২০০০ টি (ঝ) ক্রান্তার সেন্টার উন্নয়ন- ১১ টি (ঞ) শিক্ষা অনুদান- ৬০০০০ টি (ট) শিক্ষানবিস অনুদান- ১০৯০৬০ টি (ঠ) ব্রক গ্রান্টস- ৬৪৫৩১ টি (ড) বালাবিবাহ/সাদক নিয়ন্ত্রণ অনুদান (ঢ) স্টাইপেন্ড ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম (ণ) যানবাহন ক্রয়: জিপ-০৪টি, সাইক্রোবাস-০২টি, মটর সাইকেল ১০০টি (ত) তেরুটপ কম্পিউটার- ৩৬ টি, ল্যাপটপ- ১৮০ টি (থ) স্কানার-৪০টি, প্রিন্টার-৪০টি, ডিজিটাল ক্যামেরা-৪০টি, মাল্টিমিডিয়া-৩৭টি, জিআইএস-৩৬টি, ফটোকপিয়ার-২টি, এয়ারকন্ডিশন-১০টি, সফটওয়্যার, ফোন/ফ্যাগ, অফিস ফার্নিচার ক্রয় ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে সুবিধা বঞ্চিত নগর দারিদ্র মানুষের জন্য কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি সম্ভব হবে। ফলে নগরে বসবাসরত দারিদ্র ও অসহায় মানুষের জীবনমানের উন্নয়ন ঘটবে। ভাড়াড়া, উপকারভোগীদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের পাশাপাশি সামগ্রিকভাবে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি, আয় বৈষম্য হ্রাস, কর্মসংস্থান ও দারিদ্র্য পরিস্থিতির উন্নতিতে ইতিবাচক প্রভাব ফেলবে।

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন যে, জাতীয় নগর দারিদ্র্য দূরীকরণ কর্মসূচি (NUPRP) বাংলাদেশে সুখম, টেকসই প্রবৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে শহুরে দারিদ্র্য নিরসনে কাজ করবে। ২০২২ সাল পর্যন্ত দুই পর্যায়ে সর্বোচ্চ ৩৬ টি শহর/নগরে বসবাসরত ৬ মিলিয়ন জনগণের দারিদ্র্য নিরসনে NUPRP সহায়তা প্রদান করবে। দেশের বিভিন্ন নগরে বসবাসরত প্রায় ৬০ লক্ষ দারিদ্র ও অসহায় মানুষ এই প্রকল্পের মূল সুবিধাভোগী। সম্প্রতি বাংলাদেশে সফলভাবে সমাপ্ত UPPR (আরবান পার্টনারশীপ ফর পোভার্টি রিডাকশন প্রজেক্ট)-সহ পূর্ববর্তী অন্যান্য প্রকল্পের অভিজ্ঞতার আলোকে আশা করা যায় যে, NUPRP কার্যক্রমের ফলাফল জাতীয়ভাবে বাংলাদেশে নগর দারিদ্র্য দূরীকরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, নগরীর বস্তিবাসীদের লিগ্যাল কোন জমি না থাকায় বস্তিতে ফুটপাথ, ড্রেন, স্যানিটারি ল্যাট্রিন, বাথরুম, নলকূপ ইত্যাদি নির্মাণ বা স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ যুক্তিসূত্র হবে বলে মনে হয় না। তিনি আলোচ্য প্রকল্পটির উদ্দেশ্য পরিবর্তন করে শুল্ক আয়ের লোকদের জন্য এক রুম বা দেড় রুমের ছোট নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করার পরামর্শ দেন। তদানুযায়ী প্রকল্পটি পুনর্গঠন করতে হবে।

১৬.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনাসহে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) নগরীর বস্তিবাসীদের লিগ্যাল কোন জমি না থাকায় বস্তিতে ফুটপাথ, ড্রেন, স্যানিটারি ল্যাট্রিন, ইত্যাদি নির্মাণ বা স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ যুক্তিসূত্র নয়। সে ক্ষেত্রে আলোচ্য



প্রকল্পটির উদ্দেশ্য পরিবর্তন করে খল্ল আয়ের লোকদের জন্য এক রুম বা দেড় রুমের ফ্ল্যাট নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সে অনুযায়ী প্রকল্পটি পুনর্গঠন করতে হবে।

১৭. আলোচ্য বিষয়-১৩ : ঢাকা শহরে ৩টি পাইকারী কাঁচাবাজার নির্মাণ (২য় সংশোধিত)

১৭.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের জ্যেষ্ঠ অধিকারীরা বিভাগের সদস্য স্থানীয় সরকার বিভাগ/স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০০৬ হতে ডিসেম্বর ২০১৭), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৩৫০.০০ কোটি টাকা [জিওবি ২৬৪.৪১২৯ কোটি এবং সংস্থার নিজস্ব তহবিল (ডিএনসিসি) ৮৫.৫৮৭১ কোটি], প্রকল্প সংশোধনের কারণ ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় ঢাকা শহরে ৩টি পাইকারী কাঁচাবাজার নির্মাণের লক্ষ্যে (ক) ভূমি অধিগ্রহণ ২৬.৩৮ একর (খ) ভূমি উন্নয়ন ৪৫৯২৮৭.৮৩ ঘন মি. (গ) বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ ১১৮৪৮.০০ ব. মি. (ঘ) ৬ তলা ভিতসহ ১ তলা বিশিষ্ট মার্কেট নির্মাণ ৮০০৫৪.০৫ ব. মি. (ঙ) নর্দমা নির্মাণ: ৯৮৭৪.৮৮ মিটার (চ) অভ্যন্তরীণ এবং এপ্রোচ সড়ক নির্মাণ ৪১০৬০.৮৪ মিটার (ছ) ফুটপাথ নির্মাণ ৬৭০৬.৪৮ ব. মি. (জ) বৈদ্যুতিক কাজ (ঝ) সোলার প্যানেল স্থাপন ৩ টি (ট) সলিড ওয়েস্ট ক্যারিয়ার ৩ টি ইত্যাদি কাজ করা হবে। প্রকল্পের ২য় সংশোধনের কারণ উল্লেখ করে তিনি বলেন যে, কাওরান বাজারে অবস্থিত বর্তমান দোকানসমূহের আয়তনের সাথে সংগতি রেখে নবনির্মিত মার্কেটসমূহের দোকানসমূহ আংশিক ভেঙ্গে কাওরান বাজার মার্কেটের সমআয়তনের দোকান নির্মাণ, প্রকল্পের অর্থায়নের উৎস পরিবর্তন হওয়া, সোলার প্যানেল আইটেমটি সংযোজন, নির্মাণ ব্যয় বৃদ্ধিসহ প্রভৃতি কারণে প্রকল্পটি ২য় সংশোধনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। তিনি আরও বলেন যে, প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে কাওরান বাজারস্থ দোকানসমূহ ঢাকা শহরের যাত্রাবাড়ী, আমিন বাজার এবং মহাখালী এলাকায় নবনির্মিত কাঁচা বাজারে স্থানান্তর করা হবে। অন্যদিকে, কৃষিজাত পণ্য বাজারজাতকরণ এবং সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নতি, কৃষকের উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি সহজীকরণ, মার্কেটভেদে কৃষিজাত পণ্যের দামের পার্থক্য হ্রাস, জোতল সার্কে বাজার মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরণ সম্ভব হবে।

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন যে, ঢাকা মহানগরীতে দ্রুত জনসংখ্যা বৃদ্ধি এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে যাত্রাবাড়ী, আমিন বাজার, মহাখালী ও লালবাগ এলাকায় বাস্তবায়নের জন্য “৪টি কাঁচা বাজার নির্মাণ” শিরোনামে প্রকল্পটি ১৪.০৯.২০০৬ তারিখ একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়। পরবর্তীতে প্রকল্পটি সংশোধনের প্রস্তাব করা হলে লালবাগ কাঁচাবাজার নির্মাণের বিষয়ে কোন অগ্রগতি না হওয়া, ঢাকা শহরের জলাভূমি ভরাট হয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা এবং পুরাতন ঢাকায় অধিক যানজট সৃষ্টি হবে বিধায় লালবাগ কাঁচাবাজার বাদ দিয়ে বাকী ৩টি পাইকারী কাঁচাবাজার নির্মাণের জন্য ১ম সংশোধনের প্রস্তাব গত ২৯.১২.২০০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের অর্থায়নের উৎস পরিবর্তন, নতুন অঙ্গ অস্ত্রভুক্তি এবং ব্যয় বৃদ্ধি করে প্রকল্পটির ২য় সংশোধনের প্রস্তাব করা হয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৫

✓



১৫



৫



- ১৯.১ মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত উপর্যুক্ত ০৩টি প্রকল্প সম্পর্কে একনেক অবহিত হল।
২০. ফলপ্রসূ আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০৪/০৫/২০১৭
(মোঃ জিয়াউল ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ



স্বাক্ষরিত/-
০৪/০৫/২০১৭
(এম. এ. মান্নান)
প্রতিমন্ত্রী
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত/-
০৯/০৫/২০১৭
(আ হ ম মুশফা কামাল)
মন্ত্রী
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত/-
১১/০৪/২০১৭
(শেখ হাসিনা)
প্রধানমন্ত্রী
ও
চেয়ারপারসন, একনেক



বিগত ২৫-০৪-২০১৭ইং তারিখে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা:

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা
১৬.২	ক) নগরীর বস্তিবাসীদের লিগ্যাল কোন জমি না থাকায় বস্তিতে ফুটপাথ, ড্রেন, স্যানিটারী ল্যাট্রিন, বাথরুম, নলকূপ ইত্যাদি নির্মাণ বা স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ যুক্তিযুক্ত নয়। সে প্রেক্ষিতে আলোচ্য প্রকল্পটির উদ্দেশ্য পরিবর্তন করে স্বল্প আয়ের লোকদের জন্য এক রুম বা দেড় রুমের ফ্ল্যাট নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সে অনুযায়ী প্রকল্পটি পুনর্গঠন করতে হবে।	একনেক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এলাকাভিত্তিক প্রযোজ্য নকশা অনুসরণে ৫,০০০ হত-দরিদ্র পরিবারকে সরাসরি ও ১৫,০০০ হত-দরিদ্র পরিবারকে কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ডের মাধ্যমে এক রুম/দেড় রুম বিশিষ্ট আবাসন প্রদানের যথোপযুক্ত সংস্থান রেখে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় মৌলিক অবকাঠামোগত সেবা সুবিধা (যেমন-পানি, স্যানিটেশন) শুধু পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন জমিতে 'নো অবজেকশন সার্টিফিকেট' প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদান করা হবে।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন উইং-২

নং- ২০.০৩.০০০০.৫০৪.১৪.১২৫.২০১৬(অংশ-১)-৩৪

তারিখঃ ০৫-০৬-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ

গত ২১ মে, ২০১৮ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য জুয়েনা আশ্বিজ-এর সভাপতিত্বে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত “জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী” শীর্ষক প্রকল্পের উপর প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সংক্ষেপে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ নুরে আলম)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোনঃ ৯১১৮৬৬৯

বিতরণ (র্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৩. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১০. প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. যুগ্ম-প্রধান, এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ০১। সদস্য (ভৌত অবকাঠামো)-এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। প্রধান (ভৌত অবকাঠামো)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-প্রধান (পিপিএইচ-২ উইং)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৪। উপ-প্রধান (পিপিএইচ-২ উইং)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন উইং-২

বিষয়ঃ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার কার্যবিবরণী

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য জুয়েনা আজিজ- এর সভাপতিত্বে গত ২১ মে, ২০১৮ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত জিওবি ও ইউকে এইড (DFID) এবং ইউএনডিপি'র অর্থায়নে "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি"- শীর্ষক প্রকল্পের উপর ২য় বার পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তার নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত করা হলো।

২.০ উপস্থাপনাঃ

২.১ সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে ভৌত অবকাঠামো বিভাগের ভৌত পরিকল্পনা, পানি সরবরাহ ও গৃহায়ন উইং-২ এর উপ-প্রধান সভাকে অবহিত করেন যে, সুশম ও টেকসই প্রবৃদ্ধি নিশ্চিতকল্পে স্থানীয় সরকার বিভাগ শহুরে দারিদ্র নিরসনের জন্য UK Aid (DFID) এবং UNDP-র অনুদানসহ "National Urban Poverty Reduction Programme (NUPRP)" শীর্ষক প্রকল্পটি প্রস্তাব করেছে। প্রকল্পটি সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাবিত। উল্লেখ্য, গত ১৫-০৪-২০১৭ ইং তারিখে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভায় প্রকল্পটি মার্চ, ২০১৭ হতে ফেব্রুয়ারি, ২০২২ মেয়াদে এবং মোট ৭৭৫.৪৮১২ কোটি টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

"নগরীর বস্তিবাসীদের লিগ্যাল কোন জমি না থাকায় বস্তিতে ফুটপাথ, ডেন, স্যানিটারি ল্যাট্রিন, বাথরুম, নলকূপ ইত্যাদি নির্মাণ বা স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ যুক্তিযুক্ত নয়। সে প্রেক্ষিতে আলোচ্য প্রকল্পটির উদ্দেশ্য পরিবর্তন করে স্বল্প আয়ের লোকদের জন্য এক রুম বা দেড় রুমের ম্যাট নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করবে। সে অনুযায়ী প্রকল্পটি পুনর্গঠন করতে হবে।"

একনেক সভায় উক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ ডিপিপি পুনর্গঠন করে ১৬-০৪-২০১৮ ইং তারিখে তা পুনরায় পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণে করে। প্রস্তাবিত পুনর্গঠিত ডিপিপির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৮২৬১২.০০ লক্ষ টাকা যার মধ্যে জিওবি অর্থের পরিমাণ ১২৮১৮.৫০ লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য ৬৯৭৯৩.৫০ লক্ষ টাকা। প্রকল্প সাহায্যের মধ্যে ৬৮৯৬২.৬২৫ লক্ষ টাকা DFID এবং ৮৩০.৮৭৫ লক্ষ টাকা UNDP যোগান দিবে।

২.২ প্রকল্পে ৫টি নির্দিষ্ট কম্পোনেন্টের (আউটপুট) মাধ্যমে ৪০ লক্ষ নগর দরিদ্র মানুষের জীবন-শ্রীবিকার টেকসই উন্নয়নের সংস্থান রাখা হয়েছে। কম্পোনেন্টগুলো হচ্ছে: ১) নিম্ন আয়ের মানুষের জন্য জলবায়ু সহিষ্ণু আবাসন এবং সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ, ২) কমিউনিটিভিত্তিক সংগঠন তৈরী করা, ৩) মহিলা এবং মেয়েদের দক্ষতা এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি করা, ৪) নিম্ন আয়ের মানুষের জলবায়ুর পরিবর্তনজনিত অভিযোজন ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্থায়ী অবকাঠামো নির্মাণ, ৫) নগর ব্যবস্থাপনা, নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়া শক্তিশালীকরণে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের (পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) দক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ হত দরিদ্র পরিবারকে সরাসরি এক রুম/দেড় রুম বিশিষ্ট আবাসন প্রদান এবং ১৫০০০ দরিদ্র পরিবারকে কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ডের মাধ্যমে গৃহাধ্বংস প্রদানের সংস্থান রেখে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে। প্রয়োজনীয় মৌলিক অবকাঠামোগত সেবা সুবিধাদি পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এবং ব্যক্তি মালিকানাধীন জমিতে "নো অবজেকশন" সার্টিফিকেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদান করার জন্য প্রস্তাবিত ২০২৩ সাল

D:\PPH-21\GD\NUPRP28-05-18-Minutes.doc



পর্যন্ত দুই পর্যায়ে সর্বোচ্চ ৩৬টি শহর/নগরে প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে। প্রকল্প এলাকার প্রায় ৪০ লক্ষ দরিদ্র ও অসহায় মানুষ এই প্রকল্পের মূল সুবিধাভোগী হবে।

প্রকল্পের আওতায় ৪৮ জনমাস বৈদেশিক পরামর্শক, ৪৯২৪ জনমাস স্থানীয় পরামর্শক, ৭৪৪০ জনমাস মার্গোন্নিয়িং স্টাফ, বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ, ১০০টি মোটর বাইক, ৬টি জীপ/মাইক্রো বাস, ১৮০টি ল্যাগটপ, ৩৬টি কম্পিউটার, ৪০টি প্রিন্টার, ৪০টি স্কেনার ক্রয় এবং সরাসরি ৫০০০টি ও সিএইচডিএফ কর্তৃক ১৫০০০টি হাউজের বেসিক সেবা যেমন পানির সংযোগ, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ, এপ্রোচ রোড, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৩.০ আলোচনাঃ

৩.১ আলোচনার শুরুতে একনেক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ডিপিপিতে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং উক্ত ব্যবস্থা কিভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তা জানতে চাওয়া হয়। জবাবে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি জানান যে, একনেক সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রস্তাবিত প্রকল্পে ৩৬টি পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের বসবাসরত স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর আবাসনের জন্য দুই ধরনের সহায়তার প্রস্তাব করা হয়েছে। এর মধ্যে হত দরিদ্র প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর ৫০০০ পরিবারের জন্য (পরিচ্ছন্ন কর্মী/ছিন্নমূল শ্রেণী) জমি প্রাপ্তির নিশ্চয়তাপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ২৪টি পৌরসভায় বাসস্থান (ফ্ল্যাট) নির্মাণ করা হবে। এছাড়া, স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর ১৫০০০ পরিবারের জন্য কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (CHDF) এর মাধ্যমে ৩৬টি পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে বাসস্থান নির্মাণ সহায়তা প্রদান করা হবে। এ প্রসঙ্গে আরো বলা হয় যে, এ লক্ষ্যে ডিপিপির Support to low income housing including basic services to associated infrastructure এর আওতায় মোট ৫২০.৮৪২০ কোটি টাকা প্রাক্কলন ধরা হয়েছে। এই আইটেমটি একনেকের অনুশাসনের সাথে সম্পর্কিত মর্মেও তিনি সভাকে অবহিত করেন। এর আওতায় কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে এবং অনুশাসন অনুযায়ী কতটি পরিবারের জন্য কত বর্গফুটের ফ্ল্যাট নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং ফ্ল্যাটের সাথে আনুষঙ্গিক কি কি সার্ভিস সংযুক্ত থাকবে ইত্যাদি সভায় জানতে চাওয়া হয়। এছাড়াও, Community Latrine, Water point এবং Housing finance ইত্যাদি সম্পর্কে জানতে চাওয়া হয়। জবাবে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি অবহিত করেন যে, ৫০০০টি পরিবারকে সরাসরি ৩০০-৩৫০ বর্গফুটের ফ্ল্যাট নির্মাণ করে দেয়া হবে এবং কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ড এর মাধ্যমে ১৫০০০ পরিবারকে গৃহ নির্মাণ সহায়তা প্রদান করা হবে। উক্ত বাসস্থানের সাথে সাথে আনুষঙ্গিক সুবিধা যেমন স্যানিটেশন, ওয়াটার পয়েন্ট, এপ্রোচ রোড ও ড্রেনেজ ব্যবস্থা করা হবে। এছাড়াও, অন্যান্য দরিদ্র এলাকায় জলবায়ু পরিবর্তনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলার জন্য জলবায়ু সহিষ্ণু মাঝারী আকারের অবকাঠামো (ল্যাট্রিন, ওয়াটার পয়েন্ট, এপ্রোচ রোড, ড্রেনেজ) ইত্যাদি নির্মাণ করা হবে। এ প্রসঙ্গে সভায় বলা হয় যে, একনেকের অনুশাসনটি গভীরভাবে অনুধাবন করা জরুরি। জমিতে আইনগত অধিকার নাই এমন ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের অবকাঠামো নির্মাণের প্রস্তাব ডিপিপি থেকে বাদ দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার নিজস্ব জমি বা দরিদ্র ব্যক্তির নিজস্ব জমিতেই কেবল অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, মেরামত ইত্যাদি কার্যক্রম সরাসরি বাস্তবায়ন বা বাস্তবায়নের জন্য ঋণ প্রদানের প্রস্তাব করা যাবে। সেক্ষেত্রে ৩৮,৬০০টি লেট্রিন, ৬,৫০৫টি ওয়াটার পয়েন্ট, ১৪৮টি মাল্টিপারপাস কমিউনিটি সেন্টারের প্রস্তাব পুনঃপরীক্ষা করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। এছাড়াও, ১৫০ কিলোমিটার পাকা সংযোগ সড়ক ও প্রায় ১৫০ কিলোমিটার ড্রেনেজ এর প্রয়োজনীয়তা পুনঃপরীক্ষা করতে হবে এবং এটি ন্যূনতম পর্যায়ে নির্ধারণ করতে হবে মর্মে সভায় মত প্রকাশ করা হয়। সভায় বলা হয়, যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে হাউজিং/ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে সেখানে আবাসন সংক্রান্ত সকল সুবিধাদি প্রদান করতে হবে। CHDF-এর আওতায় আবাসন সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গৃহ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রদান করতে হবে। এছাড়া, একনেক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নতুনভাবে যে ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে তার ডিজাইন/মডেল বর্ণনাসহ ডিপিপিতে সন্নিবেশ করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ



করা হয়। জমি ফ্রয়/অধিগ্রহণ বাবদ ডিপিতে কোন অর্থের সংস্থান না রাখার বিষয়ে সভা মত প্রকাশ করে। যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে অবকাঠামোগত কার্যক্রম করা হবে সেখানে জমির নিশ্চয়তা প্রাপ্তির জন্য পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়রের নিকট হতে নিঃশর্ত প্রত্যায়ন পত্র প্রদানের বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

৩.২ প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে বলা হয় যে, ৩৬টি পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে প্রকল্পের যে সকল কম্পোনেন্ট বাস্তবায়ন করা হবে। তা হলো: আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে দরিদ্র বেকার যুবক ও যুবতীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, দরিদ্র নারীদের ক্ষুদ্র ব্যবসার জন্য শ্রোক বরাদ্দ, স্বল্প আয়ের মানুষের ছেলে মেয়েদের জন্য শিক্ষা সহায়তা, দরিদ্র মায়েদের জন্য পুষ্টি সহায়তা, নারী নির্মাতন প্রতিরোধের লক্ষ্যে সচেতনতা সৃষ্টি ইত্যাদি। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, প্রকল্পের আওতায় সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার সংখ্যার কোন পরিবর্তন করা না হলেও উপকারভোগীর সংখ্যা ৬.০ মিলিয়ন থেকে হ্রাস করে ৪.০ মিলিয়ন প্রস্তাব করা হয়েছে, কিন্তু প্রকল্পের প্রাক্কলন বৃদ্ধি করা হয়েছে। এক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি ব্যাখ্যা করেন যে, মূল ডিপিতে ফ্লাট নির্মাণের সংস্থান ছিল না, পুনর্গঠিত ডিপিতে ফ্লাট সন্নিবেশ করার উপকারভোগীর সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে। এছাড়াও পূর্বের ডিপিতে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ উপকারভোগীর সংখ্যা হিসাব করা হয়েছিল। বর্তমানে পরোক্ষ উপকারভোগীদের বাদ দিয়ে সরাসরি উপকারভোগীর সংখ্যা রেখে ডিপিপি পুনর্নির্মাণ করার উপকারভোগীর সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে।

৩.৩ কার্যক্রম বিভাগের প্রতিনিধি জানান যে, প্রস্তাবিত ডিপিতে যথাযথভাবে প্রণয়ন করা হয়নি। প্রস্তাবিত কাজসমূহ কিভাবে বাস্তবায়ন করা হবে তার পদ্ধতিগত ব্যবস্থা সঠিকভাবে নিরূপণ করা প্রয়োজন এবং ডিপিতে তার ব্যাখ্যা থাকা প্রয়োজন। প্রকল্পের মাধ্যমে যে Loan প্রদান করা হবে তা কিভাবে এবং কোন পদ্ধতিতে প্রদান করা হবে ডিপিতে ইত্যাদি বিষয়গুলো বোধগম্য ভাষায় বর্ণনা করা প্রয়োজন। আইএমইডির প্রতিনিধি জানান যে, প্রকল্পের সকল অঙ্গের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পরিকল্পনা মাসিক কাজের একটা Work Plan তৈরি করতে হবে এবং সে মোতাবেক Work Breakdown Structure করে পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। তিনি আরো জানান, প্রকল্পের Implementation Modality-তে প্রকল্পের সকল কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি বিশদ এবং সম্পূর্ণরূপে উল্লেখ করতে হবে। প্রকল্পের আওতায় ২.০০ কোটি টাকায় কি ধরনের উন্নয়ন রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে তা ডিপিতে স্পষ্ট নয়। ডিপিতে রক্ষণাবেক্ষণ-এর ব্যয় বিভাজন করার বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩.৪ জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি জানান যে, বিশ্বব্যাংকের সহায়তায় জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা" শীর্ষক একটি প্রকল্প এপ্রিল, ২০১৬ থেকে মার্চ, ২০২০ মেয়াদে কুমিল্লা, সিরাজগঞ্জ ও নারায়ণগঞ্জ শহরে বাস্তবায়নাধীন রয়েছে। প্রকল্পের আওতায় জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে Community development plan প্রণয়ন, বস্তিবাসীদের একত্রীকরণ এবং বসতির নিরাপত্তা (Land tenure security) নিশ্চিত করা, প্রাইমারি ও সেকেন্ডারি অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে শহরের মূল অবকাঠামোর সাথে বস্তি এলাকার সংযোগ স্থাপন করা, টারসিয়ারি অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে বস্তি এলাকার ভিতর প্রয়োজনীয় ড্রুম উন্নয়ন, অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ, ড্রেন নির্মাণ, পানি সরবরাহ, বিদ্যুৎ সংযোগ, পয়ঃপ্রণালী, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও কমিউনিটি সেবা উন্নয়ন, Community support centre (CSC)-এর মাধ্যমে সুবিধাভোগীদের গৃহ নির্মাণে Technical (Design/Construction) Support প্রদান করা ইত্যাদির সংস্থান রয়েছে। এছাড়াও, পল্লী কর্মসংস্থান সহায়ক ফাউন্ডেশন (PKSF)-এর অঙ্গসংগঠনসমূহের মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ/উন্নয়নের জন্য কাজিত সময়ে ঋণ পরিশোধে সক্ষম দরিদ্র কমিউনিটির মধ্যে ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করবে। তিনি বলেন যে, প্রকল্পটি এই ৩টি জেলায় মোট ১৯টি কমিউনিটিতে বাস্তবায়িত হলে NUPRP প্রকল্পের জন্য শহর ৩টিতে কোন উল্লেখযোগ্য কমিউনিটি অবশিষ্ট থাকবে না। এ বিষয়ে পরিকল্পনা

D:\PPH-2\GD\NUPRI\28-05-18-Minutes.doc



কমিশনের পক্ষ থেকে বলা হয় যে, শহর ৩টি (নারায়ণগঞ্জ, কুমিল্লা ও সিরাজগঞ্জ শহর)-কে প্রভাবিত NUPRP প্রকল্প হতে বাদ দেয়ার জন্য গণপূর্ত মন্ত্রণালয় থেকে ইত:পূর্বে ভৌত অবকাঠামো বিভাগকে অনুরোধ জানানো হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাত্মক প্রকল্পের দ্বৈততা পরিহার করার লক্ষ্যে প্রকল্প হতে নারায়ণগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ ও কুমিল্লা জেলার সকল কার্যক্রম বাদ দিয়ে ডিপিপি পুনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এর পরিবর্তে পরিচ্ছন্নকর্মা, চা বাগানের শ্রমিক ও হত দরিদ্র মানুষ রয়েছে এবং ভূমির সংস্থানের নিশ্চয়তা পাওয়া যাবে এরূপ বড় জেলার পৌরসভা অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সভায় মত প্রকাশ করা হয়।

৩.৫ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের প্রতিনিধি বলেন যে, চুক্তি অনুযায়ী প্রকল্প সাহায্য (DPA) ছিল ৬৬৭.৮০ কোটি টাকা কিন্তু প্রকল্প সাহায্য বাবদ ৬৯৭.৯৩ কোটি টাকা দেখানো হয়েছে। এর কারণ জানতে চাওয়া হলে UNDP-এর প্রতিনিধি জানান যে, বর্তমানে মুদ্রার বিনিময় হার বৃদ্ধির কারণে প্রকল্প সাহায্য ৬৬৭.৮০ কোটি টাকা থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ৬৯৭.৯৩ কোটি টাকায় দাঁড়িয়েছে।

৩.৬ সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, Travel expenses, Repair, maintenance and rehabilitation. দেশী বিদেশী প্রশিক্ষণের বিস্তারিত বিবরণ ডিপিপিতে উল্লেখ করা প্রয়োজন। এছাড়া, বিভিন্ন খাতের পরিমাণ খোঁকের পরিবর্তে সংখ্যায় উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, লগফ্রেমে ইনপুট অন্তর্ভুক্ত করাসহ অক্টোবর ২০১৬-এর সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি পরি পত্র অনুযায়ী ডিপিপি গঠন করতে হবে।

৪.০ সিদ্ধান্তঃ

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে “জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি”- শীর্ষক প্রকল্পটি অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়ঃ

৪.১ প্রকল্পের আওতায় জমি ক্রয়/অধিগ্রহণ বাবদ ডিপিপিতে কোন অর্থের সংস্থান রাখা যাবে না এবং যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে অবকাঠামোগত কার্যক্রম করা হবে সেখানে তাদের নিকট হতে জমির নিশ্চয়তা প্রাপ্তির বিষয়ে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়রের নিকট হতে নিঃশর্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে।

৪.২ যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে হাউজিং/ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে সেখানে আবাসন সংক্রান্ত সকল সুবিধাদি প্রদান করতে হবে। CHDF-এর আওতায় গৃহায়ণ সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গৃহ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ ও অন্যান্য সুবিধাদি যেমন, ওয়াটার পয়েন্ট, স্যানিটেশন, অভ্যাবশ্যিকীয় ড্রেন ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে।

৪.৩ একনেক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নতুনভাবে যে ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে তার ডিজাইন/মডেল বর্ণনাসহ ডিপিপিতে সন্নিবেশ করতে হবে।

৪.৪ প্রকল্পের মাধ্যমে যে Loan প্রদান করা হবে তা কিভাবে এবং কোন পদ্ধতিতে প্রদান করা হবে ডিপিপিতে ইত্যাদি বিষয়গুলো বোধগম্য ভাষায় বর্ণনা করতে হবে।

৪.৫ প্রকল্পের সকল অঙ্গের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পরিকল্পনা মাসিক কাজের একটা Work Plan তৈরী করতে হবে এবং সে মোতাবেক Work Breakdown Structure করে পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। এছাড়া, Gantt chart-এর মাধ্যমে কর্ম পরিকল্পনা তৈরী করে ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

৪.৬ প্রকল্পের Implementation Modality-তে প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে হবে।

D:\PPH-2\LGD\NUPRP\28-05-18-Minutes.doc



- ৪.৭ প্রকল্পের আওতায় কি ধরনের মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে তার ব্যয় বিভাজন ডিপিপিতে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- ৪.৮ জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন "স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা" শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা পরিহার করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত NUPRP প্রকল্প হতে নারায়ণগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ ও কুমিল্লা জেলার সকল কার্যক্রম বাদ দিয়ে ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে। এর পরিবর্তে যেখানে পরিচ্ছন্নকর্মী, চা বাগানের শ্রমিক ও হস্ত দরিদ্র মানুষ রয়েছে এবং ভূমি সংস্থানের নিশ্চয়তা পাওয়া যাবে এরূপ বড় জেলার পৌরসভা অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।
- ৪.৯ যে সকল জমিতে আইনগত অধিকার নাই এমন জমির ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের অবকাঠামো নির্মাণের প্রস্তাব ডিপিপি থেকে বাদ দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার নিজস্ব জমি বা দরিদ্র ব্যক্তির নিজস্ব জমিতেই কেবল অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, মেরামত ইত্যাদি কার্যক্রম সরাসরি বাস্তবায়ন বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণ প্রদানের প্রস্তাব করা যাবে।
- ৪.১০ ৩৮,৬০০টি লেট্রিন, ৬,৫০৫টি ওয়াটার পয়েন্ট, ১৪৮টি মাল্টিপারপাস কমিউনিটি সেটার, ১৫০ কিলোমিটার পাকা সংযোগ সড়ক ও প্রায় ১৫০ কিলোমিটার ড্রেনেজ এর প্রয়োজনীয়তা পুনঃপরীক্ষা করতে হবে এবং তা ন্যূনতম পর্যায়ে নির্ধারণ করতে হবে।
- ৪.১১ Travel expenses, repair, maintenance and rehabilitation, দেশী বিদেশী প্রশিক্ষণের বিস্তারিত বিবরণ ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, বিভিন্ন খাতের পরিমাণ থাকার পরিবর্তে সংখ্যায় উল্লেখ করতে হবে, লগফ্রেমে ইনপুট অন্তর্ভুক্ত করাসহ অক্টোবর ২০১৬-এর সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।
- ৫.০ পরিশেষে, সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শেষ করেন।



(Signature)
 (জুয়েনা আজিজ)
 সদস্য
 ভৌত অবকাঠামো বিভাগ



D:\PPH-2\LGD\NUPRP\28-05-18-Minutes.doc



বিগত ২১-০৫-২০১৮ইং তারিখে পরিচালনা কমিশন এর ভৌত অবকাঠামো বিভাগে অনুষ্ঠিত জাতীয় নগর দারিদ্র্য-শ্রাসকরণ কর্মসূচী-প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা:

	পরিচালনা কমিশনের সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা
১	প্রকল্পের আওতায় জমি ক্রয়/অধিগ্রহণ বাবদ ডিপিপিতে কোন অর্থেও সংস্থান রাখা যাবে না এবং যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে অবকাঠামোগত কার্যক্রম করা হবে সেখানে তাদের নিকট হতে জমির নিশ্চয়তা প্রাপ্তির বিষয়ে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের মেয়রের নিকট হতে নিষ্পত্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে।	পুনর্গঠিত ডিপিপিতে প্রকল্পের আওতায় জমি ক্রয়/অধিগ্রহণ বাবদ অর্থের কোন সংস্থান রাখা হয়নি। যে সমস্ত পৌরসভার আবাসন নির্মাণের প্রস্তাব করা হয়েছে, সেসমস্ত পৌরসভা হতে জমির নিশ্চয়তা প্রাপ্তির প্রত্যয়ন পত্র ডিপিপি এর Appendix-22 এ সংযুক্ত করা হয়েছে।
২	যে সকল পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনে হাউজিং/ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে সেখানে আবাসন সংক্রান্ত সকল সুবিধাদি প্রদান করতে হবে। CHDF এর আওতায় গৃহাধার সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে গৃহ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণ ও অন্যান্য সুবিধাদি যেমন, ওয়াটার পয়েন্ট, স্যানিটেশন, অভ্যাবশ্যিকীয় ড্রেন ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে।	যে সকল পৌরসভায় হাউজিং/ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে সেখানে আবাসন সংক্রান্ত সকল আনুসঙ্গিক সুবিধাদির (যেমন: ওয়াটার পয়েন্ট, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ, সংযোগ সড়ক) সংস্থান ডিপিপিতে রাখা হয়েছে। CHDF এর আওতায় গৃহ নির্মাণ/পুনর্নির্মাণে গৃহাধার সুবিধার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় অন্যান্য সুবিধাদির (যেমন: ওয়াটার পয়েন্ট, স্যানিটেশন, ড্রেনেজ, সংযোগ সড়ক) সংস্থান ডিপিপিতে রাখা হয়েছে।
৩	একনেক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নতুনভাবে যে ফ্ল্যাট নির্মাণ করা হবে তার ডিজাইন/মডেল বর্ণনাসহ ডিপিপিতে সন্নিবেশ করতে হবে।	একনেক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ফ্ল্যাটের Prototype ডিজাইন/মডেল বর্ণনাসহ ডিপিপি'র Appendix-12 এ সংযুক্ত করা হয়েছে।
৪	প্রকল্পের মাধ্যমে যে Loan প্রদান করা হবে তা কিভাবে এবং কোন পদ্ধতিতে প্রদান করা হবে ডিপিপিতে ইত্যাদি বিষয়গুলো বোধগম্য ভাষায় বর্ণনা করতে হবে।	প্রকল্প এর কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (CHDF) এর মাধ্যমে যেসমস্ত ঋণ প্রদান করা হবে তার বিস্তারিত গাইডলাইন প্রকল্পের স্ট্রিয়ারিং কমিটি কর্তৃক অনুমোদনের পর পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়িত হবে। এর বিশদ বিবরণ ডিপিপির পৃষ্ঠা নং-১০৩-১০৫ এ দেয়া হয়েছে।
৫	প্রকল্পে সকল অঙ্গের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পরিকল্পনা মাফিক কাজের একটা Work Plan তৈরী করতে হবে এবং সে মোতাবেক Work Breakdown Structure করে পরিচালনা প্রণয়ন করতে হবে। এছাড়া Gantt Chart এর মাধ্যমে কর্ম পরিকল্পনা তৈরি করে ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	প্রকল্পের সকল অঙ্গের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য কর্মপরিকল্পনা (Work Plan) প্রণয়ন করা হয়েছে, সেই মোতাবেক বিস্তারিত Work Breakdown Structure ও একটি Gantt Chart ডিপিপি'র Appendix-23 এ সংযুক্ত করা হয়েছে।



<p>১) প্রকল্পের Implementation Modality-তে প্রকল্পের কার্যক্রম সম্পাদনের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে হবে।</p> <p>প্রকল্পের আওতায় কি ধরনের মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে তার ব্যয় বিভাজন ডিপিপিতে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্পটি ৩৬টি সিটি কর্পোরেশন/ পৌরসভার সাথে আনুষ্ঠানিক চুক্তিপত্র (MOU) সম্পন্ন সাপেক্ষে কমিউনিটি ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে। এ সংক্রান্ত বিশদ কার্যক্রম সম্পাদন পদ্ধতি Appendix-12 সন্নিবেশ করা হয়েছে।</p> <p>প্রকল্প মেয়াদকালীন (০৫) বছরে ৩৬টি শহরে ১০০টি মটর সাইকেল, ৬টি গাড়ী, বিভিন্ন যন্ত্রপাতি/অফিস সরঞ্জাম (যেমন: ডেস্কটপ/ল্যাপটপ কম্পিউটার, স্ক্যানার, পিটার, ক্যামেরা ও এয়ার কন্ডিশনার ইত্যাদি) নিয়মিত সার্ভিসিং ও মেরামতের সংস্থান রাখা হয়েছে, যার বিশদ বিবরণ ডিপিপি'র Appendix-14 তে সংযুক্ত করা হয়েছে।</p>
<p>জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন “স্পন্দন আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা” শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা পরিহার করার লক্ষ্যে প্রস্তাবিত NUPRP প্রকল্প হতে নারায়নগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ ও কুমিল্লা জেলার সকল কার্যক্রম বাদ দিয়ে ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে। এর পরিবর্তে যেখানে পরিচ্ছন্নকর্মী, চা বাগানের শ্রমিক ও হত দরিদ্র মানুষ রয়েছে এবং ভূমি সংস্থানের নিশ্চয়তা পাওয়া যাবে এরূপ বড় জেলার পৌরসভা অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।</p>	<p>জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন “স্পন্দন আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্পভুক্ত ৩টি শহরের (কুমিল্লা, নারায়নগঞ্জ ও সিরাজগঞ্জ) মধ্যে সিরাজগঞ্জ শহরে কার্যক্রম শুরু করায় এবং পৌরসভার কার্যক্ষেত্র ও জনসংখ্যা তুলনামূলকভাবে সীমিত হওয়ায় যে কোন প্রকার দ্বৈততা পরিহারের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত NUPRP প্রকল্প হতে সিরাজগঞ্জ পৌরসভা বাদ দিয়ে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।</p> <p>সিরাজগঞ্জ পৌরসভার পরিবর্তে পরিকল্পনা কমিশনের পরামর্শক্রমে সিরাজগঞ্জ শহরের সাথে সাদৃশ্যপূর্ণ বৈশিষ্ট্য যেমন জলবায়ু পরিবর্তন জনিত উচ্চ মাত্রার ঝুঁকি, পৌরসভার সক্ষমতা এবং নগর দারিদ্রের উপস্থিতি ইত্যাদি বিবেচনায় প্রস্তাবিত প্রকল্পে নোয়াখালী পৌরসভা অন্তর্ভুক্ত করে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।</p> <p>প্রস্তাবিত NUPRP প্রকল্প হতে নারায়নগঞ্জ ও কুমিল্লা জেলার সম্পূর্ণ কার্যক্রম বাদ না দিয়ে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন “স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা” শীর্ষক প্রকল্পের সাথে সাদৃশ্যমূলক/একই রকম কার্যক্রম জাতীয় প্রকল্প পরিচালকের নেতৃত্বে জাতীয় গৃহায়ণ কর্তৃপক্ষ ও স্থানীয় সরকার বিভাগের সমন্বয়ের মাধ্যমে দ্বৈততা পরিহার করা হবে। তাছাড়া উক্ত শহর দুটি (নারায়নগঞ্জ ও কুমিল্লা) সিটি কর্পোরেশন হওয়ায় এর কার্যক্ষেত্র এবং দরিদ্র জনসংখ্যা বেশি যা একটি প্রকল্পের মাধ্যমে সকল দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন করা সম্ভব নয়।</p> <p>নারায়নগঞ্জ ও কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় দরিদ্র জনগোষ্ঠির আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে উক্ত শহর দুটিতে NUPRP প্রকল্পের অন্যান্য কার্যক্রম যেমন দরিদ্র বেকার যুবক ও যুবতীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, দরিদ্র নারীদের ক্ষুদ্র ব্যবসার জন্য অনুদান, স্বল্প</p>

<p>আয়ের মানুষের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা সহায়তা, দরিদ্র ও প্রসূতি মায়াদের জন্য পুষ্টি সহায়তা, নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়াও উন্নত নগর ব্যবস্থাপনা, নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম রয়েছে, যা “স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা” শীর্ষক প্রকল্পে অনুপস্থিত।</p>	<p>আয়ের মানুষের ছেলে-মেয়েদের জন্য শিক্ষা সহায়তা, দরিদ্র ও প্রসূতি মায়াদের জন্য পুষ্টি সহায়তা, নারী নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়াও উন্নত নগর ব্যবস্থাপনা, নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম রয়েছে, যা “স্বল্প আয়ের মানুষের জন্য উন্নত জীবন ব্যবস্থা” শীর্ষক প্রকল্পে অনুপস্থিত।</p>
<p>যে সকল জমিতে আইনগত অধিকার নাই এমন জমির ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের অবকাঠামো নির্মাণের প্রস্তাব ডিপিপি থেকে বাদ দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার নিজস্ব জমি বা দরিদ্র ব্যক্তির নিজস্ব জমিতেই কেবল অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, মেরামত ইত্যাদি কার্যক্রম সরাসরি বাস্তবায়ন বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণ প্রদানের প্রস্তাব করা যাবে।</p>	<p>যে সকল জমিতে আইনগত অধিকার নাই এমন জমির ক্ষেত্রে যে কোন ধরনের অবকাঠামো নির্মাণের প্রস্তাব ডিপিপি থেকে বাদ দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার নিজস্ব জমি বা দরিদ্র ব্যক্তির নিজস্ব জমিতেই কেবল অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন, মেরামত ইত্যাদি কার্যক্রম সরাসরি বাস্তবায়ন বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঋণ প্রদানের প্রস্তাব করা যাবে।</p>
<p>৩৮,৬০০টি ল্যান্ড্রিন, ৬৫০৫টি ওয়াটার পয়েন্ট, ১৪৮টি মাল্টিপারপাস কমিউনিটি সেন্টার, ১৫০ কিলোমিটার পাকা সংযোগ সড়ক ও প্রায় ১৫০ কিলোমিটার ড্রেনেজের এর প্রয়োজনীয়তা পুনঃপরীক্ষা করতে হবে এবং তা নূন্যতম পর্যায়ে নির্ধারণ করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্পের ২০ হাজার পরিবারের জন্য আবাসন সহায়তার সাথে ল্যান্ড্রিন, ওয়াটার পয়েন্ট, সংযোগ সড়ক এবং ড্রেনেজ সুবিধার ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। এছাড়াও ৩৬ টি শহরে দরিদ্র বসতিতে জলবায়ু পরিবর্তনে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলার জন্য জলবায়ু সহিষ্ণু মাঝারী আকারের অবকাঠামো (ল্যান্ড্রিন, ওয়াটার পয়েন্ট, faecal sludge management plant, সংযোগ সড়ক ও ড্রেনেজ) নির্মাণ করা হবে। যদিও তা প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই সমীক্ষার প্রাপ্ত চাহিদার তুলনায় অপ্রতুল।</p>
<p>Travel expenses, repair, maintenance and rehabilitation, দেশী বিদেশী প্রশিক্ষণের বিস্তারিত বিবরণ ডিপিপিতে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, বিভিন্ন খাতের পরিমাণ থাকে পরিবর্তে সংখ্যায় উল্লেখ করতে হবে, লগফ্রেমে ইনপুট অন্তর্ভুক্ত করাসহ অক্টোবর ২০১৬-এর সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।</p>	<p>Travel expenses খাতে ৩৬টি শহরে ৫ বছরের মাঠ পর্যায় মনিটরিং, প্রশিক্ষণ, এসেসমেন্ট ইত্যাদির বাস্তবায়নের জন্য ভ্রমণ ব্যয় ধরা হয়েছে। অক্টোবর ২০১৬ এর সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি পরিপত্র অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত বিশদ বিবরণ ডিপিপি'র Appendix-14 সন্নিবেশ করা হয়েছে।</p>



Appendix-22

Livelihoods Improvement of Urban Poor Communities Project
Paurashava wide land availability for Pro-poor housing

Sl.	Name of the Paurashava	Available Land (acre)	Location	Present condition
1.	Chandpur	6.00	• Horijon Sweeper Colony in ward-1 • Shwarnokhola Sweeper Colony & Dumping Station in ward-9	3 acres are vacant and rest 3 acres are occupied by Horizon Palli (Municipal Cleaner)
2.	Patuakhali	1.13	• Kaler Pukur Par Slum & Bastuhara Slum in ward-2	Occupied by 116 HHs in the mentioned 2 adjacent slums
3.	Faridpur	5.00	• Alipur Bandhab Colony & Muslim Sweeper Colony in Ward 7 & 9	Approx. 70% is vacant
4.	Kushtia	8.40	• Trimohini (beside highway) in ward-13 & Milpara Sweeper Colony at Ward-10	At Trimohini Max. 5% is occupied by settlement
5.	Bhola	4.50	• Charnoabad in ward-4 • Dom Colony in ward-1	At Charnoabad whole land is vacant
6.	Jhalakathi	10.00	• Bikna, Krishnakhati, West-Jhalakhati, Parkifait Nagar	Approx. 40% is vacant
7.	Savar	1.03	• Rajashan and Genda in Ward-8 & 9	
8.	Gopalganj	3.45	• Char Sunakur in Ward-9	Whole land is vacant
9.	Chapai Nawabganj	0.33	• Naya Gola	-
10.	Naogaon	0.24	• Bhagar in ward-1 • Sweeper Colony in ward-4	Land is vacant in ward 1 & land is occupied by sweeper colony in ward-4
11.	Pabna	2.65	• Fakirpur in ward-9 • Dakkhin Ramchandrapur in ward-4	Whole land is vacant
12.	Satkhira	0.37	• Dahakula, Rasulpur, Itagacha, Katia within ward no 2,5, 7 & 9	Approx. 30% land is occupied by SIDR affected people and the rest is vacant
13.	Magura	0.85	• Shibrampur Basti, Sweeper Colony & Islampur Para Basti at Ward-8 and Ward-9 respectively	-
14.	Noapara	0.28	• Mohakal, Dopadi, Rajghat at Ward no-1, 3,9 respectively	
15.	Pirojpur	15.00	All of 9 Wards	Whole land is vacant
16.	Dinajpur	1.63	• Balubari Dipir Para, Balubari Kuli Para & East side of Maharaza School in ward 7 • East side of Daptori Para Dam in ward-11	Occupied by poor settlements
17.	Jamalpur	1.00	• Bazrapur Horijon Colony in ward-6	70% occupied by sweeper colony
18.	Feni	1.00	• Sultanpur in ward-6	Vacant land
19.	Kaliakoir	1.12	• Safipur, Chandara and sreefaltali	Approx. 50% is occupied by poor settlements & the rest is vacant.
20.	Cox's Bazar	1.5	• IBP Math Sweeper colony at Ward 9	-
21.	Syedpur	0.60	• Adarsha Gram area in ward-2	30% is plain & the rest is occupied by pond. The land is vacant.
22.	Shahjadpur	0.54	• Bagdipara, Rishipara, Parkola Gucca Gram	
23.	Kurigram	4.31	• Banger Dola & Charkurigram in ward-1	At Banger Dola about 40% is occupied by poor settlements
24.	Noakhali	0.60	• Maddyam Karimpur at Ward 7	
Total Land		65.53		



চাঁদপুর পৌরসভা কার্যালয়

চাঁদপুর

ই-মেইল : info@chandpurpourashava.com ওয়েব সাইট : www.chandpurpourashava.com
ফোন : অফিস : ০৮৪১-৬৩৪০৪ পিএবিএক্স : ১০১/১০২, ০৮৪১-৬৩৭৩৭, ফ্যাক্স : ০৮৪১-৬৬১৫৫, মোবাইল : ০১৭১১-৬৬৯৩০৯

সূত্র : ৩৪৬

তারিখ : ২৫/০৪/১৯

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দর্শন-স্বাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্দেশ্যে জাতীয় নগর দর্শন-স্বাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের "প্রকল্প প্রস্তাবনা" চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে চাঁদপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	ওয়ার্ড নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম
০১	০১	০১ (এক) একর	হরিজন সুইপার কলোণী
০২	০৯	০৫ (পাঁচ) একর	স্বর্ণখোলা সুইপার কলোণী ও ডাম্পিং স্টেশন
মোট		০৬ (ছয়) একর	

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হলো।



২৫/০৪/১৯
মেয়র

মোঃ নাছিরউদ্দিন আহমেদ
চাঁদপুর পৌরসভা
নাছিরউদ্দিন আহমেদ
চাঁদপুর মেয়র
চাঁদপুর পৌরসভা, চাঁদপুর।





পটুয়াখালী পৌরসভা, পটুয়াখালী।

www.patpou.net.

ফোন : + ৮৮০-৪৪১-৬২০২০, ফ্যাক্স : + ৮৮০-৪৪১-৬২০১২

E-mail : mayorpatuakhali@yahoo.com

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-প/পৌর/সাধা-২০১৮- ৩২২

তারিখ- ২৪.৪.১৮

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণি) স্বল্প ব্যয়ে প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

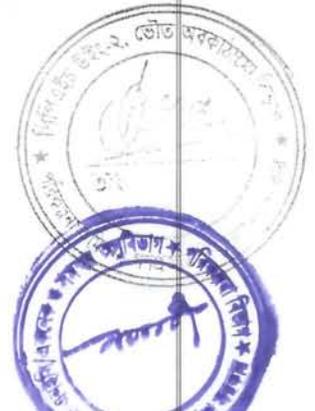
উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে পটুয়াখালী পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	.৭৫ একর	কলের পুকুরের দক্ষিণ পাশে পরিচ্ছন্ন ও বাস্তহারা বস্তি	০২
০২	.৩৮ একর	কলের পুকুরের পূর্ব ও উত্তর পার্শ্ব	০২

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



স্বাক্ষর
২৪/০৪/২০১৮
পটুয়াখালী পৌরসভা।





ফরিদপুর পৌরসভা কার্যালয়

জেলাঃ ফরিদপুর।

e-mail: mayorfaridpur@yahoo.com, website: www.faridpurmunicipality.com

স্মারক নং- ৩৬৫।

তারিখঃ ২৬/০৪/১৪

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন হয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান আছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ফরিদপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১।	২.৪৫ একর	আলীপুর বান্দব পল্লী	৭
০২।	২.৫৫ একর	মুসলিম সুইপার কলোনী	৯
	মোট - ৫.০০ একর		

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নাকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হ'ল।



শেখ মাহতাব আলী মেথু

মেয়র

ফরিদপুর পৌরসভা।

২৬/০৪





মেয়রের কার্যালয়

কুষ্টিয়া পৌরসভা



স্মারক সংখ্যা-কুপৌ-২০১৮/২০০৬

তারিখ : ২৬.০৪.২০১৮

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচীর (এনইউপিআরপি) প্রকল্প প্রস্তাবনা (ডিপিপি) চূড়ান্ত অনুমোদনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত কর্মসূচীর আওতায় আর্থ-সামাজিক ও ভৌত-অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন-পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) জন্য স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত কর্মসূচী/প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে কুষ্টিয়া পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন স্বাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	৭.৩৬ একর	ত্রিমোহনী (পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির অফিস সংলগ্ন)	১৩
২	১.০৪২৫ একর	মিলপাড়া সুইপার কলোনী	১০

এমতাবস্থায়, কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হলো।



(আনোয়ার আলী)
মেয়র
কুষ্টিয়া পৌরসভা



ফোন/ফ্যাক্স : ০৭১-৭১৩৪৮, ই-মেইল : callcentrekp@gmail.com
ওয়েব সাইট : www.kushtiamunicipality.org





Office of the
Bhola Municipality
Bhola, Bangladesh.

Phone: :0491-61525
Mayor :0491-61668 (Res.)
Chief Executive Officer :0491-62741
Executive Engineer :0491-62737
Fax :0491-62155

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দরিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ভোলা পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে ও লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	১.০০ একর	চর নোয়াবাদ	৪
২	০.৫০ একর	চর নোয়াবাদ	৪
৩	৩.০০ একর	ডোম কলোনী	১

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হলো।



(মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান)
মেয়র
ভোলা পৌরসভা।





ঝালকাঠি পৌরসভা কার্যালয় ঝালকাঠি।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

www.jhalokathi municipality.gov.bd E-mail: mayorjktpourashava@gmail.com

মেয়র : ০৪৯৮-৬৩৩৪৮
সচিব : ০৪৯৮-৬২১৮০
নি:প্রকৌ: ০৪৯৮-৬২৫২০
ফ্যাক্স : ০৪৯৮-৬৩১৩৩

স্মারক নং- ঝাল/পৌর/প্রকৌ:/২০১৮/৬৫

তারিখ:- ২৪/০৪/২০১৮ ইং

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দরিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্প আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতাকর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ঝালকাঠি পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	০১ (এক) একর	বিকনা	০১
০২	০৩ (তিন) একর	কুম্ভকাঠি	০৩
০৩	০১ (এক) একর	পশ্চিম ঝালকাঠি	০৬
০৪	০২ (দুই) একর	পারকিফাইতনগর	০৭
০৫	০৩ (তিন) একর	কলাবাগান	০৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হইল।



(আলহাজ্ব মোঃ লিয়াকত আলী তালুকদার)
মেয়র
ঝালকাঠি পৌরসভা।





সাভার পৌরসভা কার্যালয়

সাভার, ঢাকা।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে সাভার পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	৮৮.০০ (আটাশ) শতাংশ	রাজাশন	০৮
০২	১৫.০০ (পনেরো) শতাংশ	গেভা	০৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



(হাজী মোঃ আবদুল গনি)
মেয়র
সাভার পৌরসভা, ঢাকা



গোপালগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়

গোপালগঞ্জ ।
স্থাপিত : ১৯৭২ খ্রিঃ

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-

তাং-

সম্মতি পত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ(এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর যেমন (পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে গোপালগঞ্জ পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মানের লক্ষে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

ক্র নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১।	৩.৪৫ একর	চরসোনাকুড়, মানিকদাহ, গোপালগঞ্জ	৯ নং ওয়ার্ড

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অএ এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মানে উপরোক্তিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হলো।



(কাজী লিয়াকত আলী)
মেয়র

গোপালগঞ্জ পৌরসভা।

মোবাইলঃ ০১৭১১-১৫২৬৩৮

২৬/৯/১৮



অফিস: ০২-৬৬৮৫২৩; বাসা: ০২-৬৬৮৫৩২৫; ফ্যাক্স: ০২-৬৬৮১১৯০; website: www.gopalganjpourashava.org
Email: gopalganjpourashava72@gmail.com; gopalganjpourashava@yahoo.com



বিনমিত্তাহির বাহমানির বাহিমঃ
নওগাঁ পৌরসভা
 স্থাপিতঃ ১৯৬৩ইং
 জেলাঃ নওগাঁ।

দুর্যোগপত্রঃ অফিসঃ ০৭৬১-৬২৩০৪
 পৌর দপ্তরঃ ০৭৬১-৬২৩০৪
 ফোনঃ ০৭৬১-৬২৩০৪
 ই-মেইলঃ nongga.pourasabha@nongga.gov.bd

স্মঃ নঃ নঃ নঃ/প্রঃ (বিঃ) NUPRP/2017/১৬৩

তারিখঃ ৩০ জুলাই ২০১৮

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াবীম রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে অর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (নোমিন পরিচয়পত্র কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে নওগাঁ পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন ছাপেফে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১.	১০ (দশ) কাঠা	সুইপার কলোনি	০৪
০২.	০৫ (পাঁচ) কাঠা	কেমাইগাভী ভাণ্ডার	০২

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্ত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হ'ল।



(Signature)
 মেয়র
 নওগাঁ পৌরসভা, নওগাঁ
 মেয়র নজমুল হক সনি
 মেয়র
 নওগাঁ পৌরসভা, নওগাঁ।





চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা কার্যালয়
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

Web: www.paurainfo.gov.bd
www.chapaipoura.gov.bd

"উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র"

সম্মতিপত্র

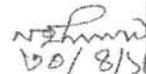
বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রমী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের অফেন নিম্ন বর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	৩৩ শতাংশ	নয়াপোলা মৌজাঃ নয়াপোলা। দাগ নং-আর.এস-৫৩,৫৪,৫৫,৫৬ খতিয়ান নং- আর.এস-১৩০,৩৪,১০৫,৪০	০১

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।




১০/৪/১৮
(মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম)
মেয়র
চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভা
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ফোন : ০৩১১-৫২২২৫, ০৩১১-৫২২২৬, ০৩১১-৫২২২৭, ফ্যাক্স : ০৩১১-৫২২২৮, ইমেইল : info@chapaipoura.gov.bd
E-mail : info@chapaipoura.gov.bd





পাবনা পৌরসভা কার্যালয়

পাবনা, বাংলাদেশ।

পিএবিএক্স : ০৭৩১-৬৫২৬০, ফ্যাক্স : ০৭৩১-৬৬৩২০

স্মারক নং- ৪৮৯৮

তারিখ : ২৪/৪/১৮

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দপ্তর হ্রাসকরণের অন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দাবিদার হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রতিজ্ঞাবদ্ধ রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) পল্ল ভায়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে পাবনা পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন ব্যাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমঃ	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	১.৬৫০০ (এক দশমিক ছয় পাঁচ শূন্য শূন্য) একর	দক্ষিণ রামচন্দ্রপুর	০৪
০২	০১ (এক) একর	শঙ্করপুর (ফকিরপুর)	০৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্তিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।

(কামরুন্নেছা হোসেন/মিঃ)

মেয়র

পাবনা পৌরসভা।





সাতক্ষীরা পৌরসভা কার্যালয়

সাতক্ষীরা

www.sathkhiramunicipality.org.bd

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”



স্মারক নং- সাপৌ/সাঃধাঃ/২০১৮/২৯৮

তারিখ :- ২৪/০৪/২০১৮

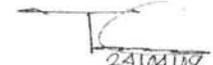
সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে সাতক্ষীরা পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	১.৮৩ শতক	দহকুলা	৫
২	৩৪ শতক	রসুলপুর	৯
৩	০.৩৩ শতক	ইটাগাছা	৭
৪	০.৩৩ শতক	কাটিয়া	২

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।


২৭/০৪/১৮
(মোঃ আজহার আহমেদ)
মেয়র
সাতক্ষীরা পৌরসভা



“দেশ প্রেমের শপথ নিন, দুর্নীতিকে বিদায় দিন”

দুরাশাশনী : ৬৩৭১৪, ৬৩৮৯৩, ৬৩৭৩১, ৬৩৫৩৩, ফ্যাক্স : ০৪৭১-৬৩৮৯৩, ই-মেইলঃ info@sathkhiramunicipality.org.bd





মাগুরা পৌরসভা কার্যালয়, মাগুরা

স্থাপিত : ১৯৭২

ফোন : ০৪৮৮-৬২২৯০, ফ্যাক্স : ০৪৮৮-৫১২০৯

E-mail : magura_paurashava@yahoo.com

Webportal: www.paurainfo.gov.bd Website: www.magurapaurashava.org

“উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র”

স্মারক সংখ্যা :- মাঃ পৌঃ/২০২৮/০৪৭০

তারিখ : ০৫/০৫/২০২২

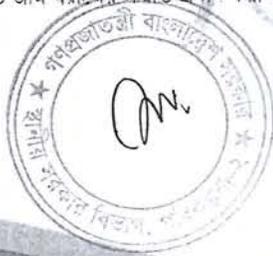
সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াবীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রমী) বস্তু ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে মাগুরা পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ (শতক)	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	২০	শিবরামপুর বস্তি	৮
২	২৫	সুইপার কালোনি	৯
৩	৪০	ইসলামপুরপাড়া বস্তি	৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্তিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



মোঃ খুরশীদ হায়দার টুটুল
মেয়র
মাগুরা পৌরসভা, মাগুরা।





ফোন : ০৪২২২-৭১২১১

নওয়াপাড়া পৌরসভা

অভয়নগর, যশোর।

স্মারক নং: ন/স/প/কো/১২০১৮/৭৪০

তারিখ: ০৬/০৫/১৮

সম্মতিপত্র

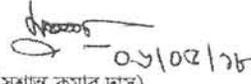
বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্থল ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে নওয়াপাড়া পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র: নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১।	১০.০০ শতক	মহাকাল	০১
০২।	১০.০০ শতক	ধোপাদী	০৩
০৩।	০৮.০০ শতক	রাজঘাট	০৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।




০৬/০৫/১৮
(সুশান্ত কুমার দাস)
মেয়র
নওয়াপাড়া পৌরসভা
অভয়নগর, যশোর।





পিরোজপুর পৌরসভা কার্যালয়

পিরোজপুর।

Email : ppourashava@yahoo.com
www.pirojpurpourashava.org

ফোন : অফিস : ০৪৬১-৬২৩৮৮
৬২২৬৫, ৬২৬৭৬

ফোন : বাসা : ০৪৬১-৬২৫৫১
ফ্যাক্স : অফিস : ০৪৬১-৬২২৬৬

সূত্র :

তারিখ : -----

স্মারক নং- পিরোজ/পৌর/প্রকৌ/২০১৮/ ২৭৪

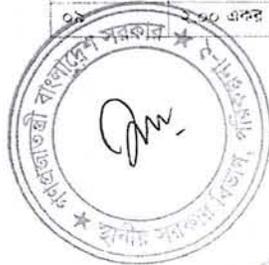
তারিখ : ২৪/০৪/২০১৮ ইং

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (NUPRP) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূরান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠির যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রমী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে পিরোজপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠির বাসস্থান নির্মানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

ক্রমিক নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	১.০০ একর	মুজারকাঠি	০১ (এক)
০২	২.০০ একর	রায়ের কাঠি	০২ (দুই)
০৩	১.৫০ একর	লখাকাঠি	০৩ (তিন)
০৪	২.৫০ একর	বুমুরিয়া	০৪ (চার)
০৫	১.০০ একর	চাঁদমারী	০৫ (পাঁচ)
০৬	৩.০০ একর	আইজোড়া	০৬ (ছয়)
০৭	১.০০ একর	মুসলিম পাড়া	০৭ (সাত)
০৮	১.০০ একর	মঙ্গলপাড়া	০৮ (আট)
০৯	১.০০ একর	বানেশ্বরপুর	০৯ (নয়)



২৪/০৪/১৮
(আলহাজ্ব মোঃ হাবিবুর রহমান মালেক)

মেয়র

পিরোজপুর পৌরসভা,
পিরোজপুর।





দিনাজপুর পৌরসভা
DINAJPUR POURASHAVA
DINAJPUR, BANGLADESH

Phone : 0531-64297
Fax : 0531-64780
web : www.dinajpurmunicipality.org
E-mail : mayordinajpur@gmail.com

স্মারক নং-দিনাজ/পৌর/২০১৮/৭৬৭

তারিখ : ২৪/০৪/২০১৮ ইং।

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে দিনাজপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	০.৮৩ একর	বানুবাড়ি ডিবিপাড়া, কুলিপাড়া ও মহারাজা স্কুল (পূর্ব পার্শ্ব)	০৭
২	০.৮০ একর	চাত্রাপাড়া ফুলতলা সংলগ্ন ও দশুরিপাড়া বাঁধের পার্শ্ব	১১

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্ত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



সেয়দ জাহাঙ্গীর আলম
মেয়র

দিনাজপুর পৌরসভা, দিনাজপুর।





জামালপুর পৌরসভা

জেলা : জামালপুর

ফোন : ৬৩২৮৯ অফিস
৬২১২৪
৬৩৪২৪-বাসা
৬২০৪৭-ফ্যাক্স

সূত্র : স্মারক নং- জাঃ পৌঃ/আঃ স্মাঃ/১৮/২৪৭

তারিখ : ২৪/০৪/১৮

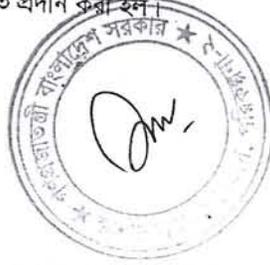
সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাস করণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দরিদ্র হ্রাস করণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে জামালপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	১.০০ (এক একর)	বজাপুর	০৬

এমতাবস্থায় প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্ত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



(মির্জা সাখাওয়াতুল আলম মনি)
মেয়র
জামালপুর পৌরসভা
জামালপুর।

২৪/০৪/১৮



সময়মত পৌরকর পরিশোধ করে পৌর-উন্নয়ন কাজে সহায়তা করুন।



ফেনী পৌরসভা

ফেনী, বাংলাদেশ।

ফোন :
০৩৩১-৭৪৭৩৭
৭৩০২৭, ৭৩৬৫৭
ফ্যাক্স : ০৩৩১-৬২৮৯৮

উন্নয়নের গনতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬.৫০.৩০২৯.২৫০.০১.০০০.১৮-২১৬

তারিখ : ২৪/৪/২০২৪

“সম্মতিপত্র”

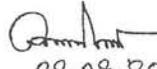
বাংলাদেশ নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াবীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে ফেনী পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক নং	মৌজার নাম	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১.	৮২ নং সুলতানপুর বিহঙ্গ উক্ত জমি পৌরসভার নিজস্ব মালিকীয় সম্পত্তি।	সাবেক-৬ ডিপি-৬৯২	সাবেক-৯১৪ হাল-১১৫৪ ও ১১৬০	১.০০ (এক) একর	সুলতানপুর	০৬ (ছয়)

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হলো।




২৪.০৪.২০২৪
(হাজী আলাউদ্দিন)
মেয়র
ফেনী পৌরসভা, ফেনী।





কালিয়াকৈর পৌরসভা, গাজীপুর

ফোন-০৬৮২২-৫২১৫৬, ফ্যাক্স- ০৬৮২২-৫১৯০৪, e-mail: mayor_kaliakair@yahoo.com, xen_kaliakair@yahoo.com

স্মারক নং- কাপৌস/প্রকৌ/এনইউপিআরপি/২০১৮-৩৩৮

তারিখঃ ২৫.০৪.২০১৮ খ্রি.

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ প্রকল্পের (এনইউপিআরপি) প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে। যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠির (যেমন- পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেণী) স্বল্প-ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে কালিয়াকৈর পৌরসভার নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠির বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র. নং	জমির পরিমাণ (শতাংশ)	এলাকার নাম / মৌজা	স্থিতিমান নং		দাগ নং		ওয়ার্ড নং	মন্তব্য
			এস এ	আর এস	এস এ	আর এস		
১	২০.০০	সফিপুর	৬৯	৮৪	২৫৮	৩২৩	০৯	পৌরসভার অস্থায়ী আঞ্চলিক অফিস
২	৪০.০০	চান্দরা (খেপার মাঠ)	১৪৬	০৭	২৩৩-১৯০	১৪৯, ১২৭	০৭	উন্মুক্ত (গাজীপুর-টাঙ্গাইল মহাসড়কের উত্তর পার্শ্ব)
৩	৩২.০০	চান্দরা (পশ্চিম চান্দরা)	৪০৯	৪৯৭	৩৪-১৪৯৭	৫২	০৭	উন্মুক্ত (চন্দ্রা-নবীনগর মহাসড়কের পূর্বপার্শ্ব/ওয়ালটন সংলগ্ন)
৪	২০.০০	শ্রীফলতলী	২৬৭	২৩৩	৪৬৬-৪৬৭	৫১৪, ৫১৫	০৩	উন্মুক্ত (ডিগ্রী কলেজ রোড সংলগ্ন)
মোট	১১২.০০ শতাংশ							

এমতাবস্থায় প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠির বাসস্থান নির্মাণে উপরোক্ত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।




২৫.০৪.১৮
মোঃ মজিবুর রহমান
মেয়র
কালিয়াকৈর পৌরসভা, গাজীপুর



কক্সবাজার পৌরসভা কার্যালয়
কক্সবাজার।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র



স্মারক নং-কপৌ/২০১৮/২২৯

তারিখ: ০৮/০৫/১৮

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে কক্সবাজার পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র: নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১	১.৫০ একর	আইবিপি মাঠ সংলগ্ন সুইপার কপোনী	০৯

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



মৈয়র

কক্সবাজার পৌরসভা
কক্সবাজার।

মোঃ মাহাবুবুর রহমান চৌধুরী
মৈয়র
কক্সবাজার পৌরসভা





উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দারিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্দেশ্যে জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পের আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূলক শ্রেণী) দ্বন্দ্ব ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে সৈয়দপুর পৌরসভা নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র/নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১।	৬০ শতক	আদর্শ গ্রাম এরিয়া	০২

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নাকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।

(মোঃ আমজাদ হোসেন সরকার)

মেয়র

সৈয়দপুর পৌরসভা

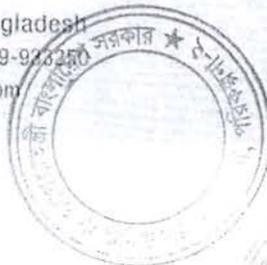
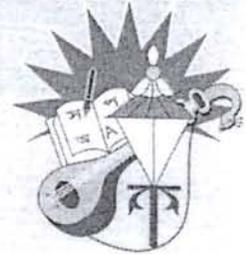
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০৫/০৫/১৮

Saidpur-5310, Nilphamari, Bangladesh

Tel & Fax: 0552673544, Mobile: 01839-933250

Email: saidpur_pourashava@yahoo.com





শাহজাদপুর পৌরসভা কার্যালয়
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

স্মারক নং ৪৬.৪৩.৮৮৬৭.০০১.০৬.০২.১৮/৪০৫

তারিখ : ০৯/০৫/২০১৮ খ্রি.

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং ছিন্নমূল শ্রেনী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে শাহজাদপুর পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র.নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	১৪ শতাংশ	মনিরামপুর দক্ষিণ (বাগ্দিপাড়া)	০১
০২	২০ শতাংশ	মনিরামপুর ঝষিপাড়া	০৩
০৩	২০ শতাংশ	পাড়কোলা গুচ্ছ গ্রাম	০৫

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



৩/৫/১৮
মোঃ নাসির উদ্দিন
মেয়র
শাহজাদপুর পৌরসভা
সিরাজগঞ্জ
০১৭১৫-৩১৯৫৫৮





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
কুড়িগ্রাম পৌরসভা কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮১-৬১৩৫৭, ৫১৪৬৮, ৬১৮৫৭ ফ্যাক্স : ৬১৩৫৭

www.kurigrammunicipality.org

স্মারক নং : ৪৬.৪৭.৪৯০০.০৭১
৩৩.০৩.৪৭৪২.১১৭.০১.০০১.২০১৭.৬৭৫

তারিখ : ২৪/০৪/২৪ই

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা এবং জিন্মূল্য শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে কুড়িগ্রাম পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র.নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
১।	৩.৪৫০ একর	ব্যাংগের দোলা (সতির পার্ক)	০১
২।	০.৮৬০ একর	চর কুড়িগ্রাম	০১

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।

মেয়র
কুড়িগ্রাম পৌরসভা।



নোয়াখালী পৌরসভা

মাইজদী কোর্ট, নোয়াখালী, বাংলাদেশ।
Email: noakhali@pourashava@yahoo.com

ফোন : ৬১০১০
৬১০২৮
৬১০৭৬

স্মারক নং:

তারিখ : ২৪.০৩.২৪ই

সম্মতিপত্র

বাংলাদেশের নগর দরিদ্র হ্রাসকরণের জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগ ও ইউএনডিপি এর যৌথ উদ্যোগে জাতীয় নগর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (এনইউপিআরপি) প্রকল্পের প্রকল্প প্রস্তাবনা চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত প্রকল্পে আর্থ-সামাজিক ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়নের পরিকল্পনা করা হয়েছে, যার মধ্যে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর (যেমন পরিচ্ছন্নতা কর্মী এবং জিন্মূল্য শ্রেণী) স্বল্প ব্যয়ে বাসস্থান প্রদানের সংস্থান রাখা হয়েছে।

উক্ত প্রকল্পটি অনুমোদিত হলে নোয়াখালী পৌরসভার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত জমি স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

ক্র. নং	জমির পরিমাণ	এলাকার নাম	ওয়ার্ড নং
০১	৬০.০০ শতাংশ	মধ্যম কদ্রিমপুর	ওয়ার্ড নং-০৭ নোয়াখালী পৌরসভা

এমতাবস্থায়, প্রকল্প বাস্তবায়নকালীন সময়ে অত্র এলাকার নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠীর বাসস্থান নির্মাণে উপরোল্লিখিত জমি বরাদ্দের সম্মতি প্রদান করা হল।



মেয়র
নোয়াখালী পৌরসভা
নোয়াখালী।

Key Activities	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023													
	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun		
Activity Result: Logistic Support																										
Travel/field visit																										
ponent 5 : Strengthening Municipal Capacity Towards Improved Urban Management, Policy and Planning																										
<i>Activity Result: Encourage and support inclusive urban planning practices that involve men, women, and children</i>																										
Conduct participatory Mahalla and Resources Mapping																										
Conduct participatory Urban Poor Settlement Mapping																										
Activity Result :Provide Technical Support to Municipal Governments to Increase Capacity to Manage Municipal Finance																										
Assess Institutional and Financial Capacity (IFCA) of the local government																										
Assess Climate Change and Vulnerability (CCVA) of the cities																										
Assess donor efforts in the city																										
Activity Result:Strategic resilience planning, including economic development, together with Municipal governments																										
Train the civil society coordination committee members to build the capacity of the committees																										
Train the standing committee members to strengthen the committees																										
Train the LG officials and other members on strategic pro-poor and climate resilient planning																										
Develop manuals/guidelines for trainings/ workshops																										
Support local government for establishing/enabling Information and Governance Redress Cell (IGRC), Citizen Charter, One-Stop-Shop																										
Activity Result:Strengthening pro-poor and climate resilient focus in planning and development																										
Develop strategies for increasing municipal revenue																										
Develop city-wide Strategic Urban Resilience Plan (SURP)																										
Activity Result:Strengthening the integration of urban pro-poor and climate resilient policies at the national-level																										
Support local government to activate/form coordination and standing committees																										
Support national level urban events like observing World Town Planning Day, or World Habitat Day																										
Support generating knowledge products related to urban poverty (i.e. publishing articles, etc.)																										
Organize exchange visit for learning sharing of improved municipal governance																										
Initiate process to support translation of National Urban Policy into achievable action plans for urban poverty reduction in Urban Policy into achievable action plans for urban poverty																										
Activity Result:Technical Assistance																										
Urban Planning and Governance Coordinator																										
Urban Planning and GIS Officer																										
Governance & Mobilization Expert-Field																										
City Liaison Coordinator																										
Information and communication officer-BUF																										
Activity Result:Logistic Support																										
Travel/field visit																										
Printing of different Inpage																										



স্বাক্ষর



শহর পরিকল্পনা ও পরিচালনা বিভাগ
স্বাক্ষরিত



শহর পরিকল্পনা ও পরিচালনা বিভাগ
স্বাক্ষরিত

স্মারক : ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.২০.১৮-৪৪৫

তারিখ: ৩০.০৮.২০১৮

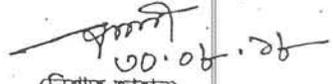
বিষয় : "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি" শীর্ষক প্রকল্প পুনর্গঠন।

সূত্র : একনেক সভার কার্যবিবরণী নং- ২০.০০.০০০০.৪১২.০৬.০২০.১৮-৯৩, তাং ২৭.০৮.২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি" শীর্ষক প্রকল্পটি গত ১৪.০৮.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় উপস্থাপিত হলে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

সিদ্ধান্ত- ৫.২ :

- (ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটির নাম "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি" এর পরিবর্তে "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক নামে নামকরণ করতে হবে।
 - (খ) "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পটি মোট ৮২৬.১২০০ কোটি টাকা (আটশত ছব্বিশ কোটি বার লক্ষ) [জিওবি ১২৮.১৮৫০ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (DFID ও UNDP) ৬৯৭.৯৩৫০ কোটি টাকা] প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই, ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।
 - (গ) ভবনের ফ্ল্যাটের নকশায় প্রতিটি ফ্ল্যাটের জন্য আলাদা আলাদা রান্নাঘর, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, গুলগুলি, ক্রস ভেন্টিলেশন, জানালার উপর সানসেট ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে এবং সে অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।
- ২। এমতাবস্থায়, একনেক সভার উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে পৃষ্ঠা উল্লেখপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থার প্রয়োজনীয় স্বাক্ষরসহ প্রকল্পের ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে। পুনর্গঠিত ডিপিপি'র পরিচ্ছন্ন ১৪ (চৌদ্দ) কপি (প্রতি পৃষ্ঠায় এবং নির্ধারিত স্থানে স্বাক্ষরকৃত ডিপিপির মূল কপি ও সিডিসহ) এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(নিশাত জাহান)
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন : ৯১৮০৮৮৩

সদস্য
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (দ্রোষ্টতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, এলজিডি ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৫। উপপ্রধান (একনেক) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।



বিগত ১৪-০৮-২০১৮ইং তারিখে জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা:

ক্র নং	সিদ্ধান্তসমূহ	স্থানীয় সরকার কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা
৫.২	ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটির নাম "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী" এর পরিবর্তে "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক নামে নামকরণ করতে হবে।	প্রস্তাব অনুযায়ী প্রকল্পের নাম "জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচী" এর পরিবর্তে "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক নামে নামকরণ করে ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
	খ) "প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পটি মোট ৮৩৬.১২০০ কোটি টাকা (আটশত ছাব্বিশ কোটি বার লক্ষ) [জিওবি ১২৮.১৮৫০ কোটি এবং প্রকল্প সাহায্য (DFID ও UNDP) ৬৯৭.৯৩৫০ কোটি টাকা] প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই, ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।	অনুমোদন অনুযায়ী প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করা হবে।
	গ) ভবনের ফ্ল্যাটের নকশায় প্রতিটি ফ্ল্যাটের জন্য আলাদা আলাদা রান্নাঘর, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, গুলগুলি, ক্রস ভেন্টিলেশন, জানালার উপর সানসেট ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে এবং সে অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।	ভবনের ফ্ল্যাটের নকশায় প্রতিটি ফ্ল্যাটের জন্য আলাদা আলাদা রান্নাঘর, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, গুলগুলি, ক্রস ভেন্টিলেশন, জানালার উপর সানসেট ইত্যাদির সংস্থান রেখে (পৃষ্ঠা ১১১-১১২) সে অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করা হয়েছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
একনেক-১ শাখা

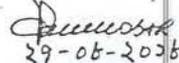
স্মারক: ২০.০০.০০০০.৪১২.০৬.০২০.১৮-৯৩

তারিখ: ১২ ডিগ্র ১৪২৫
২৭ আগস্ট ২০১৮

বিষয়: ৩০ শাখা ১৪২৫/১৪ আগস্ট ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী প্রেরণ।

৩০ শাখা ১৪২৫/১৪ আগস্ট ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক) সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


২৭-০৮-২০১৮
মোহাম্মদ কাউছার আলম
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন: ৯১৮০৮৫৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ এবং সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৯. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৪. সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. সদস্য, শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
১৭. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৮. ভারপ্রাপ্ত সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৯. ভারপ্রাপ্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২২. মহাপরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২৩. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৪. প্রধান, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৫. প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৬. প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।



২৭. প্রধান, পিআর ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৮. প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩০. অতিরিক্ত সচিব (মন্ত্রিসভা ও রিপোর্ট), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১. যুগ্মপ্রধান (এনইসি-একনেক ও সমন্বয়), পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩২. উপপ্রধান (একনেক), এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৩. পরিচালক-৬, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩৪. উপসচিব (এনইসি ও সমন্বয়), এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৫. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অ্যাসাইনমেন্ট অফিসার, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩৬. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩৮. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৬. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১. সিনিয়র সহকারী প্রধান, একনেক-১, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫২. সহকারী প্রধান, সমন্বয়-২, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
(কার্যবিবরণী বাঁধাই ও মুদ্রণের জন্য ২ কপি)।

[Handwritten signature]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ

১৪ আগস্ট ২০১৮ (৩০ শ্রাবণ ১৪২৫) তারিখ, রোজ মঙ্গলবার অনুষ্ঠিত জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের
নির্বাহী কমিটি (একনেক)-এর সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শেখ হাসিনা
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
ও
চেয়ারপারসন, একনেক

সভার স্থান : এনইসি সম্মেলন কক্ষ
পরিকল্পনা কমিশন চত্বর

সভার তারিখ ও সময় : ১৪ আগস্ট ২০১৮; সকাল ১০.০০ ঘটিকা

২.১ সভায় একনেক-এর মাননীয় সদস্যবৃন্দ জনাব আমির হোসেন আমু, মাননীয় মন্ত্রী, শিল্প মন্ত্রণালয়; জনাব তোফায়েল আহমেদ, মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়; বেগম মতিয়া চৌধুরী, মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয়; খন্দকার মোশাররফ হোসেন, মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়; ইঞ্জিনিয়ার মোশাররফ হোসেন, মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়; জনাব আনিসুল ইসলাম মাহমুদ, মাননীয় মন্ত্রী, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়; জনাব শাজাহান খান, মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এবং জনাব আ হ ম মুস্তফা কামাল, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও জনাব নুরুল ইসলাম নাহিদ, মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং জনাব নসরুল হামিদ, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় উপস্থিত ছিলেন।

২.২ নির্বাহী কমিটিকে সহায়তাদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ; মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিনিয়র সচিব/সচিব/পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য/ভারপ্রাপ্ত সদস্যগণসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

৩. মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় বলেন যে, আগামীকাল শোকাবহ ১৫ আগস্ট যা আমাদের জাতীয় জীবনে একটি কলঙ্কজনক দিন। এ দিনে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও বঙ্গমাতাসহ তাঁর পরিবারের সদস্যদের নির্মমভাবে হত্যা করা হয়। তিনি বঙ্গবন্ধু ও তাঁর পরিবারের সকল সদস্যের প্রতি গভীর শ্রদ্ধা এবং তাঁদের বুহের মাগফেরাত কামনা করেন। তিনি পবিত্র কোরআনের একটি আয়াতের বঙ্গানুবাদ উদ্ধৃত করে বলেন যে, “তোমাদের মধ্যে যারা ভাল কাজ করবে তারা অবশ্যই আমার কাছে বিনিময় পাবে।” বঙ্গবন্ধু আমাদের জন্য অনেক ভাল কাজ করেছেন। নিশ্চই আল্লাহ তাঁকে এর প্রতিদান দিবেন। তিনি আরও বলেন যে, আজকের ‘একনেক’ সভায় বিশেষ বিবেচনায় ১টি টেবিলে উপস্থাপনসহ ০৭টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের মোট ১০ প্রকল্প একনেক সভায় উপস্থাপনের কথা থাকলেও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১টি প্রকল্প প্রত্যাহার করায় ৬টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের মোট ৯টি প্রকল্প একনেক সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। প্রকল্পগুলোর মধ্যে সম্পূর্ণ জিডিপি

৫



অর্থায়নে ০৭টি প্রকল্প; জিওবি ও প্রকল্প সাহায্যের অর্থায়নে ০১টি প্রকল্প এবং জিওবি ও সংস্থার নিজস্ব তহবিলের অর্থায়নে ০১টি প্রকল্পসহ মোট ০৯টি প্রকল্প একনেক-এর সদয় বিবেচনার্থে পেশ করা হয়েছে।

৪. মোঃ জিয়াউল ইসলাম, সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ বঙ্গবন্ধুকে নিয়ে লেখা কবি মিশকাত উচ্ছল-এর “স্মৃতিতে অজ্ঞান বঙ্গবন্ধু” কবিতার কয়েকটি পংতি পাঠ করে বঙ্গবন্ধুর প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন করত: সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, আজকের একনেক সভায় বিশেষ বিবেচনায় ১টি টেবিলে উপস্থাপনসহ মোট ১০টি প্রকল্প উপস্থাপনের কথা থাকলেও পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের “ফরিদপুর জেলার আড়িয়াল খাঁ নদী তীর সংরক্ষণ ও ডেজিং” শীর্ষক প্রকল্পটি প্রত্যাহার করায় মোট ০৯টি প্রকল্প উপস্থাপনের জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রকল্পসমূহের মধ্যে ০৬টি ভৌত অবকাঠামো বিভাগের; ০১টি শিল্প ও শক্তি বিভাগের এবং ০২টি আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের। এছাড়া মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ০৩টি প্রকল্প একনেক-এর সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে। অতঃপর তিনি পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের সদস্য/ভারপ্রাপ্ত সদস্যগণকে পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপনসহ আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাবের গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলো পেশ করার জন্য অনুরোধ করেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগের সদস্য/ভারপ্রাপ্ত সদস্যগণ পর্যায়ক্রমে আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী প্রকল্পসমূহ একনেক-এর সদয় বিবেচনার জন্য সভায় পেশ করেন।

৫. আলোচ্য বিষয়-১ : জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি

৫.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য জনাব সুবীর কিশোর চৌধুরী স্থানীয় সরকার বিভাগ/স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৩), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৮২৬.১২০০ কোটি টাকা [জিওবি ১২৮.১৮৫০ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (DFID ও UNDPর অনুদান) ৬৯৭.৯৩৫০ কোটি টাকা] ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় ১১টি সিটি কর্পোরেশন ও ২৫ টি পৌরসভার স্বল্প আয়ের লোকদের দারিদ্র হ্রাসকরণের লক্ষ্যে (ক) ৫০০০ জন হত দরিদ্র পরিবারকে সরাসরি দুই রুম বিশিষ্ট আবাসন প্রদান (খ) ১৫০০০ হত দরিদ্র পরিবারকে কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ডের আওতায় গৃহাধার প্রদানের মাধ্যমে আবাসন প্রদান (গ) সরাসরি ৫০০০টি ও সিএইচডিএফ কর্তৃক ১৫০০০টি হাউজের বেসিক সেবা যেমন পানির সংযোগ, স্যানিটেশন, ডেনেজ, এপ্রোচ রোড, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রদান (ঘ) ৪৯৭২ জনমাস দেশি ও বিদেশি পরামর্শক ব্যবহার (ঙ) ৬টি জিপ/মাইক্রোবাস (চ) বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষণ (ছ) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য হত দরিদ্র জনগোষ্ঠির দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, গর্ভবর্তী মায়েদের পুষ্টি সহায়তা প্রদান, ঝরে পড়া শিশুদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান ও ক্ষুদ্র ব্যবসার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে নিম্ন আয়ের জনগোষ্ঠির জন্য ২ রুমের ফ্ল্যাট নির্মাণ এবং কমিউনিটি হাউজিং ডেভেলপমেন্ট ফান্ড গঠন করে বিনা সুদে দীর্ঘ মেয়াদি গৃহাধার ঋণ সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে স্বল্প আয়ের লোকদের আবাসন সুবিধা ও আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হবে।

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন যে, এ প্রকল্পটি গত ২৫.০৪.২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় উপস্থাপন করা হয়। উক্ত সভায় প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী এ প্রকল্পের আওতায় ৫০০০ হত দরিদ্র



প্রান্তিক পরিবারকে দুই কক্ষ বিপিটি আবাসন সুবিধা এবং ১৫০০০ প্রান্তিক পরিবারকে গৃহ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন প্রদান করা হবে। এছাড়া ৮৮৬০০ জনকে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ, নার্সিং ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। এর ফলে এ সকল প্রান্তিক জনগণের আবাসন সুবিধাসহ কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে তাদের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে। তিনি আরও বলেন যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত রোড ম্যাপ ও SDG-এর লক্ষ্য পূরণে এ প্রকল্পটি সহায়ক ভূমিকা পালন করবে।

মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় বলেন যে, আবাসন ভবনসমূহের ডিজাইনে বুন্মের সাথে একটি এটাচড টয়লেটের সংস্থান রাখা হয়েছে। টয়লেটটি এটাচড না করে কমন টয়লেট হিসেবে ব্যবহার করা যেতে পারে। এ প্রসঙ্গে মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় বলেন যে, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রত্যেক পরিবারকে স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট দেয়ার বিষয়টি মাথায় রেখে ডিজাইনে এটাচড টয়লেটের সংস্থান রাখা হয়েছে।

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় বলেন যে, এ প্রকল্পের আওতায় পরামর্শ খাতে প্রায় ৬৫ কোটি টাকা ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছে যা অত্যন্ত বেশী বলে মনে হয়। এছাড়াও যেহেতু ২০০০০ প্রান্তিক পরিবারের আবাসনের সুবিধার কথা বলা হয়েছে তাই প্রকল্পের শিরোনাম হতে জাতীয় শব্দটি বাদ দেয়া যেতে পারে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, জানালার উপর সানসেট না থাকলে বৃষ্টির পানি ঘরে ঢুকে স্যানিটেশনে হয়ে যায়। তাই ডিজাইনে সানসেটের ব্যবস্থা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, ভেন্টিলেশন, গুলগুলি ইত্যাদির সংস্থান থাকতে হবে। তিনি আরও বলেন যে, আবাসন ভবনের পাশাপাশি দুটি ফ্ল্যাটের জন্য একটি রান্নাঘরের ব্যবস্থা রয়েছে। তিনি রান্নাঘরের মাঝখানে দেয়াল দিয়ে দুটি ফ্ল্যাটের জন্য আলাদা আলাদা রান্নাঘর করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় প্রকল্পের শিরোনাম পরিবর্তন করে “প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন” শীর্ষক নাম প্রস্তাব করলে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী একমত পোষণ করেন।

৫.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (ক) প্রস্তাবিত প্রকল্পটির নাম “জাতীয় নগর দারিদ্র হ্রাসকরণ কর্মসূচি”এর পরিবর্তে “প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন” শীর্ষক নামে নামকরণ করতে হবে।
- (খ) “প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন” শীর্ষক প্রকল্পটি মোট ৮২৬.১২০০ কোটি টাকা (আটশত ছাব্বিশ কোটি বার লক্ষ) [জিওবি ১২৮.১৮৫০ কোটি টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (DFID ও UNDPর অনুদান) ৬৯৭.৯৩৫০ কোটি টাকা] প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।
- (গ) ভবনের ফ্ল্যাটের নকশায় প্রতিটি ফ্ল্যাটের জন্য আলাদা আলাদা রান্নাঘর, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, গুলগুলি, ক্রস ভেন্টিলেশন, জানালার উপর সানসেট ইত্যাদির সংস্থান রাখতে হবে এবং সে অনুযায়ী ডিপিপি পুনর্গঠন করতে হবে।

১

৫

৩



৬. আলোচ্য বিষয়-২ : নবীনগর-আশুগঞ্জ সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প (জেড-২০৩১)

৬.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ/সড়ক পরিবহণ ও সেতু মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৪২১.৪৪৯৮ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার নবীনগর-আশুগঞ্জ সড়ক উন্নয়ন (জেড-২০৩১) এর লক্ষ্যে (ক) ভূমি অধিগ্রহণ ক্ষতিপূরণসহ ১৮.৭৩ হে. (খ) সড়ক বাঁধ প্রশস্তকরণ ৯.৭৩৭ ল.ঘ.মি. (গ) নতুন পেভমেন্ট নির্মাণ ১৪.৬৯৩ কি.মি. (ঘ) সড়ক প্রশস্তকরণ ৩.৯১৫ কি.মি. (ঙ) সড়ক মজবুতীকরণ ৩.৯১৫ কি.মি. (চ) সার্কেসিং (ডিবিএস) ১৯.৯৮ কি.মি. (ছ) সেতু নির্মাণ (০৯টি) ১৩৭১.৯৮৬ মি. (জ) কালভার্ট নির্মাণ (০৯টি) ৬২.০০ মি. (ঝ) আরসিসি ইউ ড্রেন ৫৫০.০০ মি. (ঞ) সসার ড্রেন ৯০০.০০ মি. (ট) সিসি ব্লক জিওটেব্রটাইলসহ ১২৬০০০.০০ ব.মি. (ঠ) ব্রিক টো-ওয়াল ১২৬০০.০০ মি. (ড) জেনারেল এন্ড সাইট ফেসিলিটিজ, ইউটিলিটি স্থানান্তর, নির্মাণকালীন রক্ষণাবেক্ষণ, ২০ টি কংক্রিট কি.মি. পোস্ট, ৮০টি ট্রাফিক সাইন, ৮০টি সাইন পোস্ট, ১৯.৯৮০ কি.মি. কংক্রিট গাইড পোস্ট, রিফ্লেকটিং সিট, রোড মার্কিং ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে নবীনগর হতে ঢাকাসহ দেশের অন্যান্য অঞ্চলের সাথে দূরত্ব হ্রাস পাবে এবং আশুগঞ্জ উপজেলা ও ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর উপজেলার সাথে নবীনগর উপজেলার সড়ক যোগাযোগ স্থাপনের মাধ্যমে এতদঞ্চলের জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটবে।

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন যে, ব্রাহ্মণবাড়িয়ার নবীনগর উপজেলার সাথে বর্তমানে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা সদরের সড়ক যোগাযোগ নেই। নবীনগর হতে ব্রাহ্মণবাড়িয়া শহরে আসতে হলে প্রায় ৬০ কি.মি দূরত্ব পাড়ি দিতে হয়। ১৯.৯৮ কি.মি. দৈর্ঘ্যের সড়কটি নির্মিত হলে নবীনগর উপজেলার সাথে আশুগঞ্জ উপজেলা এবং ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদরের সরাসরি যোগাযোগ স্থাপিত হবে এবং নবীনগর হতে ঢাকাসহ দেশের অন্যান্য অঞ্চলের দূরত্ব হ্রাস পাবে। এর ফলে এ এলাকায় যোগাযোগ ব্যবস্থার অভূতপূর্ব উন্নতি ঘটবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী দেশের কৃষি জমির স্বল্পতা, আর্থিক সক্ষমতা ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় নিয়ে নতুন সড়ক নির্মাণ করার চেয়ে বিদ্যমান সড়কগুলো রক্ষণাবেক্ষণ, প্রশস্তকরণ ইত্যাদি কার্যক্রমে অধিক গুরুত্ব প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

তিনি বলেন যে, নবীনগর উপজেলার জনগণকে অনেক পথ ঘুরে ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও ঢাকা শহরে আসতে হয় বিধায় প্রকল্পটি খুব গুরুত্বপূর্ণ। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।



৬.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (ক) “নবীনগর-আশুগঞ্জ সড়ক উন্নয়ন প্রকল্প (জেড-২০৩১)” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ৪২১.৪৪৯৮ কোটি টাকা (চারশত একুশ কোটি চুয়াল্লিশ লক্ষ আটানব্বই হাজার) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।
- (খ) দেশের কৃষি জমির স্বল্পতা, আর্থিক সক্ষমতা ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় নিয়ে নতুন সড়ক নির্মাণ করার চেয়ে বিদ্যমান সড়কগুলো রক্ষণাবেক্ষণ, প্রশস্তকরণ ইত্যাদি কার্যক্রমে অধিক গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।

৭. আলোচ্য বিষয়-৩ : ভালুকা-গফরগাঁও-হোসেনপুর সড়ক যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ

৭.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ/সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ২১৮.৫৮৩২ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় ভালুকা-গফরগাঁও-হোসেনপুর সড়ক যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় ১৪.৯৭ ল.ঘ.মি. সড়কবাঁধে মাটির কাজ, ৭.০৫ কি.মি. পেভমেন্ট মজবুতিকরণ (৫.৫ মি.), ১২.০০ কি.মি. পেভমেন্ট মজবুতিকরণ (৩.৭মি.), ১২.০০ কি.মি. পেভমেন্ট প্রশস্তকরণ (১.৫x২), ১৯.০৫ কি.মি. হার্ডশোল্ডার নির্মাণ, ১২.১০ কি.মি. নতুন সড়ক নির্মাণ/হার্ডশোল্ডার, ৩১.১৫ কি.মি. সার্ফেসিং ও হার্ডশোল্ডার এর ডিবিএস বেইজ কোর্সসহ ডিবিএস ওয়েরিং কোর্স, ০.৫ কি.মি. পেভমেন্ট (রিজিড), ১৮২ মি. আরসিসি কালভার্ট নির্মাণ (৮-৬টি), ৪টি ইন্টারসেকশন উন্নয়ন, ৩০০০ মিটার টো-ওয়াল, ২০১০০.০০ ব.মি. কংক্রিট স্লোপ প্রটেকশন, ১০০টি ট্রাফিক সাইন, ১০০টি সাইন পোস্ট, ৩০০০টি কি.মি. পোস্ট, ৩৩টি গাইড পোস্ট, ৭৯৬৩ ব.মি. রোড মার্কিং, ১২২টি সীমানা পিলার, ১টি এক্সেভেটর (০.৫০ ঘ.মি. বাকেট), সার্ভে (টোল স্টেশন) এবং নির্মাণকালীন রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে সড়কটি যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের মাধ্যমে নিরাপদ ও উন্নত সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা স্থাপিত হবে এবং প্রকল্প এলাকার জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন হবে।

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন যে, এ সড়কটি নির্মিত হলে ময়মনসিংহ জেলার ভালুকা ও গফরগাঁও উপজেলার মধ্যে যাতায়াত সহজ হবে। এছাড়া কিশোরগঞ্জ থেকে ঢাকায় যাতায়াতের জন্য এটি বিকল্প রাস্তা হিসেবেও ব্যবহার করা যাবে। তিনি আরও বলেন যে, এটি একটি পুরাতন সড়ক। ইতোপূর্বে এডিবি'র অর্থায়নে গৃহীত RNIMP-II প্রকল্পের আওতায় উক্ত সড়কের এলাইনমেন্ট বরাবর ৩টি সেতু নির্মাণসহ ভূমি অধিগ্রহণের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এডিবি প্রকল্পের সময় বৃদ্ধির প্রস্তাবে অনীহা প্রকাশ করায় প্রকল্পটি অসমাপ্ত রেখে সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়। এ প্রকল্পের মাধ্যমে প্রস্তাবিত ৩১.৮৫ কি.মি সড়কটি ৫.৫ মিটার প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ করা হবে।

৫

৫



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৭.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “ভালুকা-গফরগাঁও-হোসেনপুর সড়ক যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ২১৮.৫৮৩২ কোটি টাকা (দুইশত আঠার কোটি আটান্ন লক্ষ বত্রিশ হাজার) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

৮. আলোচ্য বিষয়-৪ : টাঙ্গাইল-দেলদুয়ার জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১৫), করটিয়া (ভাতকুড়া)-বাসাইল জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১২) এবং পাকুল্লা-দেলদুয়ার-এলাসিন জেলা মহাসড়কের দেলদুয়ার-এলাসিন (জেড-৪০০৭) অংশকে যথাযথমানে ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ

৮.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ/সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ১৪০.৯৮১৯ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় টাঙ্গাইল-দেলদুয়ার জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১৫), করটিয়া (ভাতকুড়া)-বাসাইল জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১২) এবং পাকুল্লা-দেলদুয়ার-এলাসিন জেলা মহাসড়কের দেলদুয়ার-এলাসিন (জেড-৪০০৭) অংশকে যথাযথমানে ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় ৫.৬৭ হেক্টর ভূমি অধিগ্রহণ, ২.৪৫ ল.ঘ.মি. মাটির কাজ, ২৭.৪৩৫ কি.মি. সড়ক প্রশস্তকরণ ও মজবুতকরণ, ২৭.৪৩৫ কি.মি. সড়ক সার্ফেসিং, ৪.৪১ কি.মি. সড়ক এইচবিবি পেভমেন্ট, ১.৫০ কি.মি. রিজিড পেভমেন্ট নির্মাণ, ৬টি বাস-বে নির্মাণ, ২টি ইন্টারসেকশন উন্নয়ন, ৬৭ মি. আরসিসি বক্স কালভার্ট নির্মাণ (৭টি), ৩২৩০ মি. সসার ড্রেন নির্মাণ, ১৫১০ মি. আরসিসি প্যালাসাইডিং, ১৯২০মি. টো-ওয়াল ও গাইড ওয়াল নির্মাণ, ৩৮৫০ ব.মি. স্লোপ প্রোটেকশন, ৪টি ওভারহেড ডাইরেকশন সাইন, ৯৭টি সাইন-সিগন্যাল, ৬৯৪৪.৪০ ব.মি. রোড মার্কিং, ১০৫০টি গাইড পোস্ট, নির্মাণকালীন রক্ষণাবেক্ষণ, জেনারেল সাইট ফ্যাসিলিটিস, সড়কবাঁধে ঘাস লাগানো, ইউটিলিটি অপসারণ ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে সড়কগুলোর মোট দৈর্ঘ্য ৫৮.৩৫ কি.মি. সড়ক যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের মাধ্যমে নিরাপদ ও উন্নত সড়ক যোগাযোগ ব্যবস্থা স্থাপিত হবে এবং প্রকল্প এলাকার জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন হবে।

সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন যে, এ প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে টাঙ্গাইল জেলার সাথে ৫টি উপজেলা সড়কের মাধ্যমে আন্তঃযোগাযোগ বৃদ্ধি পাবে এবং উন্নত সড়ক যোগাযোগ স্থাপিত হবে। এছাড়া সড়কসমূহের বর্তমান প্রশস্ততা ১২ ফুট হতে বৃদ্ধি করে ১৮ ফুটে উন্নীত হবে।



৬



মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৮.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “টাঙ্গাইল-দেলদুয়ার জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১৫), করটিয়া (ভাতকুড়া)-বাসাইল জেলা মহাসড়ক (জেড-৪০১২) এবং পাকুল্লা-দেলদুয়ার-এলাসিন জেলা মহাসড়কের দেলদুয়ার-এলাসিন (জেড-৪০০৭) অংশকে যথাযথমানে ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ১৪০.৯৮১৯ কোটি টাকা (একশত চল্লিশ কোটি আটানব্বই লক্ষ উনিশ হাজার) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

৯. আলোচ্য বিষয়-৫ : গাইবান্ধা-গোবিন্দগঞ্জ ভায়া নাকাইহাট জেলা মহাসড়ক (জেড-৫৫৫৪) যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ

৯.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ/সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২০), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৯৯.৭২৯১ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় গাইবান্ধা-গোবিন্দগঞ্জ ভায়া নাকাইহাট জেলা মহাসড়ক (জেড-৫৫৫৪) যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের লক্ষ্যে (ক) ভূমি অধিগ্রহণ ২.০২ হে. (খ) সড়ক বাঁধ নির্মাণ (মোটের কাজ) ১.৬০ ল.ঘ.মি. (গ) সড়ক চওড়াকরণ (২x০.৯০ মি.) ২৩.১২ কি.মি. (ঘ) সড়ক মজবুতকরণ (২৩.১২ কি.মি. ৩.৭ মি. প্রস্থ ও ৩.৪৮ কি.মি. ৫.৫ মি. প্রস্থ) ২৬.৬০ কি.মি. (ঙ) সড়ক পুনঃনির্মাণ (৫.৫০ মি. প্রস্থ) ১.০০ কি.মি. (চ) সড়ক সার্ফেসিং (৫.৫০ মি. প্রস্থ) ২৮.৮৫ কি.মি. (ছ) রিজিড পেভমেন্ট নির্মাণ (৭.৩০ মি. প্রস্থ) ০.৪০ কি.মি. (জ) আরসিসি কালভার্ট চওড়াকরণ (০৫ টি) ২০.৩০ মি. (ঝ) আরসিসি কালভার্ট পুনঃনির্মাণ (০২ টি) ১৩.০০ মি. (ঞ) নতুন আরসিসি স্ল্যাবরিজ নির্মাণ-২টি ও নতুন কালভার্ট নির্মাণ-১টি (মোট ০৩ টি) ৪৯.০০ মি. (ট) ইউ/ক্রস ডেন নির্মাণ ১১৬৫.০০ মি. (ঠ) আরসিসি সসার/সারফেস ডেন নির্মাণ ৩০০.০০ মি. (ড) আরসিসি প্যালাসাইডিং/টো-ওয়াল ২৫৪০.০০ মি (ঢ) কনক্রিট স্লোপ প্রটেকশন নির্মাণ ৭৬৮০.০০ ব.মি. (ণ) ইন্টারসেকশন উন্নয়ন ১ টি (ত) ডাবল কেবিন পিক-আপ ক্রয় ১ টি (থ) ইউটিলিটি সিফটিং, নির্মাণকালীন রক্ষণাবেক্ষণ, জেনারেল সাইট ফ্যাসিলিটিস, রোড মার্কিং, সাইন, সিগনাল, কিঃমিঃ পোস্ট ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে গাইবান্ধা জেলার সদর ও গোবিন্দগঞ্জ উপজেলার মধ্যে ২৯.২৫ কি.মি. দৈর্ঘ্যের সড়কটি উন্নয়নের মাধ্যমে সরাসরি যোগাযোগ স্থাপনসহ প্রকল্প এলাকার জনসাধারণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন হবে।

৫

৫

৭



সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ বলেন যে, ২০১৫ সালে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এ সড়কের ২১তম কিলোমিটারে অবস্থিত বড়দহ সেতুটি উদ্বোধন করেন। ব্রিজটি নির্মিত হওয়ার পর সড়কটির গুরুত্ব অনেক বৃদ্ধি পায়। সে প্রেক্ষিতে সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তরের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী এ মহাসড়কটি যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, বড়দহ ব্রিজটি নির্মিত হওয়ার পর এ মহাসড়কে যান চলাচল অনেক বেড়েছে। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

৯.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “গাইবান্ধা-গোবিন্দগঞ্জ ভায়া নাকাইহাট জেলা মহাসড়ক (জেড-৫৫৫৪) যথাযথ মান ও প্রশস্ততায় উন্নীতকরণ” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ৯৯.৭২৯১ কোটি টাকা (নিরানব্বই কোটি বাহাত্তর লক্ষ একানব্বই হাজার) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

১০. আলোচ্য বিষয়-৬ : চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার আওতাধীন মহানন্দা নদীর ‘শেখ হাসিনা’ সেতুর সাথে সংযোগ সড়ক নির্মাণ

১০.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগের সদস্য সুবীর কিশোর চৌধুরী সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে স্থানীয় সরকার বিভাগ/স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ২৫৫.৪৬ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় দেশের চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার আওতাধীন মহানন্দা নদীর ‘শেখ হাসিনা’ সেতুর সাথে সংযোগ সড়ক নির্মাণের লক্ষ্যে (ক) ভূমি অধিগ্রহণ ২১.৬৭৫৬ একর (খ) সড়ক নির্মাণ ৬.৫৮ কি.মি. (গ) ড্রেন নির্মাণ ৩.৮৮ কি.মি. (ঘ) ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ-৫২ মি. এবং (ঙ) পানি সরবরাহ লাইন পুনঃস্থাপন ৪.৫৬ কি.মি. ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে ৩.১০ কি.মি. সংযোগ সড়ক নির্মাণের মাধ্যমে মহানন্দা নদীর উপর নির্মিত শেখ হাসিনা সেতুটিকে রাজশাহী-চাঁপাই নবাবগঞ্জ-সোনা মসজিদ জাতীয় মহাসড়কের সাথে সরাসরি সংযুক্ত করাসহ পৌরসভার অপর ০২টি সড়ক (১.৫৮ কি.মি দৈর্ঘ্যের ঝিলিম সড়ক ও ১.৯০ কি.মি. দৈর্ঘ্যের করোনেশন সড়ক) উন্নয়ন করা হবে, এতে সেতু ব্যবহারকারি ও পৌরবাসির কর্মঘণ্টার সাশ্রয় হবে এবং জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি পাবে।

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন যে, বাংলাদেশের অন্যতম শ্রেষ্ঠ আমের শহর হিসেবে পরিচিত এ জেলার মহানন্দা নদীর উপর নির্মিত “শেখ হাসিনা” সেতুটি ২০১৫ সালে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উদ্বোধন করেন। বর্তমানে এ সেতুটি দিয়ে রাজশাহী-চাঁপাইনবাবগঞ্জ-সোনা মসজিদ যাওয়ার জন্য সংযোগ সড়ক না থাকায়



২/ ৮



চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার মাধ্যমে যানবাহন চলাচল করে। পৌরসভার সাতাসমূহ সবু হওয়ার যানজট ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই প্রস্তাবিত সংযোগ সড়কটি নির্মিত হলে এ এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি হবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, মহানন্দা নদীর উপর সেতু নির্মিত হওয়ার পূর্বে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা হতে নৌকায় করে বিভিন্ন জেলার জন্য আম সরবরাহ করা হত। ফলে অনেক আম পঁচে যেত। সেতুটি নির্মিত হওয়ার সহজে বিভিন্ন এলাকায় আম সরবরাহ করা সম্ভব হচ্ছে। তিনি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের আওতায় প্রস্তাবিত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার উপর গুরুত্বারোপ করেন।

১০.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “চাঁপাইনবাবগঞ্জ পৌরসভার আওতাধীন মহানন্দা নদীর ‘শেখ হাসিনা’ সেতুর সাথে সংযোগ সড়ক নির্মাণ” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ২৫৫.৪৬ কোটি টাকা (দুইশত পঞ্চাশ কোটি ছেচল্লিশ লক্ষ) প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

১১. আলোচ্য বিষয়-৭ : ডিপিডিসি’র আওতাধীন এলাকায় আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন

১১.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের শিল্প ও শক্তি বিভাগের সদস্য বেগম শামীমা নার্গিস বিদ্যুৎ বিভাগ/বিদ্যুৎ, জালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০২১) প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৬৫৭.৯৫৩১ কোটি টাকা [জিওবি ৬০৭.৪১০১ কোটি টাকা এবং সংস্থার নিজস্ব তহবিল (ডিপিডিসি) ৫০.৫৪৩০ কোটি টাকা] ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় ডিপিডিসি’র আওতাধীন এলাকায় আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপনের লক্ষ্যে (ক) ১-ফেজ স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মি. (৭,৫০,০০০ টি) (খ) ৩-ফেজ স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মি.(১,০০০০০ টি) (গ) ইউটিলিটি ভোল্টেজ স্টেশন ১৭ টি (ঘ) ইউটিলিটি কাস্টমাইজেশন সেন্টার ১৭ টি (ঙ) পয়েন্ট অফ সেল স্থাপন ১৩০ টি এবং (চ) রিজার্ভ হিসেবে অতিরিক্ত স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার ক্রয় ২,০০,০০০ টি (ছ) স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার কানেকটিভিটির জন্য অনলাইন নেটওয়ার্ক স্থাপন ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে অনলাইনে/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে গ্রাহকগণ বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ ও পরিশোধ করতে সক্ষম হবেন। এতে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের পাশাপাশি যথাসময়ে শতভাগ বিদ্যুৎ বিল আদায় নিশ্চিত হবে।

সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ বলেন যে, চলতি আগস্ট মাসে বিদ্যুৎ উৎপাদন সক্ষমতা ১৯২০২ মেগাওয়াটে উন্নীত হবে। ভারত থেকে আরও ৫০০ মেগাওয়াট বিদ্যুৎ আমদানির বিষয়টি চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে আগামী সেপ্টেম্বর মাসে বিদ্যুৎ উৎপাদন সক্ষমতা ২০০০০ মেগাওয়াটে পৌঁছাবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। তিনি আরও বলেন যে, ডিপিডিসি’র বর্তমান গ্রাহক সংখ্যা ১১.৭৬ লক্ষ। ইতোমধ্যে বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় ৩ লক্ষ ৮৭ হাজার স্মার্ট প্রি পেমেন্ট মিটার স্থাপনের কাজ চলছে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে আরও ৮ লক্ষ ৫০ হাজার প্রি পেমেন্ট মিটার সংগ্রহ করা হবে। ফলে ঢাকা ও নারায়ণগঞ্জের শতভাগ গ্রাহক প্রি পেমেন্ট মিটারের আওতায় আসবে।

১

২

৩



আসবে। প্রতিবছর ১৯% হারে ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া ডব্বিকতে গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির হার বিবেচনা করে চাহিদা অনুযায়ী পরবর্তীতে নতুন মিটার স্থাপন ও অকেজো মিটার প্রতিস্থাপনের উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত প্রকল্পের আওতায় অতিরিক্ত ২ লক্ষ প্রি-পেমেন্ট মিটার ক্রয়ের সংস্থান রাখা হয়েছে।

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় বলেন যে, বর্তমানে ডিপিডিসি'র প্রায় ৯৫০০ কোটি টাকা বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে। স্মার্ট প্রি পেমেন্ট মিটার চালু হলে বিদ্যুৎ বিল বাকী থাকবে না। গ্রাহকগণ মোবাইল ফোনের মাধ্যমে অনলাইনে তাদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে পারবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বিদ্যুৎ ব্যবহারের বিষয়ে ব্যাপকভাবে প্রচারণা চালানোর উপর গুরুত্বারোপ করেন।

১১.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “ডিপিডিসি'র আওতাধীন এলাকায় আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন”

শীর্ষক প্রকল্পটি মোট ৬৫৭.৯৫৩১ কোটি টাকা (ছয়শত সাতান্ন কোটি পঁচানব্বই লক্ষ একত্রিশ হাজার) [জিওবি ৬০৭.৪১০১ কোটি টাকা এবং সংস্থার নিজস্ব তহবিল (ডিপিডিসি) ৫০.৫৪৩০ কোটি টাকা] প্রাক্কলিত ব্যয়ে ০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

১২. আলোচ্য বিষয়-৮ : এন্টাবলিশমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS)

১২.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সদস্য জনাব মুহাম্মদ দিলোয়ার বখ্ত সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ, প্রকল্পের মেয়াদ (জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২০), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ৩১৩.৩১ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় সমন্বিত শিক্ষা তথ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ই- সেবা চালুকরণের লক্ষ্যে (ক) কম্পিউটার হার্ডওয়্যার ও যন্ত্রপাতি ক্রয় (খ) কম্পিউটার সফটওয়্যার ক্রয় (গ) আইসিটি অবকাঠামো তৈরি ও সুবিধাদির নির্মাণ (ঘ) পরামর্শক সেবা (৪১৮ জনমাস) (ঙ) প্রশিক্ষণ (স্থানীয়- ৯৬৬৪০ জন এবং বৈদেশিক ৩১.৫ জনমাস) ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে শিক্ষাখাত সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণের একটি সমন্বিত প্ল্যাটফর্ম তৈরি করা সম্ভব হবে। তিনি আরও বলেন যে, ইতোমধ্যে প্রকল্পের আরম্ভকাল অতিক্রান্ত হওয়ায় বাস্তবতার নিরিখে প্রকল্পের মেয়াদ জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২০ এর পরিবর্তে ০১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ নির্ধারণ করা যেতে পারে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ বলেন যে, বর্তমানে সকল শিক্ষা বোর্ড, অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহ নিজেদের উদ্যোগে আলাদা আলাদা ভাবে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণের কাজ চালিয়ে যাচ্ছে। এ প্রকল্পের



Handwritten signature or mark.



আওতায় ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS) চালু হলে শিক্ষাপোর্টালগুলোর জন্য সমন্বিত সফটওয়্যার প্রণয়ন করে ফলাফল প্রকাশসহ এ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ বোর্ডগুলোর অধীনে সম্পন্ন করা সম্ভব হবে। এছাড়া মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের ট্র্যাকিং সিস্টেম প্রণয়নের লক্ষ্যে Civil Registration and Vital Statistics (CRVS) এর আলোকে শিক্ষার্থীদের মোবাইল সংক্রান্ত ডাটাবেইজের মাধ্যমে প্রত্যেক শিক্ষার্থীর যাবতীয় তথ্য সংরক্ষিত থাকবে বিধায় প্রয়োজনে যে কোন সময় উক্ত ডাটা ব্যবহার করা সম্ভব হবে।

মহাপরিচালক, ব্যানবেইস বলেন যে, বর্তমানে পাবলিক পরীক্ষাসমূহের ফলাফল প্রকাশ ও ডাটাবেজ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে বুয়েটের সহায়তায় ব্যবহৃত সফটওয়্যারগুলো পুরনো হয়ে গেছে। তাই এ প্রকল্পের মাধ্যমে এ ধরনের কাজসমূহ পরিচালনার জন্য আধুনিক ও বিশ্বমানের সফটওয়্যার ব্যবহার করা হবে। ডাটাবেজে সকল ছাত্র ছাত্রীর তথ্য সংরক্ষিত থাকবে বিধায় ডাটাবেজটি তথ্য সংরক্ষণের ক্ষেত্রে যুগান্তকারী ভূমিকা পালন করবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, এ ধরনের ডাটাবেজে প্রায়ই সাইবার হামলা/হ্যাকিং করা হয়ে থাকে। তাই ডাটাবেজের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখার উপর তিনি গুরুত্বারোপ করেন।

১২.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “এস্টাবলিশমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড এডুকেশনাল ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (IEIMS)” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ৩১৩.৩১ কোটি টাকা (তিনশত তের কোটি একত্রিশ লক্ষ) প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই ২০১৭ হতে জুন ২০২০ এর পরিবর্তে ৩১ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।

১৩. আলোচ্য বিষয়-৯ : বাংলাদেশ পুলিশের ডাটা সেন্টারের (Data Centre) ধারণক্ষমতা বৃদ্ধি

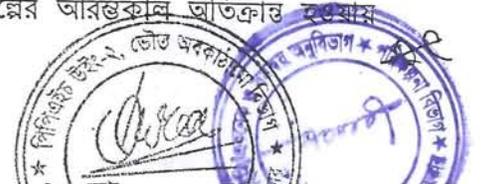
১৩.১ উপস্থাপনা ও আলোচনা:

পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের ভারপ্রাপ্ত সদস্য সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে জননিরাপত্তা বিভাগ/ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রস্তাবিত প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য ও প্রধান কার্যক্রমসমূহ; প্রকল্পের মেয়াদ (এপ্রিল ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২০), প্রাক্কলিত ব্যয় মোট ১৫৪.৭৭৪২ কোটি টাকা ইত্যাদি পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটির আওতায় বাংলাদেশ পুলিশের ডাটা সেন্টারের (Data Centre) ধারণক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (ক) কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ সংগ্রহ ৪২ সেট (খ) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট ১১টি (গ) অফিস সরঞ্জাম ও আসবাবপত্র সংগ্রহ (ঘ) ভবন ও অবকাঠামো (পূর্ত ও ইলেকট্রিক্যাল) ইত্যাদি কাজ করা হবে। তিনি আরও বলেন যে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বাস্তবায়িত হলে বাংলাদেশ পুলিশের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত, নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য, টিয়ার-৩ (Tier-III Compliant) ডাটা সেন্টার স্থাপন করা হবে। ফলে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নতি হবে যা দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা উন্নয়নের জন্য গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। তিনি আরও বলেন যে, ইতোমধ্যে প্রকল্পের আরম্ভকাল অতিক্রান্ত হয়েছে।

৫

৫

১১



বাস্তবতার নিরিখে প্রকল্পের মেয়াদ এপ্রিল ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২০ এর পরিবর্তে জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২১ নির্ধারণ করা যেতে পারে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ বলেন যে, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে অবস্থিত ৮০০ বর্গ ফুটের ডাটা সেন্টারটি বেশ ছোট। এ সেন্টারে পুলিশী সেবা প্রদানের জন্য বর্তমানে পুলিশ ওয়েবসাইটসহ ৩৬টি অ্যাপ্লিকেশন চালু আছে। বিদ্যমান ডাটা সেন্টারটিতে পর্যাপ্ত সিস্টেম/ইকুইপমেন্ট না থাকায় অনেক সময় এর সার্ভার ডাউন থাকে। ফলে অনলাইন পুলিশী কার্যক্রম পরিচালনা মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হয়। এ প্রকল্পের মাধ্যমে বাংলাদেশ পুলিশের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত, নিরাপদ, টিয়ার-৩ ডাটা সেন্টার স্থাপন করা হবে। এর ফলে বাংলাদেশ পুলিশের আইন শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণের উন্নতি ঘটবে এবং তাঁদের সক্ষমতা ও দক্ষতা অধিকতর বৃদ্ধি পাবে।

মহাপরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ বলেন যে, বর্তমানে পুলিশের সদর দপ্তরে বাংলাদেশ পুলিশের ডাটা সেন্টার রয়েছে। এ ছাড়া বিভিন্ন ইউনিট/ডিভিশন যেমন ডিএমপি, সিআইডি, এসবি এবং ইমিগ্রেশন পুলিশের জন্য ছোট ডাটা সেন্টার রয়েছে, যা পৃথকভাবে পরিচালিত হয়। কিন্তু কেন্দ্রীয় ডাটা সেন্টারের সক্ষমতা প্রয়োজনের তুলনায় নগণ্য। ক্রমবর্ধমান তথ্য নিরাপদভাবে পরিচালনা এবং সংরক্ষণ করা বাংলাদেশ পুলিশের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। বাংলাদেশ পুলিশের আইসিটি মাস্টার প্ল্যান ২০২০ রয়েছে। সে অনুযায়ী ই-পুলিশিং নিশ্চিতকালে বিভিন্ন অনলাইন অ্যাপ্লিকেশনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা হবে এবং বিদ্যমান অ্যাপ্লিকেশন সমূহ আপগ্রেড করা হবে। তিনি বলেন যে, সাইবার ক্রাইম প্রতিরোধের জন্য প্রযুক্তির ব্যবহার অপরিহার্য। বাংলাদেশ পুলিশ ডাটা সেন্টারের গুরুত্বপূর্ণ এপ্লিকেশন হোস্ট করার পাশাপাশি সকল ই-পুলিশিং তথ্য সংরক্ষণ করে। এ সকল ডাটা খুবই সংবেদনশীল বিষয়। বাংলাদেশ পুলিশের কেন্দ্রীয় এ ডাটা সেন্টারের ডিজাস্টার রিকোভারি সিস্টেম (ডিআরএস) ক্যালিয়াকের হাইটেক পার্কের সাথে যুক্ত থাকবে। প্রস্তাবিত ডাটা সেন্টারটি স্থাপিত হলে বাংলাদেশ পুলিশের আওতাধীন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, মেট্রোপলিটন পুলিশ, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, সিআইডি, পিবিআইসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। তিনি আরও বলেন যে, আগামী ২০-৩০ বছর যাতে ডাটাবেজ সেন্টারে ডাটা সংরক্ষণ করা যায় সে বিষয়টি মাথায় রেখে ডাটা সেন্টারটিতে স্টোরেজ ক্যাপাসিটি বৃদ্ধি করা হবে।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বলেন যে, সাইবার হামলা/হ্যাকিং করার প্রবণতা দিন দিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই এ ডাটাবেজ সেন্টারটির নিরাপত্তার বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।

১৩.২ সিদ্ধান্ত: বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) “বাংলাদেশ পুলিশের ডাটা সেন্টারের (Data Centre) ধারণক্ষমতা বৃদ্ধি” শীর্ষক প্রকল্পটি সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নে মোট ১৫৪.৭৭৪২ কোটি টাকা (একশত চুয়ান্ন কোটি সাতাত্তর লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার) প্রাক্কলিত ব্যয়ে এপ্রিল ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২০ এর পরিবর্তে ৩০ জুলাই ২০১৮ হতে ৩০ জুন ২০২১ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদন করা হল।



১৪. আলোচ্য বিষয় : মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত নিম্নবর্ণিত ৩ (তিন)টি প্রকল্প একনেক-এর সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হয়:

আলোচ্য বিষয়	প্রকল্পের নাম	বাস্তবায়নকাল	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা (মোট প্রকল্প ব্যয়) (কোটি টাকায়)	অনুমোদনের তারিখ
ভৌত অবকাঠামো বিভাগ:				
১.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও গণভবনের প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক সিস্টেমের আধুনিকায়ন	জুলাই ২০১৮ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়/গণপূর্ত অধিদপ্তর প্রকল্প ব্যয়: ২৪.৯৬১০ কোটি টাকা	২৯.০৭.২০১৮
২.	মংলা বন্দরের জন্য সারফেস ওয়াটার ড্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট স্থাপন	জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২০	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়/মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ (মবক) প্রকল্প ব্যয়: ২৪.৭২৫০ কোটি টাকা	২৮.০৬.২০১৮
৩.	মংলা বন্দরের হারবার চ্যানেলের ফুড সাইলো এলাকায় ডেজিং	জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০১৯	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়/মংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ (মবক) প্রকল্প ব্যয়: ৩৬.৩৮৮৫ কোটি টাকা	৩১.০৭.২০১৮

১৪.১ মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত উপর্যুক্ত ০৩টি প্রকল্প সম্পর্কে একনেক অবহিত হল।

১৫. ফলপ্রসূ আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২০/০৮/১৮
(মোঃ জিয়াউল ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

(দেশের বাইরে)
(এম. এ. মান্নান)
প্রতিমন্ত্রী
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত/-
২০/০৮/১৮
(আ হ ম মুত্তফা কামাল)
মন্ত্রী
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

স্বাক্ষরিত/-
২৫/৮/১৮
(শেখ হাসিনা)
প্রধানমন্ত্রী
ও
চেয়ারপারসন, একনেক

